

# 嘉義縣立義竹國中 110 學年度第二學期課程發展委員會 第三次會議

一、時間：111年06月23日(星期四)上午12:30

二、地點：校長室

三、主席：蔣佳樺校長

四、會議紀錄：林筱婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席報告：

七、教務處報告：

(一)111學年課程計畫時間表

1. 第二階段(部定課程)：

(1)完成時間：110年7月1日(五)。

(2)學校上傳內容：

A. 111學年重要教育工作納入課程規劃實施情形

B. 111學年畢業考或會考後至畢業典禮前之課程活動規劃表

C. 111學年課程發展相關組織規劃表

2. 附件位置

課程計畫空白電子檔放置於 officel 中的 

111 學年重要教育工作納入課程
------------------

  

規劃實施情形	、	111 學年畢業考或會考後至畢業典禮前之課程活動規劃
--------	---	----------------------------

  

表	、	111 學年課程發展相關組織規劃表
---	---	-------------------

檔案。

(二)學業成績評量部分

1. 依據 111.05.20 府教學特字第 1110126495 號，摘要如下：

(1)學校原規劃之定期評量方式，因學校或班級暫停實體課程而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議討論，審酌調整定期評量之次數 或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。

(2)以彈性多元方式進行學業成績評量，倘經學校核准給假參加補行評量者，其成績以實得分數計算，不得因故給予差別分數。

2. 各領域評量比例詳如【附件一】

3. 學生若居隔或身體不舒服就請防疫假之後再參加補考。補考訂於第三次定期考查後兩個禮拜(7/14-7/15)舉行，因此要請老師出兩份難度相同考卷，並於 6/29-6/30 事後收回試卷。若兩次考試皆因故無法參加，則參加開學後的補考。

#### 八、提案討論：

【案由一】111學年度藝才班課程名稱更改，請討論。

#### 【說明】

1. 111.4.29 課發會決議藝術才能專長領域課程及彈性課程名稱更動如下：

美術班 年級	藝術才能專長 課程名稱(節數)	特殊需求領域 課程(節數)
七年級	礎素描(2)/色彩練習(2)/水墨技法(2)	書法(1)
八年級	暗表現(2)/彩繪技法(2)/水墨創作(2)	書法(1)
九年級	媒材製作(2)/平面創作(2)/立體造型(2)	版印創作(1)

2. (2)九年級立體造型(2)更改為專題學習(2)，版印創作(1)更改為書法(1)

#### 【決議】

2/3以上委員出席，1/2以上委員照案通過

【案由二】本校 111 學年度各年級彈性學習課程計畫，詳如 officel 中的 111 校本課程計畫資料夾中，提請討論。

#### 【說明】

1. 本校七、八、九年級依據十二年國民教育課程綱要規劃彈性學習課程。
2. 資料夾中附件為本校 111 學年度七、八、九年級彈性學習課程計畫、特殊教育分散式資源班與集中式特教班特殊需求領域課程計畫、藝才班特殊需求領域課程計畫。
3. 若有校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並列入學校課程計畫，校外人士提供之課程計畫。

#### 【決議】

2/3以上委員出席，1/2以上委員照案通過

【案由三】本校 111 學年度各年級使用教科書，提請 討論。

#### 【說明】

1. 本校 111 學年度各年級各學習領域使用教科書，經各學習領域教學研究在之前完成選用。
2. 本校 111 學年度各年級各學習領域使用教科書，整理成為一覽表。

科 目 版 本	國文	英語	數學	自然	社會	藝術	健康 與 體 育	綜合 活動	科技
一年級	南一	康軒	康軒	南一	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林
二年級	翰林	康軒	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林	翰林	翰林
三年級	翰林	翰林	南一	翰林	翰林	康軒	南一	康軒	翰林

#### 【決議】

2/3以上委員出席，1/2以上委員照案通過

【案由四】本校 111 學年度各領域學習課程計畫，詳如 officel 中的 111 課程計畫資料夾中，提請 討論。

【說明】

資料夾中含以下附件：

1. 本校 111 學年度七、八、九年級各領域課程計畫。
2. 本校 111 學年度集中式特教班及分散式資源班課程計畫。
3. 本校 111 學年度美術藝才班專長領域課程計畫。
4. 本校 111 學年度體育班運動專業領域課程計畫，

