

## 七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	6	6	0	+0	師資充足
英文	0	1	0	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足
數學	6	6	0	+0	師資充足
本土語	3	3	0	+0	師資充足
自然	2	2	0	+0	師資充足
社會	1	2	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
藝術與人文	0	1	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
資訊	1	0	1	+0	師資充足
社團	3	0	4	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	桌上型電腦	34	良好	彈性課程-資訊教學
2	筆記型電腦	34	良好	各領域/彈性課程
3.	大尺寸觸控 螢幕電視	8	良好	各領域/彈性課程

## (二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 推動本校課程發展、計畫、執行與考核事宜，各項教師進修之推動。 2. 教學行政業務之推行及課務安排，彙整教學研究內容，暨相關事務會議聯繫、紀錄、資料成果彙整與呈送。 3. 規劃與協助執行教學評鑑及學習評鑑，擬定選用教科書版法，規劃審查各領域課程小組之計畫與執行成效，及彙整各學習領域審查自編教科書之結果。		✓				✓	✓					✓
學年會議	1. 部定課程共備。 2. 校訂課程共備。 3. 課程評鑑研討與實務。	✓					✓	✓					✓
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會。		✓				✓		✓				✓
教師專業學習社群： 好食在—在地產業探索 專業共學社群	1. 食農教育—校訂課程共同備課。 2. 食農課程設計與教學研討。 3. 食農校定課程修訂與成果發表。		✓		✓		✓	✓		✓			✓

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。