

嘉義縣大林鎮大林國民小學 111 學年度特殊教育學生資源班國語文領域 A3 組課程調整教學進度總表 設計者：張惠娟 (表 11-3)

一、教材來源：自編 編選-參考教材南一版六、七、八冊(111 年 2 月版)

二、本領域每週學習節數：外加 抽離 1 節

三、教學對象：學障 4 年級 2 人，共 2 人

四、核心素養、學年目標、評量方式

領域核心素養	調整後領綱學習表現	調整後領綱學習內容	學年目標	評量方式
<p>國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。</p> <p>國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。</p> <p>國-E-C2 與他人互動時，能適切運用語文能力表達個人想法，理解與包容不同意見，樂於參與學校及社區活動，體會團隊合作的重要性。</p>	<p>5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。→能讀懂課文內容，知道文章的大意。(簡)</p> <p>5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>5-II-5→能知識啟事、報紙新聞的文本特徵(減)</p> <p>5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。</p> <p>5-II-7 就文本的觀點，找出支持的理由。</p> <p>5-II-8→能在經過提問，增進對課文的理解(簡、減)</p> <p>5-II-9→能使用多個閱讀理解策略(簡、減)</p> <p>6-II-3→能掌握人物描寫方法，寫出符合主題的作品。(減)</p> <p>6-II-4→合日常生活需要，在提示下寫出啟事一則。(減)</p> <p>6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。</p>	<p>Aa-II-1標注音符號的記敘文本。(減)</p> <p>Ab-II-10→網路字辭典的運用(簡)</p> <p>Ac-II-4→句子縮寫、動態靜態句子的分類、同音詞的句病。(減)</p> <p>Ad-II-1意義段。</p> <p>Ad-II-2篇章的大意、主旨與簡單結構。</p> <p>Bc-II-3→圖表輔助說明。(減)</p> <p>Be-II-4→啟事文本的結構。(減)</p> <p>Cb-II-2各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。</p>	<p>1. 學會運用「圖表」、「結構圖」、「段落大意」、「文章開頭及結尾」、「自問自答」、「找支持的理由」、「網站搜尋」等閱讀策略理解文本。</p> <p>2. 能認識並分辨「動態描寫」和「靜態描寫」。</p> <p>3. 能用「六何法」整理課文內容。</p> <p>4. 能認識病句、句子的描寫方法、應用文啟事並練習。</p> <p>5. 能學會在圖書館尋找圖書的方法</p> <p>6. 能和大家分享從文章中獲得的啟發。</p>	<p>1. 課程本位評量，評量方式包括紙筆、問答、觀察等</p> <p>2. 評量試卷由原班老師出題，資源班教師提供平時成績供普通班教師。</p>

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	學習目標	教學重點
第 1~4 週	「圖表」輔助閱讀	<p>1. 能認識「圖表」的閱讀策略。</p> <p>2. 能透過圖表，正確回答課文內容的提問。</p>	<p>1. 教師指導學生認識用「圖表」的閱讀策略來整理課文內容。</p> <p>2. 教師以「提問歸納」的方式依課文內容進行重點提問，指導學生從圖表中找出重要訊息，並請學生運用完整句子進行回答。</p>
第 5~9 週 第 8 週全民運	句子化妝術(一)	<p>1. 能分析同一句中，兩語句的差別。</p> <p>2. 練習將句子描述的更為清楚。</p> <p>3. 學習句子的縮寫，使文章更簡潔易懂。</p> <p>4. 練習用短文描寫自己身邊的人。</p>	<p>1. 引導學生明白利用語詞更具體的形容動作，讓句子更生動完整。</p> <p>2. 我們可以在短句裡加入表明人、物、時間、地點的語詞，讓句子更清楚、完整；也可以加上形容景物、地點、時間、動作的語詞，讓讀者更具體明白所要描述的情況。</p> <p>3. 句子縮寫是指保留句子的主要意思，讓句子更簡潔易懂。以下用課文句子來說明縮寫句子的方法。</p> <p>4. 描寫人物時，我們要從不同角度來呈現，例如可以分段寫外貌神情、行為舉止、語言想法等，突顯出主角的形象。</p>
第 10~12 週	課文結構圖	<p>1. 認識課文結構圖</p> <p>2. 能正確排出課文段落順序</p> <p>3. 能依提供的文章要點，排出正確的結構圖，說出課文的重點。</p>	<p>1. 教師說明閱讀課文時，如果能掌握內容要點，相信可以加深我們對課文的理解和記憶。</p> <p>2. 運用「結構圖」的方式，帶領大家學習整理課文內容要點。</p>
第 13~17 週	有條理的段落	<p>1. 能知道找出段落大意的四步驟。</p> <p>2. 能正確找出段落大意</p>	<p>1. 說明:段落大意就是一段文字的主要內容，學習找出段落大意可以幫助我們更深入的理解文章。</p>

