

111 學年度嘉義縣民雄國民中學特殊教育資源班第一二學期 特殊需求領域職業教育課程 2B 組 教學計畫表 設計者：吳采純

一、教材來源：自編 編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：1 節

三、教學對象：學障 8 年級 2 人，共 2 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。	1. 能上網查詢常見職業所應具備的工作條件。 2. 能上網查詢所欲就讀科系內容資訊。 3. 能上台自我介紹並填寫履歷表等相關表件。 4. 能依據說明書或教學影片自行組合完成成品。 5. 能認識工具正確使用方式並防範環境潛在危險。 6. 能依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 7. 能接受工作指導，並修正工作程序。 8. 能保持良好職場禮儀並學習職場衝突的處理。

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	行行出狀元	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	1. 能上網查詢常見職業所應具備的工作條件。	1. 經由討論列舉出學生聽過的職業類別。 2. 指導學生上網查詢常見職業的工作項目、工作條件、待遇等資訊。	口頭問答、實作評量 1. 學生能說出已知的職業種類。 2. 學生能利用 google 或 youtube 搜尋常見職業的工作內容。
第 6-10 週	升學博覽會	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	2. 能上網查詢所欲就讀科系內容資訊。	1. 介紹嘉義地區公私立高中職學校。 2. 指導學生上網查詢感興趣的科系內容及未來進路。	口頭問答、實作評量 1. 學生能上網查詢並介紹嘉義區公私立高中職地理位置及學校特色。 2. 學生能利用 google 或 youtube 搜尋感興趣的科系課程內容及未來進路等資訊。
第 11-15 週	毛遂自薦	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	3. 能上台自我介紹並填寫履歷表等相關表件。	1. 經由討論協助學生擬定自我介紹文稿並指導上台自我介紹及面試技巧。 2. 指導學生填寫各式履歷表件。	口頭問答、實作評量 1. 學生能書寫自我介紹文稿說明興趣、能力、個人特色。 2. 學生能說出面試應注意事項並演練面試情境。 3. 學生能參考各類履歷表範本填寫履歷表。

第 16-21 週	雙手萬能-布製品製作	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	4. 能依據說明書或教學影片自行組合完成成品。	1. 指導學生依據說明書或上網搜尋手工教學影片，自行縫製、組合裝飾品、袋子、面紙盒等布製品。	實作評量 1. 學生能依據說明書或上網搜尋布製品教學影片，自行縫製、組合裝飾品、袋子、面紙盒等布製品。
-----------	------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	--	--

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	安全第一	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	5. 能認識工具正確使用方式並防範環境潛在危險。	1. 說明各項工具正確使用方式及可能隱藏的危險。 2. 說明不同職場環境潛在危險及預防方法。	口頭問答、觀察 1. 學生能正確操作各項工具並說出如何避免工具使用的危險。 2. 學生能說出不同職場環境潛在危險及預防方法。
說出第 6-10 週	工作效能-餐點製作	特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	特職 C-IV-工作效能的增進與維持。	6. 能依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	1. 與學生討論工作時程安排及增進工作效能的方法。 2. 指導學生在餐點製作實作課程中自我檢視工作效能及時間管控。	口頭問答、實作評量 1. 學生能依據工作內容規劃時間安排。 2. 學生能在時限內完成餐點製作及環境清潔工作。
第 11-15 週	工作調整-工藝品製作	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	7. 能接受工作指導，並修正工作程序。	1. 於實作前說明工作重點及需留意的細節，並於操作過程視工作狀況提出修正建議。 2. 以合作方式共同完成工藝實作成品，並鼓勵互相提醒及修正做法以提高效能及成品精緻度。	觀察、實作評量 1. 學生能依據說明書或上網搜尋手工藝教學影片，自行組裝木櫃、木凳、檯燈等工藝品。 2. 學生能合作完成工藝作品，並接受師長同儕之工作指導，隨時修正工作程序。
第 16-20 週	職場禮儀	特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	8. 能保持良好職場禮儀並學習職場衝突的處理。	1. 說明職場倫理及言行穿著等禮儀規範。 2. 經由討論找出面對各種職場衝突合宜的應對方法。	口頭問答 1. 學生能從影片或照片中討論職場倫理議題及言行穿著是否合宜。 2. 學生能從影片中討論面對各種職場衝突合宜的應對方法。