

嘉義縣 大崎 國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表
-(上學期)

年級	五年級	年級課程主題名稱	科技展能、簡報高手	課程設計者	陳思欽/施仲懋	總節數/學期(上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	多元展能 樂在學習 師生共好	與學校願景呼應之說明	透過資訊科技的認識與運用，讓學生學習並培養科技創作能力，發展潛能，激發學習動機。				
總綱核心素養	E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	一、透過自主學習四學的學習模式，培養學生探索問題，運用資訊科技結合學習資源，運用 powerpoint 簡報學習模式，處理日常生活問題。 二、具備 powerpoint 簡報各種功能實際運用的基本素養，並理解其功能與內涵，具體提升學生利用資訊科技，來增強個人資訊融入學習的能力。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
------	------	---------------	--------	------	-------------	-------------	------	----

<p>第(1)週-第(5)週</p>	<p>第一單元 超酷的自我介绍</p>	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報 2. 投影片 3. 佈景主題 4. 音訊 5. 自我介紹 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解並運用簡報軟體的基本功能與操作 2. 能在 PowerPoint 軟體中，學會運用移動、刪除與新增投影片功能 3. 能在 PowerPoint 軟體中，學會運用套用內建佈景主題功能 4. 能運用網頁轉檔功能下載音樂，並學會在 PowerPoint 軟體加入美妙的音訊 5. 能運用 PowerPoint 軟體呈現自我介紹的內容，並將成果分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能專心聆聽，認識了解簡報軟體及其相關基本功能 2. 學生能在老師示範後，學會使用移動、刪除與新增投影片功能 3. 學生能在老師示範後，學會使用套用內建佈景主題功能 4. 學生能在老師示範後，學會使用網頁轉檔功能下載音樂，並學會在 PowerPoint 軟體加入美妙的音訊 5. 學生能使用 PowerPoint 軟體呈現自我介紹的內容，並將成果分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師導學：介紹簡報軟體，以及 PowerPoint 基本操作介紹 2. 學生自學：練習 PowerPoint 軟體中移動、刪除與新增投影片功能 3. 學生自學：練習 PowerPoint 軟體中套用內建佈景主題功能 4. 組內共學：組內互相討論如何利用 YOUTUBE 影片轉 MP3 的網頁轉檔功能，來下載音樂，並學會在 PowerPoint 軟體加入美妙的音訊 5. 組間互學：分組報告完成的 PowerPoint 簡報”自我介紹”作業並分享學習 	<p>PowerPoint 免費教學，從零開始，全部免費教給你 PPT 實戰簡報教學 #1~#5</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Nh51VqOBPFo&list=PL8aKE70E6LMHRInd6T3N_tA1bLI-SIRHh</p>	<p>5</p>
<p>第(6)週-第(10)週</p>	<p>第二單元 植物大觀園</p>	<p>資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 自 tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 找尋資料 2. 插入圖說文字 3. 超連結 4. 文字藝術師 5. 植物大觀園作業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能透過分組討論表達想法並分工合作從網路找尋相關資料 2. 能在 PowerPoint 軟體中，學會運用插入圖說與文字等功能 3. 能在 PowerPoint 軟體中，學會運用超連結等功能 4. 能在 PowerPoint 軟體中，學會運用文字藝術師 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能充分表達想法並配合分工尋找資料 2. 學生能在老師示範後，學會使用插入圖說與文字等功能 3. 學生能在老師示範後，學會使用超連結等功能 4. 學生能在老師示範後，學會使用文字藝術師 	<ol style="list-style-type: none"> 1 教師導學：PowerPoint 基本操作介紹 2 組內共學：透過分組，從網路資料與互動討論植物分類的依據，並依據各組所蒐集討論的結果分工合作從網路擷取相關圖片與搜尋資料 3 學生自學：學習 PowerPoint 軟體中插入圖說與文字及製作超連結等功能 	<p>PowerPoint 免費教學，從零開始，全部免費教給你 PPT 實戰簡報教學 #1~#5</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Nh51VqOBPFo&list=PL8aKE70E6LMHRInd6T3N_tA1bLI-SIRHh</p>	<p>5</p>

