

七、課程實施說明（表 11）

（一）師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程

說明：

1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。

2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教 師人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	9	9	0	充足	師資充足
英文	0	1	1	-1	增聘代理教師 1 人
數學	9	9	0	充足	師資充足
閩南語	1	2	0	-1	外聘合格鐘點教師
藝術	0	1	0	-1	聘任鐘點教師
科技	2	2	2	-2	增聘代理教師教師 2 人
體育	4	6	0	-2	指派老師受訓
社會	2	2	0	充足	師資充足
自然	1	2	0	-1	增聘代理教師教師 1 人
綜合	9	9	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	30	良好	各領域/彈性課程教學
2	無人機	9	良好	校訂--科技鹿滿
3	筆電	24	良好	各領域/彈性課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：
(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 審議各領域部定課程、校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)及特殊教育班(含體育班、集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班)之課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、重大議題、備註等項目。 2. 審查各領域教科書及全年級或全校且全學期使用之自編教材。 3. 對於課程設計、課程實施、課程效果等層面進行課程評鑑。 4. 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。	✓					✓	✓					✓
特殊教育推行委員會	1. 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。 2. 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。 3. 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。 4. 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。 5. 審議特殊個案之課程、評量調		✓				✓		✓			✓	

	整，並協調各單位提供必要之行政支援。												
教師專業學習社群：	<ul style="list-style-type: none"> 1. 增能研習：例如辦理研習、座談會、工作坊和參訪活動等。 2. 對話省思：例如進行教學專業對話、教學省思與回饋。 3. 課堂實踐：例如實施教學觀察與回饋、教學檔案製作與評量、共同備課／公開授課與觀課／議課等。 4. 發表分享：辦理期中、期末成果發表。 	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
導師會議	<ul style="list-style-type: none"> 1. 了解班級導師需求，適時給予協助。 2. 建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。 3. 建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。 4. 反應學生意見，協調學生事務。 		✓							✓			

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次