

嘉義縣六美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	高年級	年級課程 主題名稱	資訊-進階	課程 設計者	劉桂良	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期 20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input checked="" type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願景呼 應之說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。 			
總綱 核心素 養	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3. E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備思辨能力，能尊重智慧財產權與個人隱私，靈活運用網路搜尋功能處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，瞭解如何正確引用網路資料及合理使用。 3. 具備文書軟體進行文稿之編修，熟悉網路資料搜尋與分析、整理之方法。並遵守資訊倫理。 			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	智財小專家	資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a- III -1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 資訊科技之使用原則 2. 資訊安全基本概念及相關議題 3. 學生能合理使用網路資料	1. 能尊重智慧財產權與個人隱私。 2. 能了解如何正確引用網路資料。 3. 能了解如何合理使用網路資料，並讓學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。 2. 能於自己的作品中，標註資料來源。	1. 教導學生認識智慧財產權、個人資料保護法之基本概念及保護隱私權的重要性。 2. 教導學生瞭解引用網路上網頁或網站資料時，正確引用的方式。 3. 教導學生瞭解運用他人網頁及網站資料時，合理使用的範圍及原則。	自編	3
第(4)週 - 第(6)週	我是搜尋高手	資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 a- III -1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 資料搜尋的基本方法 2. 資訊科技之使用原則	1. 能依教師的提問，上網搜尋解答並能遵守資訊倫理。 2. 能運用進階的搜尋技巧，上網搜尋教師提問的解，並讓學生能了解資訊科技於日常生活之重要性。	1. 能搜尋自己想找的相關資料。 2. 能用更近階的方法，搜尋到更精準的資料，減少過濾資料的時間。	1. 教導學生搜尋引擎的基本使用方法。 2. 運用搜尋引擎提供的進階關鍵字查詢技巧、布林邏輯等方法，有效地搜尋合適的標的資料。	自編	3
第(7)週 - 第(10)週	報告高手就是我	資 p- III -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a- III -4 能具備學習資訊科技的興趣。	1. 文書處理軟體的使用 2. 資料搜尋的基本方法	1. 能認識與使用文書處理軟體，進行簡單的文字編輯。 2. 能進行文字與圖片的編排，學會圖層概念與圖片編排間的關係。	1. 能使用常用的文書處理軟體。 2. 能進行圖片與文字的編排，並能靈活運用各項功能，編排出自己的文稿。	1. 結合合適的教學議題、學科領域或校訂課程，利用文書編輯軟體製作專題報告。 2. 認識文書軟體的功能、應用與操作介面。 3. 文件資料編輯、插入圖片及版面設定功能。	自編	4
第(11)週 -	超級好用的表格	資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 文書處理軟體的使用	1. 能認識與使用文書處理軟體快速畫出基本的表格。 2. 能調整表格內部儲存	1. 能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需的表格。	1. 認識表格基本組成元素。 2. 直接在編輯頁面插入所需表格，並能進行表格線調整。	自編	6

課程調整	1. 2.	特教老師簽名： 普教老師簽名：劉桂良
------	----------	-----------------------

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

嘉義縣六美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	高年級	年級課程 主題名稱	資訊-進階	課程 設計者	劉桂良	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input checked="" type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願景呼 應之說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。 			
總綱 核心素 養	<p>E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>		課程 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備思考能力，能創作數位影片，體驗日常生活。 2. 具備科技與資訊應用的素養，理解運算思維滿認識「創用 CC」。 3. 具備判斷能力，能正確使用 3C 產品。 			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週	我是小導演(一)	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。	1. 常見的數位資料類型與儲存架構 2. 系統化數位資料管理方法	1. 能 認識 基本的數位資源整理方法， 並依劇本 篩選合適的照(影)片，做為素材。	能認真挑選自己需要的素材。	1. 每位同學挑選 25 張校外教學照片，做為專題影片製作素材。 2. 校外教學活動資料中若有影片亦可挑選為製作素材。	自編	1
第(2)週 - 第(4)週	我是小導演(二)	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 c- III -1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問題。	1. 繪圖軟體的使用 2. 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能 認識及利用 操作免費軟體 PhotoCap。 2. 能 利用 免費軟體 PhotoCap 組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	能運用PhotoCap 產出1-3張有趣的作品。	1. 認識免費的影像處理軟體-PhotoCap。 2. 運用 PhotoCap 的照片編修功能，對校外教學照片進行照片拼貼、套用各種特效。	自編	3
第(5)週 - 第(9)週	我是小導演(三)	資 p- III -3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 p- III -1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 m- III -2 能利用資訊科技創作解決問題。	1. 影音編輯軟體的操作與應用 2. 常見的數位資料類型與儲存架構 3. 系統化數位資料管理方法	1. 能 認識及利用 操作免費的Movie Maker 影片製作軟體。 2. 能 認識 專案與素材的差異。 3. 能 利用 自己的素材至MovieMaker中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數 以表達想法 。 4. 能正確儲存專案檔。	1. 能操作Movie Maker。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。	1. 認識免費的 Movie Maker 影片製作軟體。 2. 將影片素材加入Movie Maker，調整前後順序，套用自動主題、加入片頭與片尾標題。 3. 於各張照片或影片素材上，加入字幕。 4. 預覽影片，確定所有素材均能正確播放。 5. 將專案檔儲存在教師指定的位置。	自編	5
第(10)週 - 第(16)週	我是小導演(四)	資 t- III -2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 a- III -3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 p- III -4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。	1. 雲端服務或工具的使用 2. 影音編輯軟體的操作與應用	1. 能 使用網路搜尋，並遵守資訊倫理 下載免費授權的MP3音樂，做為自製影片的背景音樂。 2. 能 利用 自己下載的MP3音樂，加入自製的影片中。 3. 能將完成編製的影片，輸出格式為MP4 檔至老師指定的資料夾。 4. 能與同學 分享 作品並能	1. 能知道如何下載免費音樂。 2. 能將自己喜歡的音樂加入影片中，成為背景音樂。 3. 能對背景音樂進行適當的設定。 4. 能輸出影片為高畫質MP4檔案。	1. 學習如何從網路上抓取免費授權的背景音樂。 2. 學習如何將合適的MP3 音樂加至影片中。 3. 完成影片後，將所有編輯完成的影片素材，輸出為高畫質 MP4 格式影片。 4. 教師提出優秀作品於課堂上播放觀摩。	自編	7

				指出同學們優點。				
第(17)週 - 第(20)週	我是小小程式專家	資 r- III -3 能利用程式語言表達運算程序。 資 t- III -3 能發展演算法以解決運算問題。	1. 程序性的問題解決方法簡介 2. 簡單的問題解決表示方法	1. 能 利用 code.org 一小時玩程式單元中的經典迷宮， 表達運算程序 。 2. 能 透過 操作經典迷宮中各關卡的程式積木 解決運算問題 ，完成該關卡的學習任務。	1. 能歸納各個關卡所提出的問題。 2. 能設計相對應的程式，以解決問題。	1. 認識 code.org 2. 能循序漸進歸納關卡中的問題，找出關卡問題中重複的模式，堆積可命令電腦執行相對應步驟的程式積木以解決問題。		4
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
								特教老師簽名： 普教老師簽名：劉桂良

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。