		料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。		5. 能利用網路 蒐集 得來的資料呈現在 PowerPoint，將作業完成並 分享	5. 學生能使用 PowerPoint 軟體呈現”植物大觀園”作業並將成果分享	4 學生自學 ：學習 PowerPoint 軟體中文字藝術師功能 5 組間互學 ：透過 PowerPoint 軟體完成”植物大觀園”作業並分享		
第(11)週 - 第(15)週	第三單元喜愛運動調查表	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作 討論 構想或創作作品。 資議 t-III-1 運用 常見的資訊系統。 資議 p-III-3 運用資訊科技 分享 學習資源與心得。 數 d-III-1 報讀圓形圖， 製作 折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。	1. 調查統計 2. 插入表格 3. 插入美工圖案 4. 插入圖表 5. 統計圖表	1. 能在課堂中表達自己的看法，參與調查，與他人合作 討論 完成統計調查的結果 2. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 插入表格與資料功能 3. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 插入美工圖案功能 4. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 插入圖表與編輯功能 5 運用 PowerPoint 軟體將大崎國小學生喜愛運動調查的結果 製作 成統計圖表並 分享	1. 學生能充分表達想法並配合分工進行調查，完成統計結果 2. 學生能在老師示範後，學會使用插入表格與資料功能 3. 學生能在老師示範後，學會使用插入美工圖案功能 4. 學生能在老師示範後，學會插入圖表與編輯功能 5. 學生能使用 PowerPoint 軟體呈現大崎國小學生喜愛運動統計圖表	1 教師導學 ：PowerPoint 基本操作介紹 2. 組內共學 ：課堂上討論並選出大崎學生最喜愛的運動種類，接下來分組去各班調查，並將結果統計回報統整 3 學生自學 ：學習 PowerPoint 軟體中插入表格與資料及插入美工圖案功能 4 學生自學 ：學習 PowerPoint 軟體中插入圖表與編輯 5 組間互學 ：透過 PowerPoint 軟體完成”喜愛運動調查表”作業並分享	PowerPoint 免費教學，從零開始，全部免費教給你 PPT 實戰簡報教學 #1~#5 https://www.youtube.com/watch?v=Nh51VgOBPFo&list=PL8aKE70E6LMHRInd6T3N_tA1bLI-SIRHh	5
第(16)週 - 第(20)週	第四單元台灣古蹟介紹	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作 討論 構想或創作作品。 資議 t-III-1 運用 常見的資訊系統。	1. 分組討論 2. 投影片切換 3. 自動播放	1. 能透過分組 討論 表達想法並分工合作從網路找尋相關資料，進行古蹟議題的 探究 2. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 投影	1. 學生能充分表達想法並配合分工尋找資料	1. 教師導學 ：PowerPoint 基本操作介紹 2. 組內共學 ：透過分組，從網路資料找尋各地的古蹟，依據北中南東的地域分布，各組討論出所要呈現的古蹟，分工合作從網	PowerPoint 免費教學，從零開始，全部免費教給你 PPT 實戰簡報教學 #1~#5	5

		資議 p-III-3 運用資訊科技 分享 學習資源與心得。 社 3d-III-1 選定學習主題或社會議題，進行 探究 與實作。	4. 動畫效果 5. 台灣古蹟介紹	片切換功能 3. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 自動播放功能 4. 能在 PowerPoint 軟體中，學會 運用 動畫效果 5. 能 運用 PowerPoint 軟體展現台灣各地的古蹟特色並予以 分享	2. 學生能在老師示範後，學會使用投影片切換功能 3. 學生能在老師示範後，學會使用自動播放功能 4. 學生能在老師示範後，學會使用動畫效果 5. 學生能使用 PowerPoint 軟體呈現台灣各地的古蹟並予以分享	路找尋相關圖片與資料 3. 學生自學 ：學習 PowerPoint 軟體中投影片切換功能及自動播放功能 4. 學生自學 ：學習 PowerPoint 軟體中動畫效果，讓文字及圖片動起來 5. 組間互學 ：透過 PowerPoint 軟體完成”台灣古蹟介紹”作業並分享	https://www.youtube.com/watch?v=Nh51VqOBPFo&list=PL8aKE70E6LMHRInd6T3N_tA1bLI-SIRHh	
--	--	--	----------------------	---	--	---	---	--

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
------	---

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共()節 (以連結資訊科技議題為主)
-----------------	--

