

嘉義縣隙頂國小 111 學年度校訂課程巡迴班六 B 組第三類特殊需求領域輔助科技課程教學內容規劃表 設計者：郭閔君

一、教材來源：■自編(融入國語) □編選-參考教材 二、本領域每週學習節數：2 節

三、教學對象：視覺障 6 年級 1 人，共 1 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>A 自主行動</p> <p>特輔-A2</p> <p>應用適當的技巧與策略使用輔具，有效處理與解決日常生活及學業問題</p> <p>B 溝通互動</p> <p>特輔-B2</p> <p>具備使用輔具從各類媒體汲取資料與有效參與各類通訊軟體的討論，提升科技及資訊應用的基本素養。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用螢幕報讀軟體閱讀文本(考卷、課文)。 2. 能使用電腦語音輸入進行課本句型的造句。 3. 能使用平板(或手機)進行讀寫。 4. 能使用擴視機或其他輔具進行學習。

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	美好新視野	<p>特輔 B-1 在協助下操作所使用的輔具。</p> <p>國語</p> <p>4-III-1 認識常用國字至少 1000 字，使用 800 字。(簡)</p> <p>5-III-6 能在提示下，擷取課文重點。(簡)</p>	<p>特輔 A-10 螢幕報讀軟體功能與操作。</p> <p>國語</p> <p>Ab-III-1 1000 個常用字的字形、字音和字義。(簡)</p> <p>Ad-III-2 篇章的大意。(簡、減)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 NVDA 報讀軟體功能。 2. 能使用 NVDA 報讀軟體常見的快捷鍵。 3. 能使用 NVDA 報讀軟體瀏覽電子檔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重新評估閱讀媒材(含紙本、電腦)字體大小、對比度、亮度等閱讀評估。 2. 複習出版社課文電子書操作介面(找段落、關鍵詞、語詞解釋)。 3. 用電子書放大找出課文生字並造詞。 4. 透過影片介紹視障者使用 NVDA 報讀軟體的功能。 5. 學習 NVDA 鍵盤常用快捷鍵(一)。 6. 使用 NNDA 報讀軟體閱讀短篇課外讀物，並回答重點。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能在提示下，從電子書找出語詞。 2. 能使用 NVDA 快捷鍵操作。 3. 能使用 NVDA 進行課外閱讀。

第 6-10 週	文書講堂	<p>特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。</p> <p>國語</p> <p>4-III-1 認識常用國字至少 1000 字，使用 800 字。(簡)</p> <p>5-III-6 能在提示下，擷取課文重點。(簡)</p> <p>6-III-3 能用常用課本句型造句(簡、減)</p>	<p>特輔 A-10 螢幕報讀軟體功能與操作。</p> <p>國語</p> <p>Ab-III-12, 500 個常用字的字形、字音和字義。(簡)</p> <p>Ad-III-2 篇章的大意。(簡、減)</p> <p>Ac-III-3 各種複句的意義。</p> <p>特學 1-I-14 利用各種輔助訊息了解文意。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用 NNDA 報讀軟體輸入各種快捷鍵。 2. 能運用放大軟體尋找 Word 功能表功能。 3. 能運用 Word 語音輸入國語造句。 4. 能運用 Word、Pdf 快捷鍵進行報讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習 NVDA 鍵盤常用快捷鍵(二)進行閱讀網頁訊息。 2. 能使用內建放大功能(或軟體)找到 Word 功能表內容。 3. 能使用內建放大功能進行查看並抄寫。 4. 能使用 Word 語音輸入國語課本 5~7 課常用句型。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用 NVDA 常用快捷鍵。 2. 能使用電腦放大閱讀。 3. 能使用語音輸入進行造句。
第 11-15 週	視視如意	<p>特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。</p> <p>國語</p> <p>6-III-3 能用常用課本句型造句(簡、減)</p> <p>4-III-3 運用輔具查詢字詞(減、替)</p>	<p>特輔 A-10 螢幕報讀軟體功能與操作。</p> <p>特輔 A-8 點字觸摸顯示器功能與操作。</p> <p>國語</p> <p>Ab-III-5 2000 個常用語詞的認念。(減)</p> <p>Ac-III-3 各種複句的意義。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用點字輸入法進行拼音。 2. 能運用點字輸入法搭配點字輸入法助手進行選字。 3. 能運用點字輸入法輸入語詞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以報讀軟體輔助閱讀選擇題並作答，練習找題號、閱讀題目和選項、按暫停、調整語速等。 2. 透過點字輸入課文中的生字。透過點字輸入法查詢詞彙。 3. 用點字輸入 8~10 課文常用的語詞，並看放大字體選擇正確的字。 4. 使用 Word 語音輸入國語課本 8~10 課常用句型。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用報讀軟體報讀選擇題。 2. 能用點字顯示器輸入字詞。 3. 能用語音輸入法進行造句。
第 16-20 週	探索網路視界	<p>特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。</p> <p>國語</p> <p>6-III-3 能用常用課本句型造句(簡、減)</p> <p>4-III-3 運用輔具查詢字詞(減、替)</p>	<p>特輔 A-3 擴視機功能與操作。</p> <p>特輔 A-5 其他低視能輔具功能與操作。</p> <p>特學 3-II-2 運用各種學習資源。</p> <p>國語</p> <p>Ab-III-5 2000 個常用語詞的認念。(減)</p> <p>Ac-III-3 各種複句的意義。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能用語音輸入搜尋網頁。 2. 能用擴視機閱讀一般文字。 3. 能統整螢幕報讀軟體、語音輸入、點字輸入進行學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用語音輸入查詢課文的延伸名詞、搜尋圖片。 2. 使用擴視機閱讀一般字體的考卷，並練習對行、寫字。 3. 使用 Word 語音輸入國語課本 12~14 課常用句型。 4. 統整本學期教導之報讀軟體、放大軟體、語音輸入軟體等，完成一份簡要閱讀報告(文章重點和心得)。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能用語音輸入查語詞。 2. 能用擴視機閱讀。 3. 能用語音輸入進行造句。 4. 能使用語音輸入進行段落寫作。

