

# 1 1 0 學 年 度 第 二 學 期 期 末 校 務 會 議

一、時間：110年6月29日（星期三）下午1：30

二、地點：本校共讀站暨線上會議

三、出席人員：如附簽到簿

四、主席：黃校長柏嘉

記錄：吳沂錚

五、工作報告

（一）教導主任報告：（書面報告內容簡報資料）

## 1. 期末配合事項

(1) 【6/27-6/29】第三次月考

(2) 【6/29】期末校務會議(13:00)

(3) 【6/30】結業式(09:00)

（平板或筆電，請於休業式後領取暑假作業時繳回）

▲結業式：請連上「校網--行政系統--線上會議室」

網址 <https://meet.google.com/moz-ybcc-jbe>

## 2. 暑假返校日及教師備課日重要時程

(1)【備課日】8月1日(一)行政及級務宣布、教學整備(全天)。

(2)【返校及備課日】8月22日(一)，(8-10，10點放學)、教學及行政工作整備，13：30期初校務會議、課發會。

(3)【開學日】8月23日(二)正式上課(全天)。

## 3. 暑假叮嚀及注意事項

(1) 今年暑期暫時安排**數學、英語、體能、直笛集訓及學習扶助等課程**，再請導師協助叮嚀孩子準時參加，並攜帶所需物品。如因疫情狀況而暫停辦理，會再另行通知。

(2) 學年度將結束，部分同仁異動，請於七月底前將級務、行政工作及保管財物進行交接，如有問題請與行政同仁聯繫。

(3) 下學年度 FLL 主題競賽主題為【能源】相關議題，請鼓勵孩子多閱讀一些綠能和能源相關的繪本，並善用共讀站資源。

## 4. 學生安全注意事項

(1) 疫情期間，轉知孩子們盡量不要外出，外出時要戴好口罩，做好勤洗手等衛生管理。

(2) 請鼓勵孩子積極參與暑假營隊及落實相關學習規劃，並每週與學生取得聯繫確認健康狀態和學習狀況，如果特殊狀況請與行政同仁聯繫。

- (3) 請叮嚀孩子，如非必要避免到鄰近水域去戲水、釣魚，避免發生危險。

(二) 總務處報告：

1. 感謝學校同仁這學期對總務處的協助和幫忙，讓總務處業務能順利完成，謝謝!
2. 7月1日進入暑假，請各班級導師 **6月30日** 下班前將教室有關電源線拔除，以節省學校用電；電器用品與書籍請同仁班至高處，以防臨時豪大雨，感謝老師配合和幫忙!
3. 本學期專案：
  - (1) 幼兒園遊戲場。(執行完畢)。
  - (2) 偏鄉學校英語學習行動載具(21台ipad)採購(執行完畢)。
  - (3) 班班有冷氣開始啟用。

(三) 教務組長報告：(書面報告內容簡報資料)

1. **學期末成績單**請導師於 **7/8(五)** 下班前，核完導師職章後繳交給教務組，全部核章後會存成 PDF 檔傳給導師，再請導師轉傳給家長知悉。
2. 學籍紀錄表及學生輔導紀錄表請於 **7/8(五)** 前繳交放至網路碟-教務組-註冊(由教務組匯出後，需再檢視是否無誤)。
3. 下學年預計辦理業務
  - (1) 111 年度藝術深耕
  - (2) 111 學年學習扶助
  - (3) 111 學年第 1 學期麗嚴計畫申請
  - (4) 低年級課後社團

(四) 訓導組長報告：(書面報告內容簡報資料)

1. 訓導相關業務感謝全體同仁的配合。
2. 放假期間，請各位同仁不定時關心學生在家狀況，如有發生重大事件，請告知訓導組長、教導主任。
3. 暑假期間視疫情狀況，請多鼓勵孩子到校參加育樂營或其他學習活動，避免到鄰近水域去戲水、釣魚，請導師務必提醒水域安全。
4. 暑假期間，請與家長保持聯繫暢通，若有狀況(如疾病、意外事件)請務必請回報教導處或訓導組，以進行校安通報。

5. 【訓導 111 學年業務規劃】

(1) 友善校園週活動安排。

(2) 交通安全評鑑。

(3) 游泳教學規劃。

(五) 主計業務報告：

1. 本年上半年度差旅費未請領者，請儘速提出。

2. 7月薪資將於7月1日(五)發放。

(六) 文書業務報告：

暑假期間煩請同仁持續注意公文時效，調動的同仁請於期限內將所屬公文清理完畢，俾利移轉權限。

(七) 衛生業務報告：

1. 健康服務

(1) 全校口腔檢查、治療缺點矯治追蹤皆達 100%

(2) 蟯蟲檢查 2 次皆陰性。

(3) 學童接種第一劑新冠疫苗達 93%。

(4) 行政院發放學童每人 4 劑皆已發放完畢。

2. 學童感染疑似傳染病登記週報表請簽章後繳回。

(線上教學不屬於停課仍須登記)

3. 暑假期間若學生有重大意外事件或疾病，請老師能相互聯繫，以協助處理相關事宜。

4. 潔牙紀錄表、漱口水紀錄表及班級環境消毒紀錄表、漱口水瓶、額溫槍、酒精噴瓶等請各班於學期結束前(7/1)交回健康中心。

(因應疫情關係，填寫到 5/16-20 當週截止)

