

嘉義縣梅山鄉梅山國民小學 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	主題:文書小達人	課程 設計者	林謙宏	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	推動品格紮根、品質為本、品味永續之 三品教育，建置樂活 LOHAS 梅山	與學校願景呼 應之說明	一、透過 WORD 文書處理軟體，培養孩子積極地與負責任的態度。 二、分析學生身心特質，調整教學活動內容，培養孩子健康樂活的身心靈腦，肯定自我、樂觀進取的習性。 三、藉由 WORD 文書處理軟體，引導孩子探究知識之美，培養終身學習的理念。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	一、藉由 WORD 文書處理軟體培養學生探索問題的思考能力，並使用 WORD 來體驗與實踐處理日常文件問題。 二、透過 WORD 文書處理軟體實際操作的能力，培養科技與資訊應用的能 力。 三、透過 WORD 文件編輯，完成作品後進行分享活動，同時也應理解並欣 賞他人創作，培養生活環境中的美感體驗。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	資訊安全很重要	<p>資訊/資議 a- II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>資訊/資議 a- II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>社會/3b- II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的料，並判讀其正確性。</p>	<p>1. 電腦教室使用規則</p> <p>2. 網際網路</p> <p>3. 網路學習資源</p>	<p>1. 能概述電腦教室使用規則，養成健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>2. 能領會網際網路資訊倫理的重要性。</p> <p>3. 能透過網路學習資源蒐集與學習主題相關的料，並判讀其正確性。</p>	<p>1. 學生會概述說明電腦教室使用規則，養成健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>2. 學生會領會網際網路使用時，資訊倫理的重要性。</p> <p>3. 學生會透過網路分享學習資源蒐集與學習主題相關的料，並判讀其正確性。</p>	<p><b>一、教師導學</b></p> <p>1. 老師說明:能遵守教室規則，以維持上課秩序。</p> <p>2. 老師說明電腦網路概念及其功能。</p> <p>3. 老師問學生:我們應該守網路上應有的道德與禮儀?</p> <p>4. 老師說明:認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p> <p><b>二、組內共學</b></p> <p>學生分成兩人一組</p> <p>老師問學生:網路可以帶給人們那些便利?有沒有不良的影響?</p> <p><b>三、組間互學</b></p> <p>1. 學生討論一分鐘後，各組依序報告</p> <p>2. 各組在報告時學生專注聆聽並能作適當的回饋。</p> <p><b>四、組內共學</b></p> <p>討論:我們怎樣善用網路資源?</p> <p><b>五、組間互學</b></p> <p>1. 討論一分鐘後，各組依序報告。</p>	電腦和周邊設備	5

					<p>2. 各組在報告時學生專注聆聽並能作適當的回饋。</p> <p><b>六、組內共學</b></p> <p>1. 討論過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友會對我們產生那些不良影響?</p> <p><b>七、組間互學</b></p> <p>1. 討論過後各組依序報告</p> <p>2. 各組在報告時學生專注聆聽並能作適當的回饋。</p> <p><b>八、組內共學</b></p> <p>各組討論:我們怎樣辨識網路世界的虛擬與真實,避免網路沉迷?</p> <p><b>九、組間互學</b></p> <p>1. 各組討論一分鐘依序報告</p> <p>2. 各組在報告時學生專注聆聽並能作適當的回饋。</p> <p><b>十、學生自學</b></p> <p>1. 老師師指定 google 網站,請學生自行搜尋動物圖片。</p> <p>2. 學生要自己輸入關鍵字搜尋動物圖片。</p> <p><b>十一、組間互學</b></p> <p>1. 學生完成教師交付之文件並分享給班上同學。各組依序上台報告,並將尋動物圖片的過程中遭遇那些困難?如何解決困難。</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						2. 各組學生專注聆聽同學分享作品並能作適當的回饋。		
第 (6) 週 - 第 (10) 週	小試 身手 作文 書	資訊/資議 t-II-1 <b>體驗</b> 常見的資訊系統。  藝術/ 1-II-3 能 <b>試探</b> 媒材特性與技法，進行創作。  藝術/2-II-7 能 <b>描述</b> 自己和他人作品的特徵。	1. WORD 文書處理軟體。 2. WORD 格式字型。 3. WORD 段落功能。 4. WORD 插入符號功能。 5. 完成的作品。	1. 能 <b>體驗</b> 常見的 WORD 文書處理軟體的資訊系統 2. 能 <b>試探</b> 使用 WORD 格式字型媒材特性與技法，進行創作。 3. 能 <b>試探</b> WORD 段落功能媒材特性與技法，進行創作。 4. 能 <b>試探</b> WORD 插入符號功能媒材特性與技法，進行創作。 5. 能 <b>描述</b> 自己完成的作品和他人作品的特徵	1. 學生會體驗常見的 WORD 文書處理軟體的資訊系統，並介紹工具列功能介紹與使用。 2. 學生會試探使用 WORD 文書處理軟體中的字型功能媒材特性與技法，進行創作。 3. 學生會試探使用 WORD 文書處理軟體中的段落功能媒材特性與技法，進行創作。 4. 學生會試探使用 WORD 文書處理軟體中的插入符號功能特性與技法，進行創作。 5. 學生完成主題報告會描述分享自己完成的作品和他人作品的特徵。	一、 <b>教師導學</b> 1. 老師介紹 WORD 文書處理軟體，並介紹 Word 之工具列。 2. 老師說明 Word 「檔案」工具列之功能。 二、 <b>學生自學</b> 學生上機使用 WORD 之工具列、按檔案工具列。 三、 <b>組內共學</b> 在操作使用 WORD 之工具列、按檔案工具列時，小組成員可以輕聲討論相互學習。 四、 <b>教師導學</b> 1. 老師說明如何使用 Word 「編輯」工具列之功能能了解並使用 2. Word 「格式—字型」工具列之功能。 四、 <b>學生自學</b> 學生自己練習 Word 「編輯」工具列、格式的字型之功能。 五、 <b>組內共學</b> 在操作 word 編輯與字型練習的過程中，各小組成員可	電腦和周邊設備	

