

課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	10	6	6	充足	師資充足
語文-本土	0	1	0	-1	需要補助鐘點費外聘本土語教師
英文	0	1	1	-1	增聘代理教師1人，以補不足
數學	10	6	0	充足	師資充足
自然	2	2	1	充足	師資充足
社會	1	1	0	充足	師資充足
健康	2	2	0	充足	師資充足
體育	4	3	0	充足	師資充足
藝文-美勞	3	3	0	充足	師資充足
藝文-音樂	0	1	0	-1	需要補助鐘點費外聘音樂教師
藝文-舞蹈	0	0	0	-1	需要補助鐘點費外聘舞蹈教師
綜合	10	6	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	11 台	良好	各領域/彈性課程教學
2	筆記型電腦	39 台	良好	各領域/彈性課程教學
3	大尺寸智慧 電視	11 台	良好	各領域/彈性課程教學
4	無線網路	12 台	良好	各領域/彈性課程教學
5	視訊鏡頭	12 台	良好	各領域/彈性課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3-5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	一、 考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。 二、 審查各學習領域、巡迴輔導班。課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。 三、 議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域)。 四、 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。 五、 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。	V	V				V	V					V
領域教學研究會	一、 研討各領域教學與進修。 二、 研討各領域教科書版本交流。 三、 各項議題融入領域研討。	V		V				V		V			V
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		V				V	V					V
教師專業學習社群： (社群名稱)	校本社團課程主題研討社群，研討社團直笛教學與指導、茶藝課程教學與實作、美勞教學的指導與推廣		V	V	V				V	V	V	V	V

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。