

嘉義縣 社團 國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)

年級	高 年級	年級課程 主題名稱	社團新聞台	課程 設計者	王杰鴻	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力	與學校願景呼 應之說明	一、引導學生了解前人建校的艱辛，培養對校對前人感恩情懷。 二、藉由專題探究引發學習的動機、培養學習的方法，讓學生樂於學習。 三、透過專題探究歷程與成果分享，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。				
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 <b>具有</b> 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 <b>以同理心應用</b> 在生活與人際溝通。  E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、 <b>具備</b> 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養」，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 <b>具備</b> 資訊工具應用基本素養，並 <b>理解</b> 食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

「蜂」神榜—製作訪談紀錄

語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。  
資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。

1. 能使用影音編輯軟體編輯照片、影片
2. 資料搜尋的基本方法
3. 網路通訊軟體的使用
4. 資料整理的方法
5. 資訊安全基本概念及相關議題

1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通
2. 能**利用**數位軟體整理訪談紀錄和影像處理蒐集資料。
3. 能了解智慧財產權的觀念及規範。
4. 能運用資訊科技**建立**健康閱讀、筆記、分析、整理與態度
5. 將個人想法與組員**表達**

1. 學生能完成一部小影片
2. 學生整理資料並呈現
3. 學生反思什麼資料較好整理

◆自我檢核表

任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核
完成照片蒐集		
分鏡圖完成		
完成一部影片		
我的自我檢討		

◆各小組評量檢核表

我們覺得哪一個小組很棒?	
組別	原因
我們下一次如何更好?	

【教師導學】

課程任務說明：定義什麼是一部小影片、時間為五分鐘內

1. 介紹如何蒐集研究問題的資料，例如透過訪談、社團新村老照片、**利用相機、平板電腦、手機等設備實地拍攝影像。**
2. 小影編輯 APP 使用方法介紹

【學生自學】

學生利用數位軟體整理訪談紀錄和影像處理，並分類整理。

學生蒐集資料時必須注意智慧財產權的問題。

學生資料蒐集、閱讀、繪製而成分鏡圖

教師引導：

1. 分鏡圖四格
2. 繪畫、書寫方式皆可
3. 主要交代要拍攝、剪輯內容
4. 分鏡圖要領及運用

需有以下三種功能：

1. 主題
2. 字幕
3. 音效

學生自學活動一

1 實際操作：將蒐集之資料利用小影功能(主題)製作成一分鐘短片並播放

學生自學活動二

製作分鏡圖

學生分組：

2 人一組

學生自學活動三

實際操作：

1. 繪製分鏡圖

二、開始拍攝

1. 學生各組照分鏡圖拍攝內容

活動三、利用小影剪輯(2)

1. 將所拍攝資料照分鏡圖剪輯成 2 分鐘小短片。

內容需要有：

1. 主題
2. 音樂
3. 字幕
4. 特效

【組內互學】主題定標及擇策製作

1. 小組利用分鏡圖、手機、APP 決定製作主題

2. 小組各自完成影片製作(5 分鐘)

【組間互學】：成果發表觀摩修正/監評

1. 學生上台分享各組上台分享製作影片、並發表分鏡圖及構想

2. 請其他小組仔細聆聽他組的報告內容

3. 各小組修正教師回饋內容、並選出最喜歡的小組說明為什麼，

並完成小組評量檢核表，最後發表自我省思及回饋

1. 電腦
2. office 系統
3. 平板
4. APP

網路

小組任務單

小組評量檢核表  
自我檢核表

語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。  
資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。

1. 撰寫專題報告的方法
2. 簡報軟體的使用
3. 網路通訊軟體的使用
4. 資訊安全基本概念及相關議題
5. 專題簡報製作技巧
6. 口頭報告要領
- 7.

1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通
2. 能利用文書處理軟體來整理專題報告。
3. 能使用 email 收發檔案與溝通。
4. 能使用簡報功能團隊合作產出想法並完成
5. 能將報告表達給同學

1. 能透過文說軟體完成報告內容
2. 能透過資訊設備製作完成口頭報告
3. 能使用簡報功能注意報告要領並清楚表達

◆自我檢核表

任務	我是否會了 (是○, 否 X)	老師覆核
完成 PPT 製作		
完成小組討論		
完成上台發表		
我的自我檢討		

◆各小組評量檢核表

我們覺得哪一個小組很棒？	
組別	原因
我們下一次如何更好？	

【教師導學】

課程任務說明：如何完成一個好的報告

1. PPT 撰寫報告的介紹及操作
2. 介紹如何透過專題報告學習單，引導學生撰寫成果報告草稿。
3. 介紹及複習如何利用文書軟體(PPT)整理專題報告。
4. 介紹簡報製作的要領：摘要內容、呈現方式、版面編排等事項。
5. PPT 內容報告以這學習學過內容為主
6. 介紹並討論口頭報告的要領：進行流程、口語表達、肢體語言、禮儀……等事項，與組內夥伴相互練習

【學生自學】

1. 學生利用電子郵件收發小組成員報告的數位檔案。
2. 學生利用電子郵件收發小組成員簡報檔，並由小組長整合各成員的簡報。
3. 學生製作一個簡報

【組內共學】主題定標及擇策製作

1. 學生利用 PPT 製作並完成小組討論後的主題(這學期學過的歷程為主)
2. 學生小組討論如何呈現
3. 小組討論發表分配

【組間檢核】成果發表觀摩修正/監評

- (1)各小組進行發表
- (2)完成組間評量檢核表
- (3) 各小組修正教師回饋內容、並選出最喜歡的小組說明為什麼，並完成小組評量檢核表後最後發表自我省思及回饋