5. 暑假期間若有收到家長有意願要施打第二劑疫苗的學生，可以請家長來學校拿意願書。

(八) 出納業務報告：

每月薪資條在薪資發放當日會傳至個人的 E-mail(有時候會在垃圾信件夾裡在留意一下)。

(九) 幼兒園業務報告：

1. 暑期延長照顧服務

(1) 辦理時間:07.18~08.12，上午 9:00-12:00，共 20 天

(2) 舊生可參加 7、8 月份；新生僅可參加 8 月份

(3) 參與人數:7月份-14人;8月份-21人

2. 111學年度招生情況

(1) 舊生9名,新生報名人數6名,一共15名

(2) 大班幼兒3名,中班幼兒9名,小班幼兒3名

(十) 愛的書庫業務報告:

愛的書庫淘汰舊書,先由各班挑選適合書籍供同學閱讀,其餘歸入本校圖書館。

七、提案討論:

提案一

案由:本校111學年度課程發展委員會組織要點(如附件一),提請討論。

決議:全體人員照案通過。

八、臨時動議:無

九、散會:6月29日(星期三)下午3時00分整。

## 嘉義縣布袋鎮新岑國民小學課程發展委員會組織要點

111年6月29日校務會議通過

壹、依據：本要點依據教育部 92.1.15 台國字第 0920006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」訂定之。

貳、課程發展委員會（簡稱「課發會」）組織、任期及成員產生方式如下述：

一、課程發展委員會：

（一）成員、產生方式、任期及人數如下表：

成員	產生方式	任期	人數
召集人	校長，當然委員		1
總幹事	教導主任	配合行政職務	1
家長代表	由家長委員會代表中推選，由校長聘任之	1年	1
行政代表	總務主任，教組組長，訓導組長	配合行政職務	3
教師代表	各領域代表各一人，由校長聘任之	1年	7
社區代表	由校長邀聘，列席參與委員會提供諮詢	1年	1

（二）各代表任期之起迄：

1. 年級及領域代表於屆滿年度之六月底前推選完成，任期為每年八月一日起至隔年七月三十一日止，均為無給職，連選得連任。
2. 行政代表任期以行政職務任期為主。
3. 教師代表由全體教師依專長與志願考量，分至「語文」、「健康與體育」、「自然與生活科技」、「社會」、「數學」、「藝術」、「綜合活動」共七個領域課程發展小組，任期一年。
4. 家長代表任期至下一任代表選出為止。

參、課程發展委員會之功能與任務：

- （一）考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素，結合全體教師和社區資源發展學校本位課程。
- （二）規劃及審查全校課程計畫。

(三)架構及發展校本課程大綱。

(四)協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

(五)規劃並執行全校課程評鑑事宜。

(六)參加有關課程發展研習活動。

(七)每學期開會二次以上。

肆、本要點經校務會議審議後實施，修正時亦同。

# 嘉義縣布袋鎮 新岑 國民小學

## 「課程發展委員會」組織與職掌

成 員	職 稱	負 責 業 務
召集人	校 長	負責規劃、協調、執行、發展建構全校性課程
總幹事	教導主任	負責規劃、執行、協調各處室、學年有關教材編選做縱向、橫向的管制、各項進度管制、發展建構全校性課程
家長代表	家長會長	負責家長會諮詢、協調學生家長，整合社區資源及其他事項、協助發展建構全校性課程
行政代表	總務主任	經費核編、採購、核銷，整合社區資源及其他事項、協助發展建構全校性課程
行政代表	教務組長	協調、執行排課、評量、教學、協調各學年有關教材編選做縱向、橫向的管制、各項進度管制等事宜，發展建構全校性課程
行政代表	訓導組長	本校課程相關措施之宣導推廣。
教師代表	各領域代表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編擬領域及彈性課程教學計劃及進度表</li> <li>2. 分組審查各學年課程計畫</li> <li>3. 規劃各學習領域一至六年級縱向課程計畫</li> <li>4. 各學習領域每年級之課程內容、發展重點與發展方向</li> <li>5. 各學習領域分年重點與課程目標</li> </ol>
社區代表	社區代表	整合社區資源及其他事項

# 嘉義縣各級學校

## 高中、國中、國小、公立幼兒園

### 7/1起 暑期活動開放實體課程

補習班及課照中心得比照下述規定辦理

△ 學校暑期活動，如暑期輔導、育樂營、社團及體育團隊訓練，落實防疫得以實體辦理。

△ 國高中暑期課業輔導以上午辦理為原則，總節數以 120 節為限。

△ 暑期活動須由家長同意，並落實量體溫、戴口罩、勤洗手、空間清潔等防疫措施。

△ 校外教學地點於縣內辦理，請慎選地點之安全性。

△ 實體課程前，教師及工作人員應完成 3 劑疫苗施打滿 14 日以上，且於首日課程持快篩陰性證明，才可到校。

△ 學生於實體課程前 1 日建議使用快篩；該班或營隊如有一位學童確診，停止課程 3 日，改採遠距教學或停止辦理。