【決議】

2/3以上委員出席，1/2以上委員照案通過

【案由五】本校 110 學年課程計畫檢視，提請 討論。

【說明】

1. 本校 110 學年度第二學期各年級各學習領域及彈性學習課程評鑑紀錄，經由本校各學習領域教學研究會及彈性學習課程設計小組完成五月份前評鑑。
2. 本校課程評鑑資料得適時提供課程規劃之參考，本案由決議通過後，由各學習領域教學研究會及彈性學習課程設計小組適時進行課程修正。
3. 本校 110 課程實施後，由課發會委員學校課程總體架構評鑑。

【決議】

1. 2/3 以上委員出席，達法定開會人數。
2. 1/2以上委員照案通過由各學習領域教學研究會及彈性學習課程設計小組適時進行課程修正。
3. 委員決議課程總體架構

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	建議改進方案
課程總體架構	設計	1. 視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 談教師對課程總體架構之意見。	每年2月1日至6月30日	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施準備	1. 視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年5月1日至7月31日。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	1. 電腦教室及理化實驗室設備需改善。
	實施情形	1. 察各課程實施情形。 2. 析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	各領域應多討論如何提升學生學習成效，分析評量結果。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	彈課評量應該更系統化，評量內容模式需更多元。

**【案由六】**本校 111 學年課程評鑑計畫，詳如**【附件二】**，提請 討論。

**【說明】**

1. 本校課程評鑑計依據教育部公布參考原則及本縣課程評鑑注意事項規劃。
2. 本校課程評鑑計畫以課程總體架構、各領域學習課程及彈性學習課程為對象，分別進行課程設計階段、課程實施前，課程實施中與課程效果層面評鑑。
3. 各課程評鑑在每學期實施後，提出課程評鑑紀錄至本委員會進行審議。
4. 依據教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函所頒布之「國民中學及小實施課程評鑑參考原則」及本縣實施課程評鑑補充要點之相關規範，確保及持續改進本校課程發展、教學創新及學生學習之成效，掌握本校課程計畫設計、實施與課程效果之品質，訂定 110 學年度學校課程評鑑實施計畫**【附件二】**，請委員討論是否需要修正之處及是否通過延續 111 學年使用。

**【決議】**

2/3 以上委員出席，1/2 以上委員通過將「建議改進方案」更改成「質性描述」，其餘計畫部分照案通過。

**【案由七】**本校 111 學年度校長及教師公開授課計畫，詳如**【附件三】**，提請 討論。

**【說明】**

1. 本校 111 學年度校長及教師公開授課計畫依據教育部公布參考原則及本縣校長及教師公開授課注意事項規劃。
2. 本校校長及教師在 111 學年度至少辦理公開授課乙次，由各學習領域教學研究會討論後，教務處進行彙整，第一、二學期開學後一個月內公布在學校網站上。

**【決議】**

2/3 以上委員出席，1/2 以上委員照案通過

**【案由八】**本校 111 學年度藝才班課程計畫，提請 討論。

**【說明】**

1. 本校藝術才能班(美術)7.8.9 年級，依據藝術才能法辦理。
2. 藝術才能班之課程目標、學習重點、專長領域學習節數或學分數、課程發展、教學實施、學習評量及其他相關事項，應依十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範及十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要辦理，並自一百零八學年度，依不同教育階段逐年實施。

**【決議】**

2/3 以上委員出席，1/2 以上委員照案通過

## 八、臨時動議

## 【附件一】

## 110 學年第二學期第三次評量各領域評量比例

## (1) 實體測驗 (段考 40% + 平時 60%)

學習領域名稱	調整方式	範圍
國語文	作文(6) / 非選(14) / 測驗(80) 注音國字外 + 選擇, 難度易的題目 60 分, 難度中的題目 20 分	(1) 一年級: 7-10 課
		(2) 二年級: 7-10 課
英語文	內容除了閱讀測驗之外, 其餘皆以課本習作為主	(1) 一年級: L5-R3
		(2) 二年級: L5-R3
數學	考試內容以課本習作為主, 精熟題不考	(1) 一年級: 4-2~5-2
		(2) 二年級: 3-5~4-3
社會	各科維持 17 題, 但題目難度偏易且以課本習作為主, 不考會考題型。	(1) 一年級: 地理第 5 課、公民第 5-6 課、歷史第 5-6 課
		(2) 二年級: 地理第 5-6 課、公民第 5-6 課、歷史第 5-6 課
自然	出題比例為習作佔 80 分, 非習作題部分以難度為簡單出題	(1) 一年級(生物): 4-1~5-2
		(2) 二年級(理化): 3-3~5-2
特教-潛能班	依課本、課堂講義內容及習作基礎題內容出題, 共 100%	
特教-集中式特教班	依學習單與線上測驗內容綜合出題	

