

七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	5	5	0	充足	師資充足
英文	2	1	2	充足	師資充足
數學	5	5	0	充足	師資充足
社會	2	1	0	充足	師資充足
自然	1	1	0	充足	師資充足
本土語言	5	5	0	充足	師資充足
綜合活動	2	2	1	充足	師資充足
藝術與人文	1	1	0	充足	師資充足
健康與體育	1	1	0	充足	師資充足
走讀瑞里	3	0	3	充足	師資充足
閱讀.悅	1	0	1	充足	師資充足

讀					
我愛閱讀	1	0	1	充足	師資充足
茶道	1	0	3	充足	師資充足
歡樂 ABC	1	0	1	充足	師資充足
社區文化 英語	1	0	1	充足	師資充足
在地小廚	1	0	1	充足	師資充足
電腦資訊 樣樣行	1	0	1	充足	師資充足
資訊生活 與 程式設計	1	0	1	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	14	良好	各領域/彈性課程教學
2	筆記型電腦	15	良好	各領域/彈性課程教學
3	桌上型電腦	10	良好	各領域/彈性課程教學
4.	繪圖板	7	良好	各領域/彈性課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 110 學年度課程計畫公告上網 2. 本學年度課發會及相關組織運作期程 3. 校長及教師公開授課日程 4. 確認形塑學校願景並規劃學校本位課程架構 5. 各年級使用教科書討論		✓				✓	✓			✓		
領域教學研究會	1. 各領域團隊討論各領域整體課程計畫 2. 規劃學年度各領域教學方向及重點 3. 公開授課討論及探討		✓						✓			✓	
學年會議	1. 校長針對本學年學校發展方向說明 2. 各處室學年重要計畫與活動說明 3. 與家長說明學校本年度課程活動說明		✓					✓				✓	
教師專業學習社群： (瑞里藝文、精采絕倫)	1. 教育能做的事超乎想像增能研習 2. 海洋教育研習 3. 手沖咖啡增能 4. 性平教育增能研習		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。