特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(4)人、情緒障礙()人、自閉症()人、聽覺障礙/(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 建議對於識字困難的學障生提供文字學習的報讀服務，評量以問答、操作和觀察為主。 建議安排愛心小天使協助身障生電腦上網、整理資料與歸納的任務。 聽覺障礙學生位置安排須距離教師或麥克風音源較近處 <p style="text-align: right;">特教老師簽名：</p>
------------	--

沈興
陳思欽/施仲懋

	普教老師簽名：
--	---------

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

附件十一

年級	五年級	年級課程主題名稱	科技展能、文書高手	課程設計者	陳思欽/施仲懋	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	多元展能 樂在學習 師生共好	與學校願景呼應之說明	透過資訊科技的認識與運用，讓學生學習並培養科技創作能力，發展潛能，激發學習動機。				
總綱核心素養	E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	一、透過自主學習四學的學習模式，培養學生探索問題，運用資訊科技結合學習資源，運用 word 打字完成介紹社區特色的短文，處理日常生活問題。 二、具備 word 排版、合併格儲存、表格繪製等各種功能實際運用的基本素養，並理解其功能與內涵，具體提升學生利用資訊科技，來增強個人資訊融入學習的能力。				

嘉義縣 大崎 國小 110 學年度校訂課程教學內容規劃表(109.11.2)

-(下學期)

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	第一單元 我是文書高手	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。	1. 文書軟體 2. 文字格式設定 3. 插入圖片、段落對齊設定 4. 中英打練習。 5. 短文介紹	1. 能運用操作視窗環境的文書軟體。 2. 能在 WORD 軟體中，認識並學會運用文字格式，並有系統的管理電腦檔案。 3. 能在 WORD 軟體中，學會運用插入圖片、段落對齊設定。 4. 能透過運用軟體，複習並熟練中英文輸入。 5. 能和其他人討論並運用 WORD 軟體進行文稿之編修，培養基本能力。	1. 學生能專心聆聽，認識了解文書軟體 2. 學生能在做中學，透過 WORD 軟體學會使用文字格式，並有系統的管理電腦檔案。 3. 學生能在老師示範後，學會使用插入圖片、段落對齊設定。 4. 學生能透過軟體複習中英文輸入，並提升熟練程度。 5. 能透過網路搜尋或與他人討論，寫出一篇關於介紹社區的特色，包含民雄和鳳梨的短文。	1. 教師導學：讓學生了解文書軟體的應用和啟動，以及基本功能的介紹。 2. 組內共學：學習 WORD 軟體中的文字格式設定以及有系統的管理電腦檔案。 3. 組內共學：學習 WORD 軟體插入圖片、段落對齊設定等功能。 4. 學生自學：複習及加速熟練中英打練習。 5. 組間互學：撰寫一篇短文，介紹社區的特色，包含民雄和鳳梨。	電腦學習園地 https://www.pclearncenter.com/2018/04/microsoft-word.html	5

<p>第 (6) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>第二單元 向校園霸凌說不</p>	<p>資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 教學動畫 2. 分組討論 3. 心得感想 4. 版面設計 5. 成果分享</p>	<p>1. 運用網路，讓學生觀看影音教學動畫（教育部反霸凌宣導卡通-防制身心傷害篇《嫉妒與勇氣》） 2. 透過分組，讓學生互動討論如何落實〔向校園霸凌說不〕具體做法。 3. 能將討論結果，運用 WORD 寫出心得感想，培養基本寫作能力。 4. 能在 WORD 軟體中，學會運用版面設計與文字藝術師等功能。 5. 能運用 WORD 軟體呈現寫作內容排版至美觀，並將成果分享。</p>	<p>1. 學生能專心觀看影音教學動畫（教育部反霸凌宣導卡通-防制身心傷害篇《嫉妒與勇氣》） 2. 能與他人分組互動討論 3. 能將討論的結果，以文字呈現，寫出語意完整的心得感想 4. 學生能在老師示範後，學會使用版面設計與文字藝術師等功能。 5. 學生能將心得內容加以排版使之美觀，並與他人分享</p>	<p>1. 教師導學：影音教學動畫（教育部反霸凌宣導卡通-防制身心傷害篇《嫉妒與勇氣》） 2. 組間互學：與同學討論如何落實〔向校園霸凌說不〕。 3. 學生自學：能將討論結果，利用 WORD 寫下心得感想。 4. 學生自學：學習 WORD 軟體版面設計與文字藝術師等功能。 5. 組間互學：利用 WORD 軟體呈現寫作內容排版至美觀，並將成果列印出來分享。</p>	<p>電腦學習園地 https://www.pclearncenter.com/2018/04/microsoft-word.html 影片：教育部反霸凌宣導卡通-防制身心傷害篇《嫉妒與勇氣》 https://www.youtube.com/watch?v=pHwRgc_4G4M</p>	<p>5</p>
<p>第 (11) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>第三單元 我的炫麗功課表</p>	<p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<p>1. 表格繪製 2. 標題與欄寬 3. 合併儲存格 4. 表格色彩 5. 絢麗功課表</p>	<p>1. 能運用 WORD 軟體中表格繪製的相關功能 2. 能在 WORD 軟體中，學會運用標題置中、調整欄寬與平均分配欄寬等功能 3. 能在 WORD 軟體中，學會運用軟體表格合併儲存格</p>	<p>1. 學生能專心聆聽老師介紹的表格繪製的相關功能 2. 學生能在老師示範後，學會標題置中、調整欄寬與平均分配欄寬等功能 3. 學生能在老師示範後，學會軟體表格合併儲存格</p>	<p>1. 教師導學：老師介紹的表格繪製的相關功能 2. 學生自學：學習 WORD 軟體表格簡易繪製及標題與置中、調整欄寬與平均分配欄寬 3. 學生自學：學習 WORD 軟體表格合併儲存格 4. 學生自學：學習 WORD 軟體表格色彩設定</p>	<p>電腦學習園地 https://www.pclearncenter.com/2018/04/microsoft-word.html</p>	<p>5</p>