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	靈魂之窗	<p>特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。</p> <p>國語2-III-3 運用課文詞語表達課文內容。(簡)</p>	<p>特輔A-10 螢幕報讀軟體功能與操作。</p> <p>國語Ac-III-4 以常見文句表達的課文意義。(簡、減)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 能用點字輸入(或語音輸入)課文重點。 透過螢幕報讀放大,認識 Email 介面。 能使用語音輸入法(點字輸入法)寄 Email。 	<ol style="list-style-type: none"> 用點字輸入(或語音輸入)說明課文的重點,並在協助下,將句子表達得更完整。 在圖片提示下,認識 Email 的介面、功能。 學習將所表達的段落存取並寄 Email 給老師。 能收取 Email,並用放大或報讀方式閱讀。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 能使用語音輸入或點字輸入課文重點。 能使用信箱寄信。 能使用信箱收信。
第 6-10 週	科技的搖籃	<p>特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。</p> <p>國語2-III-3 運用課文詞語表達課文內容。(簡)</p>	<p>特輔A-4 以行動裝置為載具的低視能輔具功能與操作。</p> <p>國語Ac-III-4 以常見文句表達的課文意義。(簡、減)</p> <p>特學1-I-15 表達出文章內容的大意。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 能使用平板或手機放大閱讀一般字體。 能使用平板或手機報讀功能。 能掃描文字並透過平板或手機 APP 進行報讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 用平板(或手機)放大 APP 閱讀一般字體文本(考卷、學習單課外讀物等)。 用平板(或手機)APP 掃描字較小的文本,並唸出來。 用平板(或手機)APP 掃描或放大文章後,能說出內文重點。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 能用平板(或手機)閱讀一般字體文本 能用平板(或手機)APP 掃描小字並唸出來。 能用平板(或手機)語音輸入文本重點。
第 11-15 週	視半功倍	<p>特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。</p> <p>國語5-III-3 讀懂與學習階段相符的文本。(未調整)</p> <p>6-III-3 掌握寫作步驟,寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。(未調整)</p>	<p>特輔A-3 擴視機功能與操作。</p> <p>特輔A-5 其他低視能輔具功能與操作。</p> <p>國語Ab-III-5 2000 個常用語詞的認念。(減)</p> <p>Ac-III-3 各種複句的意義。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 使用擴視機閱讀一般字體文字。 能自行操作電子書。 使用電腦報讀軟體,輔助讀寫能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 透過擴視機(電腦放大)等方式閱讀一般文字的文本。 用電腦放大、報讀軟體閱讀熟練選擇題題目。 用操作電腦報讀及放大功能,閱讀段落,並以點字輸入法輸入重點。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 能用擴視機閱讀一般字體文本 能用報讀軟體進行選擇題作答。 能用報讀軟體報讀文章段落,並輸入重點。
第 16-20 週	生活好視多	<p>特輔3-2 獨立操作所使用的輔具。</p> <p>國語6-III-3 掌握寫作步驟,寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。(未調整)</p> <p>特學1-III-9 表達文章內容的核心與重要概念</p>	<p>特輔A-4 以行動裝置為載具的低視能輔具功能與操作。</p> <p>特輔A-5 其他低視能輔具功能與操作。</p> <p>特學1-I-15 表達出文章內容的大意。(未調整)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 能使用平板或手機聊天。 能使用平板或電腦搜尋學校附近地圖。 用平板(或手機)放大閱讀一般字體文本(考卷、課外讀物)等。 能使用有聲書閱讀課外讀物。 	<ol style="list-style-type: none"> 利用平板(或手機)打字或語音輸入、練習與老師聊天。 使用平板或電腦查學校附近地圖。 使用平板(或手機)閱讀學習單、考卷。 透過電腦(或平板)查詢有聲書資源,並閱讀。 	<p>【實作評量】</p> <ol style="list-style-type: none"> 能用平板(或手機)打簡短語句。 能用平板(或手機)閱讀學習單。 能用有聲書資源閱讀課外讀物。