1. 電腦
2. office 系統
- 網路
- 小組任務單
- 小組評量檢核表
- 自我檢核表

第  
(15)  
週  
-  
第  
(19)  
週

製作  
蜜蜂  
種類  
圖表  
-線  
上  
goog  
le  
協作  
體驗

語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。  
  
資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。

google 文件  
  
嘉義縣在地物產

1. 能**運用** google classroom、google meet 等資訊科技平台與工具。
2. 能**運用** google 文件進行同步編輯，**討論**構想。
3. 能製作蜜蜂圖表並運用詞句與說話技巧在 google meet 上說話發表並分享

1. 學生能進行 google classroom 的操作
2. 學生能進行 google meet 操作
3. 學生能蒐集到蜜蜂資料
4. 學生能合作完成 google 文件蜜蜂圖表

◆自我檢核表

任務	我是否會了 (是○，否X)	老師覆 核
google classroom 登入及查詢		
google meet 討論		
google 文件協作廣播劇腳本創作		
我的自我檢討		

◆各小組評量檢核表

我們覺得哪一個小組很棒？	
組別	原因
我們下一次如何更好？	

1. 教師導學

- (1)課程任務的說明：定義什麼是蜜蜂圖表
- (2)google classroom、google meet 操作、google 文件介紹及操作
- (3)學生 google classroom、google meet 操作、google 文件軟體介紹及操作練習

2. 學生自學

- (1)學生進入 classroom 查詢任務作業
- (2) 學生進行密封資料蒐集
- (3) 學生進行資料摘要紀錄

3. 組內共學：主題定標及擇策製作

- (1)學生利用 google meet 進行小組討論要介紹的蜜蜂種類
- (2)學生小組討論呈現的方式
- (3)學生利用 google 文件線上協作撰寫蜜蜂圖表及種類
- (4)小組討論腳本發表任務分配

4. 組間互學：成果發表觀摩修正/監評

- (1)各小組進行發表
- (2)完成組間評量檢核表
- (3) 各小組修正教師回饋內容、並選出最喜歡的小組說明為什麼，並完成小組評量檢核表後最後發表自我省思及回饋

1. 電腦
  2. office 系統
  3. 行動平板
- 網路

小組任務單

小組評量檢核表  
自我檢核表

<p>第(19)週 — 第(20)週</p>	<p>蜂蜜蛋糕—健康餐點製作</p>	<p>語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。</p> <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p>	<p>1. 能完成報告 2. 能正確修改報告內容 3. 能將成功資料寄給老師</p>	<p>4. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通 5. 各組能將成品<b>分享學習</b>並完成報告 6. 能針對發表提出合理的問題，並具備良好的態度。 7. 能合理的回應他人的提問，並具備良好的表達態度。</p> <p>能依據回饋意見修改專題成果並與他人<b>合作產出</b>。</p>	<p>1. 發表要領 2. 提問與回饋 3. <b>網路通訊軟體的使用</b> 4. 資訊安全基本概念及相關議題</p> <p>◆自我檢核表</p> <table border="1" data-bbox="1196 310 1650 856"> <thead> <tr> <th>任務</th> <th>我是否會了 (是○, 否X)</th> <th>老師覆核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>收發 GMAIL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>完成錯誤修正</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>上台發表並分析前後差異</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">我的自我檢討</td> </tr> </tbody> </table> <p>◆各小組評量檢核表</p> <table border="1" data-bbox="1196 905 1650 1297"> <thead> <tr> <th colspan="2">我們覺得哪一個小組很棒?</th> </tr> <tr> <th>組別</th> <th>原因</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">我們下一次如何更好?</td> </tr> </tbody> </table>	任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核	收發 GMAIL			完成錯誤修正			上台發表並分析前後差異			我的自我檢討			我們覺得哪一個小組很棒?		組別	原因					我們下一次如何更好?		<p><b>【教師導學】</b> 課程任務說明：定義如何修訂及檢視自己這學年的學習 1. 介紹及彙整前幾節課報告內容需要修改的要點 2. 介紹修改要領 3. 介紹 PPT 向前、向後回朔、恢復功能。</p> <p><b>【學生自學】</b> 1. 學生將建議內容實際修改 2. 學生上台報告並分享反思提出修改前後差異 各組互評 3. 將修正完檔案使用 G-mail 寄送給老師(先前學過的技能)</p> <p><b>【組內互學】</b> 主 題定標及擇策製作：決定有哪一些需要修改 (1)學生利用電腦觀看以往報告、成果進行小組討論如何修改 (2)學生小組討論呈現的方式(修改前後) (3)小組討論腳本發表介紹修改的內容</p> <p><b>組間互學：成果發表觀摩修正/監評</b> (1)各小組進行發表 (2)完成組間評量檢核表 (3)各小組修正教師回饋內容、並選出最喜歡的小組說明為什麼，並完成小組評量檢核表後最後發表自我省思及回饋</p>	<p>1. 電腦 2. 行動平板</p> <p>網路</p> <p>小組任務單</p> <p>小組評量檢核表 自我檢核表</p>	<p>1</p>
任務	我是否會了 (是○, 否X)	老師覆核																															
收發 GMAIL																																	
完成錯誤修正																																	
上台發表並分析前後差異																																	
我的自我檢討																																	
我們覺得哪一個小組很棒?																																	
組別	原因																																
我們下一次如何更好?																																	
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>																																
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>																																

<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：王杰鴻</p>
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。