

嘉義縣鹿草國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	PowerPoint 2019 簡報製作	課程 設計者	陳宏聰	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	領導 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼 應之說明	1、培養學生探索科技資訊應有的良好習慣，以重健康態度愛護身體。 2、引導學生利用科技來改善生活，增進對地方的認同感，進而養成愛鄉土感恩的情懷。 3、藉由專題探究引發學習的動機，培養學生樂於學習的興趣與自信。 4、透過專題探究歷程，啟發創新思維並能與國際接軌，探索最新事物。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程 目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第 1~2 週	一、報告老師！我要簡報	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p>	<p>1.認識簡報</p> <p>2.認識 PowerPoint</p> <p>3.簡報「自我介紹」</p>	<p>1. 感受簡報於日常生活之重要性。</p> <p>2. 體驗 PowerPoint 資訊系統。</p> <p>3. 書寫記敘、應用、說明自我介紹簡報。</p>	<p>1. 口頭問答：說出佈景主題的用途。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，完成自我介紹簡報設計。學習評量：使用</p> <p>5. 「進階練習題庫」的素材練習。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師介紹簡報是什麼、簡報可以做什麼。</p> <p>【學生自學】</p> <p>學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 認識常見的簡報製作軟體。</p> <p>2. 製作簡報的流程。</p> <p>【組內共學】</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。</p> <p>2. 認識常見的簡報製作軟體。</p> <p>3. 製作簡報的流程。</p> <p>4. 認識 PowerPoint 操作介面。</p> <p>5. 新增、開啟簡報。</p> <p>6. 變更投影片大小。</p> <p>7. 輸入文字。</p> <p>8. 套用佈景主題。</p> <p>9. 設定文字格式與調整位置。</p> <p>10. 插入圖片與縮放。</p> <p>11. 儲存簡報。</p> <p>12. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。</p> <p>13. 播放並觀摩簡報。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體：</p> <p>【輕鬆懂簡報】</p> <p>【簡報能做什么】</p> <p>【PowerPoint 介面介紹】</p>	2
第 3~5 週	二、大家一起做環保	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>1. 插入文字藝術師</p> <p>2. 插入線上圖片</p>	<p>1. 體驗 套用範本與文字藝術師做標題的方法</p> <p>2. 領會 使用線上資源的資訊倫理重要性</p>	<p>1. 口頭問答：說出如何使用範本。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：繼續編輯本課練習，增加</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師介紹創意相簿簡報設計。</p> <p>2. 學生觀摩創意的圖文設計。</p> <p>【學生自學】</p> <p>學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何套用範本與文字藝術師。</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p>	3

		<p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	3. 插入 YouTube 影片。	3. 使用 YouTube 線上影片，豐富創作主題。	<p>兩頁。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p>	<p>2. 如何刪除投影片。</p> <p>3. 如何使用不同的瀏覽模式。</p> <p>4. 如何用文字藝術師做標題。</p> <p>5. 如何插入圖片。</p> <p>6. 如何新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。</p> <p>7. 如何加入項目符號。</p> <p>8. 如何複製投影片。</p> <p>【組內共學】 組內討論並操作</p> <p>1. 簡報設計要領。</p> <p>2. 套用範本與文字藝術師。</p> <p>3. 刪除投影片。</p> <p>4. 使用不同的瀏覽模式。</p> <p>5. 用文字藝術師做標題。</p> <p>6. 插入圖片。</p> <p>7. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。</p> <p>8. 加入項目符號。</p> <p>9. 複製投影片。</p> <p>10. 插入 YouTube 線上影片。</p> <p>11. 認識插入與剪輯自己的影片。</p> <p>12. 認識上台做簡報的技巧。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>13. 3. 請小組回應別組的報告。</p>	3. 【什麼是文字藝術師】	
第 6~8 週	三、校外教學 Happy Go	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 圖層大風吹</p> <p>2. 物件群組</p>	<p>1. 體驗圖層的資訊系統。</p> <p>2. 描述物件群組的整理方法。</p>	<p>1. 口頭問答：說出圖片剪裁的方法。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量（我是高手）：開啟練習檔案，更新投影片相簿的相框，並加入不同的轉場特效。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師介紹相簿簡報的設計概念。</p> <p>【學生自學】 學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何設定封面與內頁不同的背景圖。</p> <p>2. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。</p> <p>3. 如何插入鏤空相框與照片。</p> <p>4. 如何安排圖層與剪裁照片。</p> <p>5. 如何製作中英對照文字對照。</p> <p>6. 認識 Google 翻譯。</p> <p>7. 如何為圖片加上陰影。</p> <p>8. 如何用文字方塊做圖說。</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p>	3

