

四、嘉義縣松梅國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	我是小作家			課程 設計者	宋采芸	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	品德 快樂 健康 負責 創新		與學校願景呼 應之說明	積極地增進資訊文書能力，透過編輯，將創新的想法與意見，以文字電子檔的方式表達並發表。					
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		課程 目標	一、根據議題，進行網路資源的蒐集，並透過「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，了解資料所呈現的意義，並應用在人際溝通上。 二、具備基本文書處理的能力，透過主題學習---關心本土族群，理解線上各類媒體資源的意義與影響，編輯成文件。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第 (1) 週 - 第 (8) 週	我的 好幫 手-- 電腦	語 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 語 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。自語 po-II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。 語 an-II-3 發覺創造和想像是科學的重要元素。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	1. Word 編輯技巧教學內容文件檔 2. “小丑魚送蛋糕”影片 https://youtu.be/GoM-bqwaS3c 3. 文章-水中奇景 4. 國語日報--海洋生物爸爸	1. 能運用 word 撰打創作故事 2. 能根據題目搜尋資料，透過閱讀、思考，組織寫作材料。 3. 運用改寫及擴寫，完成創作故事。 4. 利用蒐集的資料，根據科學原貌，發揮想像，創作與分享故事。	創作一篇海洋生物的小故事以電子檔呈現分享同儕	1. 教師導學，介紹文書軟體的應用和啟動，學生自學嘗試操作，任務如下： (1) Word 建立新檔---新增空白文件 (2) 段落設定 (3) 字體及大小設定 2. 教師導學寫作 (1) 觀看小短片~小丑魚送蛋糕 (2) 題目：有關海洋生物的小故事—蒐集資料，參考他人文章，組內互學。 (3) 以海洋生物為主角 (4) 從海洋生物的特殊生態環境及習性或小組認為值得討論的面向著手 (5) 小組創作一個令人印象深刻的故事！並與其他小組做分享，進而組間共學。	1. 教學短片---小丑魚送蛋糕 2. 國語日報	8	
	台灣 的族 群	資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得	1. Word 編輯技巧教學內容文件檔	1. 能運用注音符號打字，檢索資訊及編輯資料	運用 word 所學技巧，完成文件資料編輯與分享	1. 文書軟體的應用和啟動 2. 利用教師導學，Word 做中學、開啟範例檔、文字格式設定的學生	搜尋引擎	5	

<p>第 (9) 週 - 第 (13) 週</p>		<p>資 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 資 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。 資 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。</p>	<p>2. 網路瀏覽器</p>	<p>2. 編輯資料時，能正確的使用標點符號 3. 根據教師題目能審題並透過適當管道(網路搜尋)蒐集資料及編輯 4. 能摘取相關資料中的重點完成文件編輯與分享</p>		<p>自學操作，完成將 Word 開啟範例及文字格式設定的任務。 3. 小組合作完成插入圖片、段落對齊設定。 4. 透過組內互學，了解如何插入正確的標點符號。 5. 小組資料蒐集與編輯 (1) 介紹台灣的不同族群 (2) 各個族群的節慶 (3) 各個族群風俗習慣 6. 小組儲存檔案、文件檔格式 7. 小組將資料蒐集後上台分享與介紹，促進組間共學。</p>		
<p>第 (14) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>好玩的圖形</p>	<p>語 s-II-3 透過平面圖形的構成要素，認識常見三角形、常見四邊形與圓。 語 s-II-2 認識平面圖形全等的意義。 語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得</p>	<p>1. Word 編輯技巧 教學內容文件檔</p>	<p>1. 透過電腦操作，了解常見圖形的構成要素 2. 透過複製的方式，了解圖形全等的意義 3. 表達想法時，能正確的使用語法 4. 分享圖畫創作過程</p>	<p>運用 word 所學技巧，完成圖畫作品並分享。</p>	<p>1. 學生自學，透過操作 Word 來畫圖形，完成以下指定任務： (1) 插入圖案 (2) 矩形 (3) 基本圖案 2. 教師導學圖形變變變、轉轉轉、圖形的全等(複製、貼上) 3. 小組創作，組內互學，將學過的常見圖形，運用 word 的編輯 4. 組間共學，發表創作想法及分享作品</p>	<p>圖形教具</p>	<p>4</p>
<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>時間規劃師</p>	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 藝 3-II-3 能為不同對象、空間或情境，選擇音樂、色彩、布置、場</p>	<p>1. 影片---【唐朝小栗子】-沒時間 2. 班級功課表範例</p>	<p>1. 察覺生活中時間安排的重要性及不安排時間潛藏的危機，並討論出時間規劃的方法 2. 能透過 word 完成班級功課表 3. 透過閱讀線上多媒體文本，認識網路識讀與網路禮節</p>	<p>1. 發表時間規劃的重要性之處 2. 完成班級功課表並美編 3. 計算計畫表上的時間並製成圖表呈現</p>	<p>1. 透過觀看影片學生自學---【唐朝小栗子】-沒時間：討論時間管理的重要性，並完成觀後學習單之自學任務。 2. 蒐集自己的學校生活及假日生活的安排，透過與同儕討論組內互學，重新規劃與安排。 3. 教師導學 Word 表格： (1) 插入表格 (2) SmartArt 圖形，選擇適當的流程圖 4. 學生自學利用表格，完成自學任務-時間規劃表： (1) 學校功課表 (2) 假日生活計畫</p>	<p>1. 教學影片--唐朝小栗子 2. 學校功課表</p>	<p>3</p>

	景等，以豐富美感經驗。 數 n-II-10 理解 時間的加減運算，並應用於日常的時間加減問題。 d-III-1 報讀 圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。				5. 美編---選擇色彩及圖案豐富自己的時間規劃表，增加美感。 6. 根據自己計畫表上規定的時間，能算出活動時間長短 7. 插入圖表：將計算的時間長短，以圖表方式呈現(1)圓形圖(2)直條圖(3)橫條圖 8. 根據圖表，察覺自我規畫是否合宜，並修正自己的時間安排，並透過分享與小組成員 組內互學 ，以及小組上台分享，促進 組間共學 。		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 (均一學習平台) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2. <div style="text-align: right;"> 特教老師姓名： 普教老師姓名：宋采芸 </div>						

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。