						<p>以輕聲討論。</p> <p><b>六、教師導學</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明使用 Word「格式—段落」工具列之功能。</li> <li>2. 老師講解使用 Word「插入—符號」工具列之功能。</li> </ol> <p><b>七、學生自學</b></p> <p>學生自己開始操作 WORD 格式—段落，插入—符號功能練習。</p> <p><b>八、組內共學</b></p> <p>在學生操作 WORD 格式—段落，插入—符號功能練習的過程中小組成員可以輕聲討論。</p> <p><b>九、組間互學</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生完成教師交付之文件並分享給班上同學。各組依序上台報告，並將練習的過程中遭遇那些困難?如何解決困難。</li> <li>2. 各組學生專注聆聽同學分享作品並能作適當的回饋。</li> </ol>		
第(11)週—第(15)週	我的學習檔案	<p>資訊/資議 t-II-1 <b>體驗</b>常見的資訊系統。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能<b>試探</b>媒材特性與技法，進行創作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WORD 文書處理軟體之「直書橫書」之功能。</li> <li>2. WORD 插入圖片功</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能<b>體驗</b> WORD 文書處理軟體之「直書橫書」之功能常見的資訊系統。</li> <li>2. 能<b>試探</b>使用 WORD 插入圖片功能媒材特性</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生體驗 WORD 文書處理軟體都能學會「直書橫書」之功能。</li> <li>2. 學生會能試探使用 WORD 插入圖片功能媒材特性與技法，進行創</li> </ol>	<p><b>一、教師導學</b></p> <p>上課前將班上學生以兩人分成組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師講解使用 Word「直書橫書」之功能</li> <li>2. 老師講解使用 Word「插入—圖片」之功能能了解並使</li> </ol>	電腦和周邊設備	5

		<p>藝術/2-II-7 能<b>描述</b>自己和他人作品的特徵。</p>	<p>能。</p> <p>3. WORD 文字藝術師功能。</p> <p>4. WORD 表格工具列功能。</p> <p>5. WORD 亞洲配置方式功能。</p> <p>6. WORD 頁首頁尾功能。</p> <p>7. 自己的作品。</p>	<p>與技法，進行創作。</p> <p>3. 能<b>試探</b>使用 WORD 文字藝術師功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 能<b>試探</b>使用 WORD 表格工具列功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>5. 能<b>試探</b>使用 WORD 亞洲配置方式功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>6. 能<b>試探</b>使用 WORD 頁首頁尾功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>7. 能<b>描述</b>分享自己完成的作品和他人作品的特徵。</p>	<p>作。</p> <p>3. 學生會能試探使用 WORD 文字藝術師功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 學生會能試探使用 WORD 表格工具列功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>5. 學生會試探使用 WORD 頁首頁尾功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>6. 學生會使用 WORD 頁首頁尾功能豐富創作主題。</p> <p>7. 學生完成主題報告會描述分享自己完成的作品和他人作品的特徵。</p>	<p><b>二、學生自學</b> 學生開始使用 WORD 直書橫書、插入圖片功能練習。</p> <p><b>三、組內共學</b> 在操作 Word 「插入—圖片」之功能練習的過程中小組成員可以輕聲討論。</p> <p><b>四、教師導學</b> 1. 老師講解使用 Word 「文字方塊」之功能。 2. 老師講解使用 Word 「文字藝術師」之功能。</p> <p><b>五、學生自學</b> 學生自己開始使用 WORD 文字方塊、文字藝術師功能練習。</p> <p><b>六、組內共學</b> 學生自己開始使用 WORD 文字方塊、文字藝術師功能練習的過程中，各組成員可以輕聲討論</p> <p><b>七、教師導學</b> 1. 老師講解使用 Word 「表格」工具列之功能。 2. 老師講解使用 Word 「亞洲配置方式」之功能。 3. 老師講解使用 Word 「頁首/頁尾」之功能</p> <p><b>八、學生自學</b> 學生自己開始練習 WORD 表</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--	--