						<p>9. 操作群組與旋轉。</p> <p>10. 學會圖片樣式設計。</p> <p>11. 學會調整投影片順序。</p> <p>12. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。</p> <p>13. 如何加入轉場特效與背景音樂。</p> <p>【組內共學】 組內討論並操作</p> <p>1. 認識創意相簿簡報設計。</p> <p>2. 創意的圖文設計。</p> <p>3. 設定封面與內頁不同的背景圖。</p> <p>4. 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。</p> <p>5. 插入鏤空相框與照片。</p> <p>6. 安排圖層與剪裁照片。</p> <p>7. 製作中英對照文字對照。</p> <p>8. 認識 Google 翻譯。</p> <p>9. 為圖片加上陰影。</p> <p>10. 用文字方塊做圖說。</p> <p>11. 圖片樣式設計。</p> <p>12. 學會調整投影片順序。</p> <p>13. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。</p> <p>14. 轉場特效與背景音樂。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p>	【物件群組】	
第9~11週	四、防疫大作戰 - 勤洗手保健康	<p>健 1b-II-2 辨別 生活情境中適用的健康技能和生技能。</p> <p>藝 1-II-6 能使用 視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。</p>	<p>1. 疾病防治宣導簡報</p> <p>2. SmartArt</p> <p>3. 網頁超連結</p>	<p>1. 辨別 疾病防治的健康技能和生技能。</p> <p>2. 使用 SmartArt 功能，豐富創作主題</p> <p>3. 體驗 網頁超連結的資訊系統。</p>	<p>1. 口頭問答：說出運用 SmartArt 的時機。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，製作防治登革熱簡報。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師介紹防疫宣導簡報設計概念。</p> <p>2. 學生觀摩切題的主視覺設計。</p> <p>【學生自學】 學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何使用內建圖案做禁止標誌。</p> <p>2. 如何插入圖片與移除背景。</p> <p>3. 認識 SmartArt 圖案。</p> <p>4. 如何設定 SmartArt 清單階層。</p> <p>5. 如何套用 SmartArt 樣式與色彩。</p> <p>6. 如何在 SmartArt 插入圖案。</p> <p>7. 如何加入網頁超連結。</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>3. 【什麼是去背圖片】</p>	3

						<p>8. 認識連續播放。</p> <p>【組內共學】 組內討論並操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識防疫宣導簡報設計概念。 2. 切題的主視覺設計。 3. 使用內建圖案做禁止標誌。 4. 插入圖片與移除背景。 5. 認識 SmartArt 圖案。 6. 設定 SmartArt 清單階層。 7. 套用 SmartArt 樣式與色彩。 8. 在 SmartArt 插入圖案。 9. 加入網頁超連結。 10. 分組合作設計簡報。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。 	
第 12~13 週	五、成語萬花筒 - 四格動漫	<p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入圖說文字 2. 投影片的動畫效果 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 描述插入圖說文字的整理方法。 2. 能使用投影片換頁效果，豐富創作主題。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答：說出進入動畫的設計方法。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，將人物角色增加動畫效果，若有餘力可思考有趣的對白設計。 5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明以圖解文的設計概念。 2. 教師介紹腳本設計的祕訣。 3. 教師說明本課人物與劇情介紹。 <p>【學生自學】 學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何翻轉物件。 2. 如何插入圖說文字並設計樣式。 3. 如何自訂動畫。 4. 如何製作「移動路徑」動畫。 5. 如何將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 6. 認識「插入 3D 模型」的功能。 <p>【組內共學】 組內討論並操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識以圖解文的設計概念。 2. 腳本設計的祕訣。 3. 本課人物與劇情介紹。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作 2. 老師教學網站影音互動多媒體