		<p>3. 能認識一篇文章分段的方法有自然段及意義段兩種方式。</p> <p>4. 能明白何為段落安排。</p>	<p>2. 用文章「編織高手」來示範找段落大意的四個步驟。分句子、刪細句子、刪除字詞、潤飾。</p> <p>3. 以課文練習找出段落大意</p> <p>4. 為了有條理的呈現內容，一篇文章通常會分成許多段落，每個段落具有一個較完整的意思。自然段及意義段是區分段落的兩種方式。</p> <p>5. 說明寫一篇文章時，需經過審題、立意、選材之後，接著就是段落安排，合宜的安排段落，寫出來的文章才會條理分明。</p>
第 18~21 週	六何法	<p>1. 能知道報紙標題、副標的位置。</p> <p>2. 認識 6W</p> <p>3. 能分析出 6W 重點。</p> <p>4. 能用 6W 串連說出文本重點。</p>	<p>1. 說明報紙名稱及有幾個版面；其次瀏覽各版面版名與標題。</p> <p>2. 學生具備故事結構內隱知識(背景/原因/經過/結果)</p> <p>3. 【六何法】提問找出重點，串連故事重點，用自己的話說出或寫出文本的重點。</p> <p>步驟 1_找出重點(教師以六何法提問)</p> <p>*故事主角是誰(何人)</p> <p>*故事發生在什麼時間(何時)</p> <p>*故事發生在什麼地方(何地)</p> <p>*他遇到什麼問題(何事)</p> <p>*他如何解決(為何)</p> <p>*最後結果如何(如何)</p> <p>步驟 2_串連重點</p> <p>步驟 3_用自己的話說出或寫出文本的重點</p> <p>4. 準備數則新聞報導，練習六 W。</p>

第二學期

教學進度	單元名稱	學習目標	教學重點
第 1-3 週	文章的開頭和結尾	<p>1. 認識文章開頭寫法。</p> <p>2. 認識文章結尾寫法。</p>	<p>1. 教師引導學生了解三種文章開頭(提問、破題、感官描寫)。</p> <p>2. 教師帶領認識課文結尾的寫法(呼應主題與開頭段、寫出個人的觀感、事件的結果)。</p>
第 4-6 週	生病的句子	<p>1. 認識同音詞</p> <p>2. 能了解病句產生的原因。</p> <p>3. 能找出文章中的病句，並在寫作中加以避免。</p>	<p>1. 教師帶領學生從短文中，發現誤用同音詞會造成誤解。</p> <p>2. 說明病句發生的原因：</p> <p>語句不完整。</p> <p>語意重疊、累贅。</p> <p>語句前後矛盾。</p> <p>錯用語詞。</p> <p>3. 提醒學生在寫作時應避免病句的出現，造成文句不通，表達不正確或閱讀的困擾。</p>
第 7-11 週	閱讀文章的方法	<p>1. 學會自己提問，自己回答的方法，幫助自己理解文章的內容。</p> <p>2. 在閱讀文章時，能應用各種方法來理解文意。</p> <p>3. 能使用關鍵字在網站搜尋資料。</p> <p>4. 能藉由找支持的理由增進對文章的理解。</p>	<p>1. 教師指導學生在閱讀文章時先概覽一遍，再細讀內容。當遇到不懂時，隨時筆記或標註、參閱工具書、聯繫上下文閱讀以幫助理解。</p> <p>2. 閱讀文章時可以透過自我提問和回答，理解文句的意義。除了文本，有時插圖也會隱含作者的巧思，能幫助理解文意。</p> <p>3. 說明網際網路的便捷與快速，引導學生如何善用網際網路幫助字詞的理解。</p> <p>4. 「找支持的理由」是一種閱讀方法，可以幫助我們讀懂文章。當作者在標題或內文中呈現出想要傳達的觀點時，我們就可以從文本中找出支持觀點的理由。</p>
第 12 週	句子化妝術(二)	<p>1. 能認識靜態與動態的描寫方式。</p> <p>2. 找出文章中靜態與動態的描寫方式</p>	<p>1. 教師說明什麼是靜態的描寫，什麼是動態的描寫。在文章裡，動態和靜態的描寫可以使用在不同的段落，使文章顯得更活潑，更富有生命力。</p> <p>2. 靜態描寫：可從相貌、衣著及神情等方面突顯人物特色。可就形狀、顏色、氣味等特徵，寫出景物的靜態美。</p> <p>3. 動態描寫：串聯聲音和動作，寫出生動的句子。利用描寫動作的語詞，呈現景物「變動狀態」下的樣子</p>
第 13-15 週	選一本喜歡的書	<p>1. 認識圖書館書籍分類的方式。</p>	<p>1. 圖書館的書有 10 大分類</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 認識書店書籍分類的方式。 3. 認識選書的參考方向 4. 能安靜的閱讀 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 書店為了銷售或空間擺設，所以分為文學、旅遊、財經、漫畫、電腦資訊等類。有的書店會把暢銷書集中陳列。 3. 教師說明選書能由外觀、類別、序跋、目次、內容、插畫等方面來考慮。
第 16-18 週	一則啟事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識啟事的作用。 2. 了解啟事的性質和格式。 3. 能寫出一則啟事 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明啟事是公開向人宣布說明的文書。依性質來分，較常見的有尋訪、銘謝、徵求、慶賀、宣傳等。 2. 說明啟事內容的標題、正文、署名、未啟詞、日期等格式。 3. 安排學生以尋找走失寵物為主題寫一則啟事。
第 19-20 週	課文大意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識整理課文大意的的方法 2. 能整理出一篇通順的課文大意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用學過的刪除法與找意義段的方式來整理課文大意，掌握了課文大意，對理解文章內容會很有幫助。3 步驟：刪除法找段落大意、合併成意義段、找出全文大意。 2. 以課文練習整理大意。

註 1：請分別列出第一學期及第二學期學習領域（語文、數學、自然科學、綜合、藝術、健體、社會等領域）之教學計畫表。

註 2：接受巡迴輔導學生領域課程亦使用本表格，請巡迴輔導教師填寫後交給受巡迴輔導學校併入該校課程計畫。

註 3：5-6 年級採用九年一貫課程者，領域核心素養無需填寫，領綱學習重點/調整後領綱學習重點請自行修改為能力指標/調整後的能力指標