

## 會議記錄範例 2

### 嘉義縣朴子市竹村國小 110 學年度第二次課發會會議紀錄

一、時間：111 年 1 月 19 日 14：30

二、地點：社區共讀站

三、主席：吳貞宜

四、記錄：蔡瑞銘

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：18 人 實際出席 14 人 出席比例 79% 超過 2/3)

六、主席宣布開會：

七、確認上次會議紀錄及執行情形：

八、工作報告：

(一)本校 110 學年度課程計畫，已報請本縣政府教育處府府教發字第 1100196822 號公文同意備查，並於本校網站首頁公告課程計畫。

(二)本校課發會運作期程業經本會 110 學年度第一次會議通過，本次會議為本學期第二次定期課發會。

九、提案討論：

案由一：本校規劃 111 學年度彈性學習課程(校訂課程)內容，是否進行修正調整，請討論。

說明：

一、本校依據學校願景及學校本位課程架構規劃校訂課程，是發揮本校在地特色與促進學生適性發展的重要課程，110 學年度校訂課程已進行至第一學期。

二、請本委員會針對總綱願景、學校願景及學校本位課程架構，進行討論，是否需要需要調整修正，或提供意見給彈性學習課程設計小組。

決議：照案通過

案由二、本校 111 學年度學生選讀本土語文及新住民語文計畫案，請討論。

說明：

一、本校 110 學年學生選讀本土語文及新住民語文情形，本土語文共有閩南語文、客家語文、越南語文三類課程。

二、本校 111 學年度本土語文課程學生選讀訂於 111 年 5 月進行調查，本校如果其他學生學習需求，再配合規劃師資與設施設備。

決議：照案通過

案由三、本校 110 學年度第二次課發會進行課程總體架構評鑑，提請討論。

說明：

- 一、本校 110 學年第一學期課程計畫，依課程計畫實施運作。
- 二、本校課程總體架構評鑑共有教學實施、評量回饋及教育成效三項評鑑重點，評鑑內容如附件一，提請討論進行評鑑。

決議：照案通過

十、臨時動議

十一、散會

承辦人：

 蔡瑞銘

教導主任：

 羅楚佩

校長：

 吳貞宜