						<p>4. 翻轉物件。</p> <p>5. 插入圖說文字並設計樣式。</p> <p>6. 自訂動畫。</p> <p>7. 製作「移動路徑」動畫。</p> <p>8. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。</p> <p>9. 認識「插入 3D 模型」的功能。</p> <p>10. 分組合作設計簡報。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p>	
第 14~16 週	六、視力保健常識	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生技能。</p>	<p>1. 互動式問答遊戲</p> <p>2. 製作按鈕連結</p>	<p>1. 認識以互動式問答解決問題的過程。</p> <p>2. 辨別視力保健適用的健康技能和生技能。</p>	<p>1. 口頭問答：說出互動式簡報的特點。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量（我是高手）：開啟練習檔案，設定頁面的互動連結。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</p> <p>2. 問答遊戲的規劃要領。</p> <p>【學生自學】</p> <p>學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>2. 認識視覺暫留現象。</p> <p>3. 如何更改背景美術效果。</p> <p>4. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</p> <p>5. 如何取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>6. 如何設定轉場音效。</p> <p>【組內共學】</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</p> <p>2. 問答遊戲的規劃要領。</p> <p>3. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>4. 認識視覺暫留現象。</p> <p>5. 更改背景美術效果。</p> <p>6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</p> <p>7. 取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>8. 設定轉場音效。</p> <p>9. 分組合作設計簡報並播放遊戲玩玩看。。</p> <p>【組間互學】</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【視覺暫留】</p> <p>【認識 GIF 圖檔】</p>

						<ol style="list-style-type: none"> 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。 		
第 17-18 週	七、認識臺灣古蹟-專題介紹	<p>資識 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資識 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 創用 CC 多個物件對齊與均分 合併簡報檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 領會創用 CC 的重要性。 描述多個物件對齊與均分的整理方法 能運用合併簡報檔案，整理已有的資訊或數據。 	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答：說出什麼是母片。 操作評量：完成本課練習。 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 學習評量(我是高手)：在本課成果加上作者創用 CC 的授權資料。 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師說明臺灣古蹟專題設計概念。 教師介紹維基百科。 教師說明創用 CC 授權要素。 <p>【學生自學】</p> <p>學生從 PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如何設計母片，編輯共用母片。 如何套用設計好的母片。 如何對齊與均分圖案。 如何從維基百科擷取網頁文字與圖片。 認識簡報的螢幕擷取功能。 如何將圖片裁剪成圖形。 <p>【組內共學】</p> <p>組內討論並操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 認識臺灣古蹟專題設計概念。 認識維基百科。 認識創用 CC 授權要素。 母片設計，編輯共用母片。 套用設計好的母片。 對齊與均分圖案。 從維基百科擷取網頁文字與圖片。 將圖片裁剪成圖形。 運用插入檔案功能合併 分組合作完成簡報。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是母片】 【什麼是創用 CC】 【wiki 的特點】 	2
第 19-20 週	八、臺灣野生	<p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p>	1.插入 Word 文件	1.運用插入 Word 文件 學習 選材、組織等寫作步驟。	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答： 操作評量：完成本課練習。 學習評量(練功囉)：本 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師說明石虎保育。 教師介紹製作專題報告前的準備工作。 教師介紹可以用 Word 撰寫大綱與內文。 	<ol style="list-style-type: none"> 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作 	2

動物 保育 — 守 護 臺 灣 石 虎	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>2.插入 Excel 圖表</p> <p>3.合併表格中的儲存格</p>	<p>2.認識以 Excel 圖表解決問題的過程。</p> <p>3.描述合併表格的整理方法。</p>	<p>課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：觀摩成果示範。</p>	<p>【學生自學】 學生從小石頭-PowerPoint 2019 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 2. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 3. 觀摩母片設計。 4. 認識圖表與表格。 5. 如何簡報插入 Excel 圖表。 6. 如何在簡報製作表格。 7. 認識簡報可以匯出 PDF。 8. 認識 PowerPoint 軟體常用快捷鍵。 <p>【組內共學】 組內討論並操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識石虎保育。 2. 製作專題報告前的準備工作。 3. 了解可以用 Word 撰寫大綱與內文。 4. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。 5. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。 6. 觀摩母片設計。 7. 認識圖表與表格。 8. 簡報插入 Excel 圖表。 9. 在簡報製作表格。 10. 分組合作設計簡報，認識簡報可以匯出 PDF。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。 	<p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p>
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)					
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input checked="" type="checkbox"/> 無融入資訊科技教學內容 <input type="checkbox"/> 有融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)					

特教需求

學生

課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙(2)人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生：無 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1. ○達常忘記上廁所，須老師提醒去上廁所。
2. ○群識字有困難，須提供口語的報讀協助
3. ○芳上課容易分心，需要老師適時留意與提醒，並多提供問答的機會，培養口語表達的能力。
4. ○祐做事缺乏耐心，需要老師適時留意與引導；閱讀容易跳字或漏行，需要老師多留意。

特教老師簽名：官易祺

普教老師簽名：陳宏聰