

嘉義縣義竹國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)

年級	五年級	年級課程主題名稱	資訊小達人		課程設計者	蘇國源	總節數/學期(上/下)	21/上學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校願景	卓越、感恩		與學校願景呼應之說明	科技改變了人類的生活模式，讓人們更有效率的處理每一件事情，「科技教育」的課程規劃，從認識電腦與網路的應用開始，利用程式設計來培育學生的運算思維，結合機電整合來讓學生認識科技的便利，利用數位自造工具實現創作，透過科技教育的實作達到卓越，進而協助家鄉解決問題。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程目標	1. 透過校外教學專題報告的模式，學習探索與思考問題能力，並以日常生活常見設備實踐處理遇到的問題。 2. 運用資訊設備與簡報軟體操作，與他人合作完成專題並分享學習歷程。				
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週	安全網路趣	資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。 綜 Bc-III-2 媒體對日常生活的影響。	1. 網路安全。 2. 電腦病毒。	1. 能理解網路安全的重要性。 2. 能了解措施來避免電腦病毒對日常生活的影響。	1. 會說出網路安全的重要性。 2. 知道如何去避免電腦病毒的危害。	1. 透過影片介紹，認識網路安全原則。 2. 透過檢核表，檢視自己使用網路經驗，並舉例何謂電腦病毒，以及如何避免。	全民資安素養網	1
第(2)週 - 第(5)週	簡報小達人	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 語 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	1. 簡報方法。 2. 資料整理。	1. 能使用簡報方法並表達想法。 2. 使用資料整理方法，並表達成大眾可以接受的內容。	完成指定的簡報並發表。	1. 說說看，你有上台發表的經驗嗎？ 2. 說明什麼是簡報，主要的功能是什麼。 2. 認識簡報軟體操作介面。 3. 透過網路資料搜尋與整理，完成專題介紹簡報。 4. 上台發表與回饋。	網際網路	4
第(6)週 - 第(9)週	小小攝影家	資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	1. 數位相機實作。 2. 檔案傳輸。	1. 運用數位相機能力，並學習表現創作主題。 2. 將照片存檔，方便後續應用。	1. 能正確使用數位相機。 2. 能將照片傳輸到電腦。	1. 認識數位相機。 2. 拍照小技巧，如何拍出清楚照片。 3. 實際校園拍攝。 4. 照片傳送至電腦。 5. 發現照片問題，並討論如何修正。 6. 第二次拍照練習，我的好朋友。	數位相機	4
第(10)週 - 第(13)週	自我介紹簡報製作	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 語 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	1. 簡報排版。 2. 簡報設計。	能認識並使用設計思考概念，進行簡報排版與設計，以提升表達的效能。	能完成良好的簡報排版與設計。	1. 簡報排版的重要。 2. 將照片加入簡報中。 3. 簡報美編與轉場動畫。 4. 發表注意事項。 5. 實際上台發表練習。	簡報製作	4

第(14)週 - 第(15)週	校外教學簡報前製作業	資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 綜 2b-III-1 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標。	1. 專題製作。 2. 工作分配。 3. 擬定策略。	1. 能認識與運用數位相機紀錄。 2. 參與團隊並遵守工作分配任務，並協同合作完成任務。	1. 能依照指定任務編排小組工作。 2. 能完成事前的任務規劃。	1. 任務工作說明，校外教學時需使用數位相機拍照，並且製作專題簡報。 2. 小組工作分配。 3. 上網搜尋相關資料，整理並且決定當天的拍照內容。	數位相機 網際網路	2
第(16)週 - 第(18)週	校外教學簡報後製作業	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 綜 2b-III-1 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標。	1. 小組討論。 2. 簡報完整度。 3. 發表修正。	1. 能運用檔案合併功能，參與小組討論。 2. 參與團隊並遵守工作分配任務，並協同合作完成任務。	1. 完成專題簡報。 2. 能依照問題修正簡報與發表。	1. 整理照片。 2. 小組分工製作簡報。 3. 簡報合併，並美工。 4. 檢視簡報完整度。 5. 練習發表與修正。		4
第(19)週 - 第(21)週	校外教學專題報告	資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 語 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。	1. 表達技巧。 2. 自我省思。	1. 能結合資訊並運用簡報分享專題報告。 2. 與他人分享心得並得到回饋。	1. 能上台發表。 2. 能知道自己的優缺點。	1. 各組需上台向四年級學生發表簡報內容。 2. 四年級給予回饋。 3. 自我省思優缺點與修正。	回饋反思表	2

**教材來源** ■自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

**本主題是否融入資訊科技教學內容** ■有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)

**特教需求學生課程調整**

※身心障礙類學生：■有-智能障礙(1)人、自閉症(2)人  
資源班學生：○紘(自)、○訓(自)、○祥(智)

1. 學習內容調整：  
將冗長的教材切割成數個較短的段落。(○紘、○訓)  
減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，可以減少某些較難的學習目標。(○祥)

2. 學習評量調整：  
依據學習目標及學生表現調整評量標準。(共同)

3. 學習環境調整：  
教室活動範圍安排在容易專心的位置，如教師附近。(○紘、○祥)  
安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。(○紘、○訓)  
小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。(共同)

4. 學習歷程調整：  
確定學生聽懂老師的指令，並將複雜指令簡化。(三人)  
透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。(三人)  
若學生出現無法自我控制到處走動的狀況，且老師堅定要求坐下學生仍不配合執行時，則彈性調整成允許可走動的範圍(以不干擾同學為原則)，並注意不可走出教室；當下的學習任務則挑選簡單、易於完成的內容或形式。(○祥)

※資賦優異學生：■有- (一般資賦優異 1 人；創造力資優 2 人)

1. 學習內容調整:內容可以提高難度，賦予學生挑戰任務；或擔任小老師指導同學。  
2. 學習評量調整:以多元評量方式進行，例如讓學生有機會能夠在班級進行發表評量結果。  
3. 學習環境調整:無須調整。  
4. 學習歷程調整:可透過問題解決的學習策略，讓學生找出問題答案。

特教老師簽名：陳香君

普教老師簽名：蘇國源