

嘉義縣 110 學年度大林國民小學校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日（預定）、第二學期於 2 月 28 日（預定）前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 45(40)分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩三日前提提供同儕觀課教師參閱。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：刁念寧

教務主任：刁念寧

校長：謝金能

附錄 -1

嘉義縣 110 學年度大林國民小學校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

| 項次 | 授課教師 | 授課班級 | 科目 | 日期 | 節次 | 參與觀課教師 |
|----|------|------|----|----|----|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

嘉義縣 110 學年度大林國民小學教學活動設計單

| | | | |
|--------------------|------------|--------|------------|
| 領域/科目 | | 設計者 | |
| 授課班級 | 年 班 | 公開授課時間 | 年 月 日 第 節 |
| 單元名稱 | | | |
| 設計依據 | | | |
| 核心素養 | 總綱 核心素養 | | |
| | 領域 核心素養 | | |
| 學習重點 | 學習表現 | 學習目標 | |
| | 學習內容 | | |
| 教材來源 | | | |
| 教學設備/資源 | | | |
| 教學活動設計 | | | |
| 教學活動內容及實施方式(含教學策略) | | 時間 | 評量內容(表現任務) |
| | | | |

(授課教師填寫)

附錄 -3

嘉義縣 110 學年度大林國民小學公開授課同儕學習活動照片及說明

(觀課者協助拍攝)

| | |
|---------|-----------|
| 公開授課教師： | 日期： 年 月 日 |
| | |
| 說明： | 說明： |
| | |
| 說明： | 說明： |

(召集人或觀課教師填寫)

附錄 -4

嘉義縣 110 學年度大林國民小學校長及教師公開授課觀課紀錄表

| | | | |
|----------------------|--|------|--|
| 觀課教師 | | 觀課日期 | |
| 授課教師 | | 授課班級 | |
| 教學領域 | | 教學單元 | |
| 觀察重點--學生的學習情形 | | | |

| 行為類別 | 觀察學生行為紀錄 | | |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 大部分學生投入 | 約半數學生投入 | 少部分學生投入 |
| 專心參與課堂活動 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 回答問題 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 練習技能(評量) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 學生互相合作或討論 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ★綜合評論：學生學習情形 | | | |

| 觀察重點--教師的教學情形 | | | | |
|----------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 序號 | 檢核項目 | 優良 | 普通 | 可改進 |
| 1 | 清楚呈現教材內容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 運用有效教學技巧 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 應用良好溝通技巧 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 適時檢視學習成效 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 維持良好的班級秩序以促進學習 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 營造積極的班級氣氛 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 其他： | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ★綜合評論：教師教學的優點及待改進之處 | | | | |

(觀課教師填寫)

附錄 -5

嘉義縣 110 學年度大林國民小學校長及教師公開授課教學省思表

| | | | |
|----------------------|--|------|-----|
| 授課教師 | | 授課班級 | 年 班 |
| 教學領域 | | 教學單元 | |
| 教學活動 內容簡述 | | | |
| 學生表現 學習目標 達成情形 | | | |
| 觀課教師 回饋心得 | | | |
| 授課教師 自我省思 | | | |

(授課教師填寫)