

嘉義縣梅山鄉梅山國民小學 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	簡報小魔法	課程 設計者	林謙宏	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	推動品格紮根、品質為本、品味永續之 三品教育，建置樂活 LOHAS 梅山	與學校願景呼 應之說明	一、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體，培養孩子積極地與負責任的態度。 二、分析學生身心特質，調整教學活動內容，培養孩子健康樂活的身心靈腦，肯定自我、樂觀進取的習性。 三、藉由 PowerPoint 2016 簡報軟體，引導孩子探究知識之美，培養終身學習的理念。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	一、藉由 PowerPoint 2016 簡報軟體培養學生探索問題的思考能力，並使用 PowerPoint 2016 簡報軟體來體驗與實踐處理日常文件問題。 二、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體實際操作的能力，培養科技與資訊應用的能力。 三、透過 PowerPoint 2016 簡報軟體完成簡報製作編輯，完成作品後進行分享活動，同時也應理解並欣賞他人創作，培養生活環境中的美感體驗。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	認識 PowerPoint 2016 簡報	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. PowerPoint2016</p> <p>2. PowerPoint2016 介面</p> <p>3. 自己的簡報</p>	<p>1. 能體驗 PowerPoint2016 常見的資訊系統。</p> <p>2 能試探 PowerPoint2016 介面媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 能描述自己的簡報和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 學生會體驗 PowerPoint2016 常見的資訊系統</p> <p>2. 學生會試探 PowerPoint2016 介面媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會描述自己的簡報和說明他人作品的特徵。。</p>	<p>一、教師導學</p> <p>1. 上課前先把班級以兩人分成一組</p> <p>2. 老師佈題： (1). 認識簡報是什麼？ (2). 有哪些人需要使用簡報？ (3). 您還知道有哪些常見的簡報軟體？</p> <p>3. 老師講解： (1). 認識簡報的編輯必備技巧、製作流程，和需要注意的重點 (2). 如何開啟 PowerPoint2016，講解基本操作介面</p> <p>二、學生自學</p> <p>1. 學生自己利用範例的檔案來快速完成一份簡報</p> <p>2. 學生自己體驗簡報有哪些檢視模式，並了解各自的差別</p> <p>3. 學生自己學習另存新檔，並知道儲存和另存的不同</p> <p>4. 學生自己了解新舊版本的差別，與各種存檔類型的小知識</p> <p>三、組內共學</p> <p>學生利用範例的檔案來快速</p>	電腦與其周邊設備	5節

						<p>完成一份簡報，在操作的過程中，小組成員可以輕聲討論。</p> <p>四、組間互學</p> <p>1. 完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法</p> <p>2. 各組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的回饋。</p>	
第(6)週 - 第(10)週	我的 小檔 案	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. PowerPoint 2016 個人小檔案</p> <p>2. 投影片大小、文字格式、背景圖</p> <p>3. 範例圖片、移動、旋轉物件</p> <p>4. 文字圖案</p> <p>5. 自己的小檔案</p>	<p>1. 體驗 PowerPoint 2016 個人小檔案的資訊系統。</p> <p>2. 能試探投影片大小、文字格式、背景圖媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 能試探範例圖片、移動、旋轉物件媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 能試探文字圖案媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>5. 能描述自己的小檔案和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 學生會體驗使用 PowerPoint 2016 製作個人小檔案。</p> <p>2. 學生會試探設定投影片大小、文字格式、加入投影片背景圖媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會試探插入範例圖片、移動、旋轉物件特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 學生會試探文字圖案與設定媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會描述自己的</p>	<p>一、教師導學 老師解講:</p> <p>1. 如何設定投影片的大小</p> <p>2. 用設定不同尺寸大小對簡報的影響</p> <p>3. 練習輸入文字標題，並學會如何設定字型樣式、顏色、大小等。</p> <p>4. 如何設定每一行文字間的距離</p> <p>二、學生自學 學生開始使用電腦開始製作簡報</p> <p>三、教師導學 老師講解:</p> <p>1. 將投影片加上背景圖案</p> <p>2. 從範例光碟中加入適合的圖片</p> <p>3. 如何移動圖片位置，並利用拖曳方式改變圖片大小</p>	電腦與其周邊設備
							5節

				<p>個人小檔案和說明他人作品的特徵。</p>	<p>4. 如何旋轉圖片的角度和方向</p> <p>四、學生自學/ 學生自己開始使用開始製作海報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將投影片加上背景圖案 2. 從範例光碟中加入適合的圖片 3. 移動圖片位置，並利用拖曳方式改變圖片大小 4. 旋轉圖片的角度和方向 <p>五、組內共學 學生製作海報操作過程中，小組成員可以輕聲討論。</p> <p>六、教師導學 老師講解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何插入圖說文字的圖案，並調整位置大小，再加上對話文字 2. 如何設定圖說文字的圖案樣式 3. 如何儲存檔案 <p>七、學生自學/ 學生自己開始使用電腦製作簡報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 插入圖說文字的圖案，並調整位置大小，再加上對話文字 2. 設定圖說文字的圖案樣式 3. 儲存檔案 <p>八、組內共學 學生使用電腦製作簡報操作過程中，小組成員可以輕聲討論。</p>		
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

