

111 學年度嘉義縣民雄國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域職業教育課程職 3B 組 教學計畫表 設計者：鄭明麗 (表十三之二)

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：一節

三、教學對象：EX-學障 9 年級 3 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程(學年)目標
<p>特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。</p> <p>特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。</p> <p>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能培養職場中所需之語文素養 2. 能對各類職場生活具有基本認知 3. 能了解各類職場之工作條件及能力需求 4. 能利用各類管道搜尋工作機會及進修機會 5. 能了解職場人際關係及互動禮儀，尊重兩性工作平權 6. 能探索個人職業潛能及興趣以作職涯規劃之準備

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	職業停看聽	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能分享家人或家族之職業及工作內容 2. 能透過網路資源認識各類職業內容 3. 透過求職網了解各類工作資訊與條件 4. 能了解各類進修管道 	<ol style="list-style-type: none"> 1 口頭問答並分享家人職業類別 2. 透過影片，介紹主要職業類別 3. 透過 101 人力銀行工作資訊查詢，了解求才條件 4 介紹各類進修管道 	<p>口頭回答： 口頭分享自己家人的職業和工作內容</p> <p>實作評量： 實際操作電腦搜尋 101 人力銀行工作資訊</p>
第 6-10 週	小小職人 (一)廚藝： 中餐製作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	1. 能閱讀食譜進行中餐製作(單元主題菜:蛋餅、番茄炒飯、炒青菜、大滷麵、水餃)	1. 能依每周主題菜進行食譜及作法閱讀，並配合小家電使用操作方法及注意事項，依工作流程準備食材，並遵守基本安全規範完成製	<p>實作評量： 能看懂食譜並依步驟程序操作</p> <p>觀察評量： 能夠於實際烹飪</p>

				<p>2. 能閱讀小家電使用手冊(電鍋、抽煙機、微波爐等)</p> <p>3 了解各類廚房設備使用安全注意事項</p> <p>4 能依工作流程準備食材</p> <p>5 能了解烹飪基本知能</p> <p>6 能了解食物保存的方法</p>	作。	<p>過程中遵守安全規則</p> <p>口頭回答: 能回答各項小家電使用注意事項及食物保存方法</p>
第 11-15 週	小小職人 (二)廚藝: 西點烘焙	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	<p>1. 能閱讀食譜進行及西點烘焙(單元主題:三明治、餅乾烘焙、烤布丁、鬆餅製作、熱壓吐司、電子秤)</p> <p>2. 能閱讀小家電使用手冊(烤箱、鬆餅機、熱壓土司機等)</p> <p>3 了解各類廚房設備使用安全注意事項</p> <p>4 能依工作流程準備食材</p> <p>5 能了解烹飪基本知能</p> <p>6 能了解食物保存的方法</p>	1. 能依每周主題菜進行食譜及作法閱讀，並配合小家電使用操作方法及注意事項，依工作流程準備食材，並遵守基本安全規範完成製作。	<p>實作評量: 能看懂食譜並依步驟程序操作 觀察評量: 能夠於實際烘焙過程中遵守安全規則</p> <p>口頭回答: 能回答各項小家電使用注意事項及食物保存方法</p>
第 16-20 週	各行各業	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	<p>1 能查詢不同工作的基本條件要求</p> <p>2 能依不同工作要求填寫履歷表</p> <p>3 能夠依照工作要求擬定適合的自我介紹內容</p>	<p>1 介紹求職網站查詢不同工作的基本條件要求</p> <p>2 教師示範履歷表寫法及注意事項</p> <p>3 教師示範自我介紹寫法及注意事項</p> <p>4. 學生實作及分享</p>	<p>實作評量: 能完成履歷表撰寫</p> <p>口頭回答: 能有自信的完成自我介紹</p>

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
------	------	--------	--------	------	------	------

第 1-5 週	我的未來不是夢	特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	1 介紹嘉義區高中職升學管道 2 高中職各類學群簡介及未來工作進路 3. 能透過網路資源收集升學資料	透過升學管道及職群介紹協助學生探索自己，以因應升學決定	口頭評量： 能說出自己的興趣及心中理想的升學進路 實作評量： 透過網站搜尋認識嘉義區內高中職相關科系資訊
第 6-10 週	職場你我他	特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀	特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突處理	1. 能了解常見的職場衝突類型。 2. 能在職場發生衝突時，察覺自己的情緒反應。 3. 能在職場發生衝突時，以適當的表達方式化解衝突。 4 能透過職場合作學習了解職場禮儀 5. 能透過職場合作學習了解兩性工作平權	1. 以情境問答方式讓學生分享自身各種人際衝突經驗 2. 以實際影片情境，進行不同職場禮儀演練，並推演反向行為之後果。 3. 以角色扮演方式練習合誼職場禮儀技巧 4. 議題討論：職場兩性工作平權	口頭回答： 口頭回答老師假設情境之問題 實作評量： 透過角色扮演進行不同職場禮儀演練
第 11-15 週	職場老手-愈挫愈勇	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應	1. 能了解與人相處之基本禮儀 2. 能了解正向工作指導的表達技巧 3. 能辨別負向工作指導的表達方式 4. 能感受別人的情緒反應 5. 能以正向態度回應工作修正指導	1. 以情境問答方式讓學生分享自身各種被指導的經驗 2. 以實際情境例子，進行正向工作指導的表達技巧演練。 3. 以實際情境例子，進行負向工作指導的表達方式演練。 4. 演練心得分享:如何避免接受工作指導的負向情緒	口頭回答： 回答老師所提與人相處之基本禮儀及應對問題 實作評量： 進行負向工作指導的表達方式演練

第 16-20 週	小小職人 (三)藝術家 -冰棒棍筆筒製作與彩繪	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	1 能閱讀冰棒棍筆筒製作的流程手冊 2 能依工作手冊上所述之操作方法及注意事項完成筆筒製作 3 能閱讀筆筒彩繪的工作手冊 4 能依工作手冊上所述之操作方法及注意事項完成筆筒彩繪 5 能遵守基本工作安全規範 6 能培養藝術欣賞能力	能進行工作手冊閱讀，並配合操作方法及注意事項，依工作流程，並遵守基本工作安全規範完成成品製作，並欣賞成品之美。	實作評量： 能閱讀說明書並完成筆筒之製作與彩繪 觀察評量： 守基本工作安全規範完成成品製作，並欣賞成品之美