## (2) 多元評量(平時)

學習領域名稱	1. 出席率	2. 紙筆測驗及表單	3. 實作評量	4. 其他
國語文	50% (含學習態度)	20%	20%	10%
英語文	40% (含學習態度)	30%	30%	0%
數學	40%	20%	20%	20%
社會 (地理. 歷史. 公民)	60% (含上課表現)	20%	20%	0%
自然 (理化. 生物)	50% A. 平均一次出席分數 (如 5/23-6/30 共線上 20 次, 每次準時出席 給 2.5 分) B. 遲到一次扣該出席一 半分數	20%	0%	30% (上課應答、專心 度、鏡頭要一直開 著)
特教-潛能班	20%	50%	30%	0%
特教-集中式特教班	20%	30%	50%	0%
健體(健康. 體育)	50%	0%	50% (含技能 測驗)	0%
藝術(視覺. 音樂. 表藝)	40% (含學習態度)	0%	60%	0%
綜合(家政. 童軍. 輔導)	30% (含課堂互動)	40%	30%	0%
科技(生科. 資科)	70%	10%	20%	0%
彈課	40% (含上課表現)	30% (學習單)	30% (報告)	0%
英話家鄉	40%	0%	30%	30% (學習表現)
英慶佳節	40%	0%	30%	30% (學習表現)

## 【附件二】

### 111 學年度嘉義縣義竹國民中學學校課程評鑑計畫

#### 一、依據

- (一)教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。
- (二)108 年 5 月 29 日縣政府頒布公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

#### 二、目的

- (一)確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

#### 三、評鑑對象與人員分工

- (一)課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二)各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三)各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四)跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五)前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

#### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

##### (一)課程總體架構

- 1.設計及實施準備階段：每年 2 月 1 日至 7 月 31 日。
- 2.實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
- 3.課程效果：每學期末。

##### (二)各(跨)領域/科目課程

- 1.設計及實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 2.實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
- 3.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三)各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

## 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	建議改進方案
課程總體架構	設計 實施準備	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。 3. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 4. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年2月1日至7月31日。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各(跨)領域/科目課程	設計 實施準備	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 4. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年5月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	配合平時及定期學生評量期程辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
各彈性學習課程	設計 實施準備	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 4. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年5月1日至7月31日	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實	每學年開學日至次年學	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

		施情形。 2. 訪談師生意見。	期結束	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	期中、期末各一次辦理	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差  <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差	

## 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

## 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

## 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

## 九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

## 【附件三】

# 嘉義縣立義竹國中校長及教師公開授課實施計畫

### 壹、依據

- 一、105年10月17日台教國署國字第1050111992號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、嘉義縣政府107年08月15日府教發字第1070165944號函「嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫」辦理。

### 貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）。

### 肆、實施方式：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一、二學期開學後一個月內確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課1次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課教師）為原則。每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節45分鐘為一單元，並得視課程需要增加數。

### 三、公開授課流程：

- （一）共同備課：教師群為授課單元共同備課討論。
- （二）說課：簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，亦可分配觀察對象。
- （三）觀課：行政單位請提供觀課紀錄表，並於觀課前分配觀課教師觀察學生之學習。
- （四）議課：安排議課主持人，掌握議課內容及流程。

### 四、授課教師

- （一）每場次授課教師主動邀約至少3名本校教師參與觀課（其中至少1名是教授同科目或同領域）。
- （二）請授課教師在觀課前一週將「教學活動設計」檔案上傳至officel「110學年度教師公開觀課」資料夾。
- （三）觀課結束完成「教師公開授課自評表」。

### 五、觀課教師：

- (一) 安排無課時間入班觀課。
- (二) 事前主動了解班級學生學習狀況。
- (三) 填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- (四) 協助拍 2 張數位照片。

#### 伍、實施方式：

- 一、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課(觀察前會談紀錄表)、接受教學觀察及專業回饋紀錄(觀察後回饋會談紀錄表)、授課教師省思教學目標達成情形(授課教師自我評估回饋表)，全部資料繳交將由服務學校核給研習時數 3 小時證明，缺件將視繳交件數核發時數。
- 二、觀課教師得檢具參與共同備課(觀察前會談紀錄表)、觀察學生之學習(觀課紀錄表)、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄(觀察後回饋會談紀錄表)，全部資料繳交將由服務學校核給研習時數 3 小時證明，缺件將視繳交件數核發時數。
- 三、統計填報各校應於每學期期末填報該學期公開授課辦理場次調查表及相關資料，留校備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經 校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