						<p>格、亞洲配置方式、頁首/頁尾之功能。</p> <p><b>九、組內共學</b> 在學生自己開始練習 WORD 表格、亞洲配置方式、頁首/頁尾之功能操作的過程中，各組成員可以輕聲討論</p> <p><b>十、組間互學</b> 1. 學生完成教師交付之文件並分享給班上同學。各組依序上台報告，並將練習的過程中遭遇那些困難?如何解決困難。 2. 學生專注聆聽同學分享作品並能作適當的回饋。</p>		
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>交通安全最重要</p>	<p>資訊/資議 t-II-2 <b>體會</b>資訊科技<b>解決</b>問題的過程。</p> <p>藝術/ 1-II-3 能<b>試探</b>媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>藝術/2-II-7 能<b>描述</b>自己和他人作品的特徵。</p>	<p>1. 交通安全主題相關資料</p> <p>2. WORD 插入封面頁與修改</p> <p>3. WORD 插入封面頁。</p> <p>4. WORD 資料。</p> <p>5. 完成的作品。</p>	<p>1. 能<b>體會</b>交通安全主題相關資料<b>解決</b>問題的過程。</p> <p>2. 能<b>試探</b>使用 WORD 插入圖片等功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 能<b>試探</b>使用 WORD 插入封面頁等功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>4. 能<b>試探</b>使用 WORD 資料等功能媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>1. 學生會體會應用奇摩、goole 等搜尋引擎尋找搜尋交通安全主題相關資料解決生活中交通安全問題的過程。</p> <p>2. 學生會能試探使用 WORD 插入圖片等功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>3. 學生會能試探使用 WORD 插入封面頁等功能媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p><b>一、教師導學</b> 製作報告的好幫手—網路</p> <p>1. 學生選定一個主題。</p> <p>2. 老師指導學生從奇摩、google 等搜尋引擎蒐集交通安全相關資料。</p> <p>3. 老師講解使用 WORD 插入封面頁與修改。</p> <p>4. 老師講解使用 WORD 插入封面頁與刪除不要的物件。</p> <p>5. 老師講解使用 WORD 輸入資料。</p> <p><b>二、學生自學</b> 1. 學生自己開始操作電腦開始練習奇摩、google 等搜尋</p>	<p>電腦和周邊設備</p>	5

				<p>3. 能<b>描述</b>自己完成的作品和他人作品的特徵。</p>	<p>行創作。</p> <p>4. 學生會能試探使用 WORD 輸入資料等功能媒材特性與技法，進行創作。</p> <p>5. 學生完成交通安全主題報告，會描述分享自己完成的作品和他人作品的特徵。</p>	<p>引擎蒐集交通安全相關資料</p> <p>2. 學生自己開始操作 WORD 插入封面頁與修改。</p> <p>3. 學生自己使用 WORD 插入封面頁與刪除不要的物件。</p> <p>4. 學生自己使用 WORD 輸入資料。</p> <p><b>三、組內共學</b></p> <p>1. 學生操作電腦開始練習奇摩、google 等搜尋引擎蒐集交通安全相關資料練習過程中各組成員可以輕聲討論。</p> <p>2. 學生自己開始操作 WORD 插入封面頁與修改，練習過程中各組成員可以輕聲討論。</p> <p>3. 學生自己使用 WORD 插入封面頁與刪除不要的物件，練習過程中各組成員可以輕聲討論。</p> <p>4. 學生自己使用 WORD 輸入資料，練習過程中各組成員可以輕聲討論。</p> <p><b>四、組間互學</b></p> <p>1. 各組學生能完成教師交付之文件並分享給班上同學，並將練習的過程中遭遇那些困難?如何解決困難。</p> <p>2. 各組在報告時學生專注聆聽並能作適當的回饋。</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------	---	---	--