				<p>4. 能在 WORD 軟體中，學會運用表格色彩設定等功能</p> <p>5. 能運用 WORD 軟體呈現自己所製做的絢麗功課表，並表達分享自己的成果。</p>	<p>4. 學生能在老師示範後，學會表格色彩設定等功能</p> <p>5. 學生能整合所學，製做出屬於自己的絢麗功課表，並將成果分享。</p>	<p>5. 組間互學：利用 WORD 軟體製作自己喜愛的炫麗功課表，並將成果列印出來分享。</p>		
<p>第四單元 我的班級報</p> <p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>藝 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 報紙版面編排</p> <p>2. 討論內容</p> <p>3. 版面配置</p> <p>4. 表格繪製</p> <p>5. 發表會</p>	<p>1. 能理解報紙版面編排的方式，以及分工的模式</p> <p>2. 透過分組，讓學生能培養思考力，進一步表達自己看法來討論出班級報的內容</p> <p>3. 能在 WORD 軟體中，學會運用版面配置功能，運用在班級報</p> <p>4. 能在 WORD 軟體中，學會運用表格繪製功能，運用在班級報</p> <p>5. 能運用 WORD 軟體呈現自己所設計的班級報，並在發表會中和全班同學分享成果</p>	<p>1. 學生能專心聆聽老師介紹的報紙版面編排方式，以及分工的模式</p> <p>2. 學生能與他人分組互動討論，充分表達自己的想法</p> <p>3. 學生能在老師示範後，將版面配置功能，運用在班級報</p> <p>4. 學生能在老師示範後，將表格繪製功能，運用在班級報</p> <p>5. 學生能整合所學，製做出屬於自己組別的班級報並在發表會中和全班同學分享</p>	<p>1. 教師導學：介紹常見的報紙版面編排，以及完成一份報紙會有哪些角色？各自負責的任務為何？</p> <p>2. 組內共學：三~四人一組，共同討論報紙想呈現的內容</p> <p>3. 學生自學：複習 WORD 版面配置功能</p> <p>4. 學生自學：複習 WORD 表格繪製功能</p> <p>5. 組間互學：班級報發表會：各組將製作完成的班級報和全班同學分享</p>	<p>電腦學習園地 https://www.pclearncenter.com/2018/04/microsoft-word.html</p> <p>報紙版式設計的基礎知識及元素構成 https://kknews.cc/zh-tw/news/ym3y9an.html</p>	5	
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						

<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共()節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
<p>特教需求 學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 建議對於識字困難的學障生提供文字學習的報讀服務，評量以問答、操作和觀察為主。</p> <p>2. 建議安排愛心小天使協助身障生電腦上網、整理資料與歸納的任務。</p> <p>特教老師簽名： 沈興</p> <p>普教老師簽名： 陳思欽/施仲懋</p>

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。