【附錄 -1】

嘉義縣 110 學年度義竹國中教師公開授課活動-辦理時間規劃

領域：\_\_\_\_\_

週次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

備註：

一、請各位老師自行選填一週公開授課者，每位老師 1 場教學。

二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔【附錄-5】公開授課自評表

；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。

以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。

三、教學活動設計請於教學前 1 週，上傳電子檔。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

【附錄 -2】

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課教學活動設計單(一)  
(授課者填寫)

授課教師		年級	
教學領域		教學單元	
教學來源		教學日期	
學習目標			
學生先備經驗			
教材分析			
觀課焦點			
教學活動		時間	評量

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課教學活動設計單(二)

分組合作學習教案格式 (授課者填寫)

教學者	_____老師 (年資__年)		教學班級	_____縣(市)_____國民中(小)學 __年__班(全班共__人,男__人/女__人)	
教學日期	週次：第__週 日期：__年__月__日 節次：第__節				
教學領域及科目			教材來源	<input type="checkbox"/> 參考教科書版本及冊次：__版第__冊 <input type="checkbox"/> 自編 <input type="checkbox"/> 其他參考資料來源：_____	
單元名稱			單元節次	本單元共__節，本節為第__節	
能力指標					
教學目標	課業學習目標			社會技巧目標	
	A1. A2. A3.				<input type="checkbox"/> S1 專注 <input type="checkbox"/> S2 傾聽 <input type="checkbox"/> S3 輪流發言 <input type="checkbox"/> S4 主動分享 <input type="checkbox"/> S5 互相鼓勵 <input type="checkbox"/> S6 互相幫助
設計理念	(含學生需求評估及教學設計構想的理由說明)				
教材分析	(教材內容及教學架構說明，可以概念圖形式呈現)				
合作學習策略	<input type="checkbox"/> STAD <input type="checkbox"/> 拼圖法第二式 <input type="checkbox"/> 配對學習 <input type="checkbox"/> 拼圖法 <input type="checkbox"/> 共同學習法 <input type="checkbox"/> 團體探究法 <input type="checkbox"/> 其他_____				
分組情形	小組 人數	組 數	小組 組成	<input type="checkbox"/> 異質 <input type="checkbox"/> 同質 <input type="checkbox"/> 隨機 <input type="checkbox"/> 其他_____	座位 安排 <input type="checkbox"/> 矩陣 <input type="checkbox"/> 兩人 <input type="checkbox"/> 小組 <input type="checkbox"/> 門字形 <input type="checkbox"/> 圓桌 <input type="checkbox"/> 其他_____
學習材料	<input type="checkbox"/> 課本 <input type="checkbox"/> 習作 <input type="checkbox"/> 其他_____				
評量方式	<input type="checkbox"/> 口試 ( <input type="checkbox"/> 部分學生 <input type="checkbox"/> 全班) <input type="checkbox"/> 筆試 ( <input type="checkbox"/> 部分學生 <input type="checkbox"/> 全班) <input type="checkbox"/> 個別作業 <input type="checkbox"/> 分組報告 <input type="checkbox"/> 其他_____				
均等成功機會方法	<input type="checkbox"/> 訂定個人成功標準 <input type="checkbox"/> 採計個人進步積分 <input type="checkbox"/> 相同程度一起競賽 <input type="checkbox"/> 差異化學習材料 <input type="checkbox"/> 其他_____				
團體歷程	<input type="checkbox"/> 組內觀察員檢核組內表現 <input type="checkbox"/> 老師回饋 <input type="checkbox"/> 組內檢討：表現良窳事件與討論其原因				
合作學習的教學流程					
項次	教學目標編號	教學活動 (含教師教導與學生學習活動)		(對應目標的)學習評量	時間

【附錄-3】

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課同儕學習  
活動照片（觀課者協助拍攝）

活動	觀察前會談	日期	110.06.18
活動	教學觀察	日期	110.06.18
活動	觀察後會談	日期	110.06.18

【附錄-4】

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課－觀察前會談紀錄表

授課教師		任教 年級		任教領 域/科目	
觀課人員					
共備教師（若無， 不用填）		教學單元			
觀察前會談日期		地點			
<p>一、 觀察焦點（由授課教師決定）：</p>					
<p>二、 課程脈絡（請依觀察焦點簡要說明，可包含：（一）學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；（二）學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；（三）教師教學預定流程與策略；（四）學生學習策略或方法；（五）教學評量方式。）：</p>					

