

111 學年度嘉義縣忠和國民中學特殊教育資源班 第一二學期 語文領域-國語文 3A 組 教學計畫表 設計者：蕭嘉慧

一、教材來源：□自編 ■編選-參考教材-翰林版國中九年級國文教材

二、本領域每週學習節數：■外加 □抽離 2 節

三、教學對象：學障 9 年級 2 人、情障 9 年級 1 人、聽障 9 年級 1 人，共 4 人

四、核心素養/課程目標：

領域核心素養	調整後領綱學習表現	調整後領綱學習內容	學年目標	評量方式
<p><b>A 自主行動</b></p> <p>國-J-A2 透過欣賞各類文本，培養思辨的能力，並能反思內容主題，應用於日常生活中，有效處理問題。</p> <p>國-J-A3 運用國語文能力吸收新知，並訂定計畫、自主學習，發揮創新精神，增進個人的應變能力。</p> <p><b>B 溝通互動</b></p> <p>國-J-B1 運用國語文表情達意，增進閱讀理解，進而提升欣賞及評析文本的能力，並能傾聽他人的需求、理解他人的觀點，達到良性的人我溝通與互動。</p> <p>國-J-B2 運用科技、資</p>	<p><b>聆聽：</b></p> <p>1-IV-4 靈活應用科技與資訊，增進聆聽能力，加強互動學習效果。 【簡化】應用科技與資訊，增進聆聽能力。</p> <p><b>口語表達：</b></p> <p>2-IV-5 視不同情境，進行報告、評論、演說及論辯。 【簡化】視不同情境，進行口頭報告。</p> <p><b>識字與寫字：</b></p> <p>4-IV-1 認識國字至少 4,500 字，使用 3,500 字。 【減量】認識國字至少 3500 字，使用 2500 字。</p> <p><b>閱讀：</b></p> <p>5-IV-5 大量閱讀多元文本，理解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。 【減量】閱讀多元文本，理</p>	<p>Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。【不調整】</p> <p>Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。【簡化】常用文言文的字詞。</p> <p>Be-IV-2 在人際溝通方面，以書信、便條、對聯等之慣用語彙與書寫格式為主。【簡化】以書寫書信、便條方式進行人際溝通。</p> <p>Bb-IV-1 自我及人際交流的感受。【不調整】</p> <p>Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等格式與寫作方法為主。【簡化】以簡報、讀書報告等寫作方法表現學習應用的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能應用科技與資訊，增進聆聽能力。</li> <li>2. 能依不同情境及主題，進行口頭報告。</li> <li>3. 能正確審題，書寫字詞，組織成結構完整的短文。</li> <li>4. 能閱讀多元文本，理解文本內涵並體會文本內涵與個人生活、社會的關聯。</li> <li>5. 能運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊。</li> <li>6. 能以書寫書信、便條方式與人溝通，增進自我與人際交流互動。</li> <li>7. 能以書寫簡報、讀書報告等寫作方式表現學習應用的能力。</li> <li>8. 能學會常用文言文的字詞義及語詞結構。</li> </ol>	<p>口頭評量 紙筆評量 實作評量 教師觀察 學習單評量 作業評量</p>

<p>訊與各類媒體所提供的素材，進行檢索、統整、解釋及省思，並轉化成生活的能力與素養。</p> <p>國-J-B3 具備欣賞文學與相關藝術的能力，並培養創作的興趣，透過對文本的反思與分享，印證生活經驗，提升審美判斷力。</p> <p><b>C 社會參與</b></p> <p>國-J-C1 閱讀各類文本，從中培養道德觀、責任感、同理心，並能觀察生活環境，主動關懷社會，增進對公共議題的興趣。</p>	<p>解議題內涵及其與個人生活、社會結構的關聯性。</p> <p>5-IV-6 運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊、組織材料，擴充閱讀視野。</p> <p>【簡化】運用圖書館(室)、科技工具，蒐集資訊。</p> <p><b>寫作：</b></p> <p>6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。</p> <p>【簡化】依據審題、立意、組織、遣詞造句，寫出結構完整的文章。</p> <p>6-IV-4 依據需求書寫各類文本。【不調整】</p>			
---	--	--	--	--

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	學習目標	教學重點
第 1-5 週	科技與聆聽	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能應用科技與資訊，幫助聆聽。</li> <li>4. 能在聆聽後正確回答問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師協助引導學生在不同的情境下，應用科技與資訊，幫助聆聽。</li> <li>4. 教師協助引導學生依聆聽的內容，正確的回答問題。</li> </ol>
第 6-10 週	學會口頭報告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能完成口頭報告的前置準備。</li> <li>4. 能依不同情境，進行口頭報告。</li> <li>5. 能依不同主題，進行口頭報告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 播放影片讓學生觀摩學習如何進行口頭報告。</li> <li>4. 教師教導學生如何做口頭報告的前置準備。</li> <li>5. 教師協助引導學生依不同情境及主題，進行口頭報告。</li> </ol>
第 11-15 週	寫作達人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能正確審題理解題意。</li> <li>4. 能正確書寫字詞，組織成結構完整的短文。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師利用實例帶領學生認識各類短文。</li> <li>4. 教師利用提問方式引導學生正確審題理解題意。</li> <li>5. 教師協助引導學生正確書寫字詞，組織成結構完整的短文。</li> </ol>
第 16-21 週	閱讀文本	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能閱讀多元文本，並正確的理解文本的內涵。</li> <li>4. 能體會文本內涵與個人生活、社會的關聯。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師帶領學生閱讀適宜的多元文本。</li> <li>4. 教師依據不同情境，教導學生理解各類多元文本的內涵。</li> <li>5. 教師利用實際的情境，引導學生將文本內涵與個人的生活、社會做聯結。</li> </ol>

第二學期

教學進度	單元名稱	學習目標	教學重點
第 1-5 週	蒐集資訊的高手	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能運用圖書館(室)的圖書資料蒐集資訊。</li> <li>4. 能利用科技工具蒐集資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師帶領學生到圖書館學習如何有效的利用圖書館的圖書資料蒐集資訊。</li> <li>4. 教師教導學生利用網路媒體、科技工具蒐集資訊。</li> </ol>
第 6-10 週	書寫書信與便條	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能學會以書寫書信的方式與人溝通，增進人際交流互動。</li> <li>4. 能學會以書寫便條的方式與人溝通，增進人際交流互動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師舉實例說明，引導學生認識書信的格式和用途。</li> <li>4. 教師教導學生如何書寫書信，並讓學生實際練習書寫。</li> <li>5. 教師說明便條的用途和方便性與使用的時機。</li> <li>6. 教師教導學生如何書寫便條，並讓學生實際練習書寫。</li> </ol>
第 11-15 週	我會寫報告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能學會以書寫簡報的方式表現學習應用的能力。</li> <li>4. 能學會以書寫讀書報告的方式表現學習應用的能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師舉實例說明，引導學生學習簡報的書寫。</li> <li>4. 教師教導學生實際練習書寫簡報。</li> <li>5. 教師舉實例說明，引導學生學習書寫讀書報告。</li> <li>6. 教師教導學生實際練習書寫讀書報告。</li> </ol>
第 16-20 週	文言文的世界	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能學會常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 能認唸常用語詞。</li> <li>3. 能學會常用文言文的字詞義。</li> <li>4. 能學會常用文言文的語詞結構。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識常用字的字詞、字音和字義。</li> <li>2. 學習認唸常用語詞。</li> <li>3. 教師引導學生認識常用文言文的字詞義。</li> <li>4. 教師引導學生認識常用文言文的語詞結構。</li> </ol>