						<p>九、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法 2. 別組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的回饋。 	
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>我是動物解說員</p>	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SmartArt 圖形 2. 文字藝術師、SmartArt 圖形 3. 超連結 4. 自己的簡報 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體驗 SmartArt 圖形的資訊系統。 2. 能試探文字藝術師、SmartArt 圖形特性與技法，進行創作。 3. 能試探超連結媒材特性與技法，進行創作。 4. 能描述自己的簡報和他人作品的特徵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會能體驗認識 SmartArt 圖形的資訊系統。 2. 學生會試探插入文字藝術師、SmartArt 圖形特性與技法，進行創作。 3. 學生會試探從大綱插入投影片、設定超連結、插入動作按鈕媒材特性與技法，進行創作。 4. 學生會描述自己完成一份簡報和說明他人作品的特徵。 	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識什麼是 SmartArt 圖形，並了解可以做哪些事 2. 練習插入文字藝術師的標題 3. 試著設定文字藝術師的樣式，並加上各種文字特效 4. 練習插入 SmartArt 圖形 <p>二、學生自學</p> <p>學生自己開始使用電腦練習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設定文字藝術師的樣式，並加上各種文字特效 2. 練習插入 SmartArt 圖形 <p>三、組內共學</p> <p>學生使用電腦練習文字藝術師樣式操作過程中，小組成員可以輕聲討論。</p> <p>四、教師導學</p> <p>老師講解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開始編輯 SmartArt 圖形，先刪除區塊再加上文字 2. 設計美化 SmartArt 圖形的樣式，改變各區塊的形狀 3. 試著利用大綱檔案，快速插入投影片頁面，並認識大 	<p>電腦與其周邊設備</p> <p>5 節</p>

網文字檔該如何編輯

五、學生自學

學生開始使用電腦練習

1. 開始編輯 SmartArt 圖形，先刪除區塊再加上文字
2. 設計美化 SmartArt 圖形的樣式，改變各區塊的形狀
3. 試著利用大綱檔案，快速插入投影片頁面，並認識大綱文字檔該如何編輯

六、組內共學

學生使用電腦練習

SmartArt 圖形操作過程中，小組成員可以輕聲討論。

七、教師導學

老師講解：

1. 如何設定超連結，並放映檢查看看
2. 加入一個動作按鈕，並設定為回目錄
3. 利用複製貼上功能，在相同位置快速完成所有的回目錄動作按鈕

八、學生自學/

學生開始使用電腦練習

1. 設定超連結，並放映檢查看看
2. 加入一個動作按鈕，並設定為回目錄
3. 利用複製貼上功能，在相同位置快速完成所有的回目錄動作按鈕

九、組內共學

						<p>學生使用電腦練習設定超連結，操作過程中，小組成員可以輕聲討論。</p> <p>十、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法 2. 各組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的回饋。 	
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>地球保護報告書</p>	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能描述自己和他人作品的特徵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2016 地球保護報告書 2. 投影片文字、表格 3. 欄與列、欄寬、 4. 版面配置、統計圖表 5. 自己的保護地球報告書 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體驗 PowerPoint 2016 地球保護報告的資訊系統。 2. 能試探投影片文字、表格媒材特性與技法，進行創作。 3. 能試探欄與列、欄寬媒材特性與技法，進行創作。 4. 能試探版面配置、統計圖表媒材特性與技法，進行創作。 5. 能描述自己的保護地球報告書和他人作品的特徵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會體驗使用 PowerPoint 2016 製作地球保護報告書簡報的資訊系統。 2. 學生會能試探複製貼上投影片文字、加入表格特性與技法，進行創作。 3. 學生會試探認識欄與列、調整欄寬、調整表格大小、表格中的文字對齊、美化表格媒材特性與技法，進行創作。 4. 學生會試探設定版面配置、插入統計圖表、編輯圖表內容、編輯圖表內容、美化統計圖表、練習報告的小工具媒材特性與技法，進 	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師講解:將這學期學過的製作簡報的方法，以地球保護報告書為主題，製作一份簡報 2. 複製貼上投影片中的文字，並認識3種不同的貼上模式，各有哪些差別 3. 加入一個表格，知道欄和列事表示哪個位置 4. 加入表格中的文字 <p>二、學生自學</p> <p>學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報上。</p> <p>三、組內共學</p> <p>學生製作海報過程中小組成員可以輕聲討論。</p> <p>四、教師導學</p> <p>老師講解:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用拖曳方式練習調整欄的寬度 	<p>電腦與其周邊設備</p>

				<p>行創作。</p> <p>5. 學生會能描述自己完的保護地球報告書簡報和說明他人作品的特徵。</p>	<p>2. 利用輸入數值的方法調整表格的大小</p> <p>3. 試著設定表格中的文字該如何對齊</p> <p>4. 編輯美化表格</p> <p>五、學生自學 學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報上。</p> <p>六、組內共學 學生製作海報過程中小組成員可以輕聲討論。</p> <p>七、教師導學 老師講解： 1. 將投影片更改為兩個內容的版面配置 2. 學會如何加入統計圖表 3. 編輯統計圖表的數據內容 4. 設計美化統計圖表 5. 體驗當投影片放映要報告時，有哪些小工具可以輔助幫忙</p> <p>八、學生自學 學生開始製作海報，將老師講解的功能使用於簡報上。</p> <p>九、組內共學 學生製作海報過程中小組成員可以輕聲討論。</p> <p>十、組間互學 1. 完成簡報分享給全班同學並能描述自己的作品。並將製作的過程中有遇到那些困難?並說出解決的方法 2. 各組學生分享作品時，學生能專心聽講並給予適當的</p>	
--	--	--	--	--	---	--