三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後(請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

---

---

---

3. 拍照或錄影：皆有、只錄影、只拍照(請打勾)。

(二) 預定公開授課/教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

【附錄-5】

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課觀課紀錄表(一)(觀課者填寫)

105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層面	指標與檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					

B 班 級 經 營 與 輔 導	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課觀課紀錄表(二) (觀課者填寫)

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28 修訂

教學者姓名：\_\_\_\_\_ 科目、任教單元名稱：\_\_\_\_\_ 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學 前 準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是：					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6 人)，能兼顧學生的參與 機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜 A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面 互動					
B 教學 中 的 進 行 方 式	B-1 教師講解合作學習 方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調正向互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並 適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助(介入)					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
	B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動  <input type="checkbox"/> 注意聽 <input type="checkbox"/> 幫助同學 <input type="checkbox"/> 鼓勵同學 <input type="checkbox"/> 發言討論 <input type="checkbox"/> 認真參與 <input type="checkbox"/> ：_____ <input type="checkbox"/> ：_____					

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
C 合作學習 學後的 評量	C-1 評量小組合作學習 的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數					
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

**軼事紀錄表**

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。

自評簽名：

觀察人員簽名：

【附錄-6】

嘉義縣110學年度義竹國中校長及教師公開授課-自我評估回饋表(授課者填寫)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
觀課人員					
教學單元		教學節次			
公開授課/教學觀察 日期		地點			
一、 授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：					
二、 授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：					
三、 回饋人員的評述或意見：					

【附錄-7】

嘉義縣 110 學年度義竹國中校長及教師公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師		教學班級	
觀課教師			
教學領域		教學單元	
回饋會談日期		地點	
一、觀課人員在課堂上所觀察到的教與學的具體事實		二、前述觀察資料與觀察焦點的關聯、前述觀察資料所引發的聯想	
三、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發		四、授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略(含下次的觀察焦點)	

## 【附件三】

### 一、實體測驗(段考 40% + 平時 60%)

學習領域名稱	調整方式	範圍
國語文	作文(6)/非選(14)/測驗(80) 注音國字外 + 選擇, 難度易的題目 60 分, 難度中的題目 20 分	(1)一年級: 7-10 課
		(2)二年級: 7-10 課
英語文	內容除了閱讀測驗之外, 其餘皆以課本習作為主	(1)一年級: L5-R3
		(2)二年級: L5-R3
數學	考試內容以課本習作為主, 精熟題不考	(1)一年級: 4-2~5-2
		(2)二年級: 3-5~4-3
社會	各科維持 17 題, 但題目難度偏易且以課本習作為主, 不考會考題型。	(1)一年級: 地理第 5 課、公民第 5-6 課、歷史第 5-6 課
		(2)二年級: 地理第 5-6 課、公民第 5-6 課、歷史第 5-6 課
自然	出題比例為習作佔 80 分, 非習作題部分以難度為簡單出題	(1)一年級(生物):
		(2)二年級(理化): 3-3~5-2
特教-潛能班	依課本、課堂講義內容及習作基礎題內容出題, 共 100%	
特教-集中式特教班	依學習單與線上測驗內容綜合出題	

### 二、多元評量(平時)

學習領域名稱	1.出席率	2.紙筆測驗及表單	3.實作評量	4.其他
國語文	50%(含學習態度)	20%	20%	10%
英語文	40%(含學習態度)	30%	30%	0%
數學	40%	20%	20%	20%
社會(地理.歷史.公民)	60%(含上課表現)	20%	20%	0%
自然(理化.生物)	50%	20%	0%	30%
	A. 平均一次出席分數 (如 5/23-6/30 共線上 20 次, 每次準時出席給 2.5 分) B. 遲到一次扣該出席一半分數			
特教-潛能班	依課本、課堂講義內容及習作基礎題內容出題, 共 100%			
特教-集中式特教班	依學習單與線上測驗內容綜合出題			
健體(健康.體育)	50%	0%	50%(含技能測驗)	0%
藝術(視覺.音樂.表藝)	40%(含學習態度)	0%	60%	0%
綜合(家政.童軍.輔導)	30%(含課堂互動)	40%	30%	0%
科技(生科.資科)	70%	10%	20%	0%
彈課	40%(含上課表現)	30%(學習單)	30%(報告)	0%
英語家鄉	40%	0%	30%	30%(學習表現)