

嘉義縣六美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期

年級	中年級	年級課程 主題名稱	資訊一文書	課程 設計者	劉桂良	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input checked="" type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。			
總綱 核心素 養	1. E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3. E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 具備思辨能力，能尊重智慧財產權與個人隱私，靈活運用網路搜尋功能處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，瞭解如何正確引用網路資料及合理使用。 3. 具備文書軟體進行文稿之編修，熟悉網路資料搜尋與分析、整理之方法。並遵守資訊倫理。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
----------	----------	---------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

<p>第(1) 週 - 第(6) 週</p>	<p>英文 歌曲 歌單</p>	<p>資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 2010 操作介面 2. 範本選單 3. 進階選單 4. 檔案功能表 5. 開啟 Word 2010 文字儲存檔案 6. 開啟舊檔 7. 設定標題文字格式 8. 變更文字顏色 9. 設定歌詞文字格式 10. 歌詞文字置中對齊 11. 文字效果 12. 複製格式 13. 文字背景色彩 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過 Word 2010 操作介面、輸入文字、輸入英文、輸入標點符號、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生 體驗 常見的資訊系統。 2. 透過設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音，體會學習 文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>活動一：Word 2010 操作介面</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹操作介面、範本選單、進階選單、檔案功能表、開啟 Word 2010 的方式。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：輸入文字、英文及標點符號</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹輸入文字、輸入標點符號、輸入歌曲標題、複製及貼上、輸入英文。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動三：儲存檔案、開啟舊檔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹儲存檔案、開啟舊檔。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動四：設定標題及歌詞文字格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹設定標題文字格式、變更文字顏色、設定歌詞文字格式、歌詞文字置中對齊、文字效果、複製格式、文字背景色彩。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動五：另存新檔、即時翻譯及讀音</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹另存新檔、即時翻譯及讀音。 2. 讓學生實際操作電腦。 	<p>自編</p>
--	-------------------------	--	---	--	--	--	-----------

<p>第(7)週 - 第(12)週</p>	<p>個人介紹</p>	<p>資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新文件 2. 紙張方向 3. 檢視模式 4. 免費圖片 5. 圖片文繞圖 6. 頁面漸層色彩 7. 圖片樣式 8. 垂直文字方塊 9. 文字格式 10. 文字方塊的格式 11. 分散對齊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式，讓學生能體會資訊科技於日常生活之重要性。 2. 透過繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格式，讓學生體會學習文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>活動一：變更為橫式文件、下載免費圖片</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開新文件、變更紙張方向、檢視模式、下載免費圖片、調整圖片尺寸及位置、設定圖片文繞圖。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：頁面漸層色彩、圖片樣式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹頁面漸層色彩、圖片樣式。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動三：繪製垂直文字方塊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹繪製垂直文字方塊、快速自動輸入日期。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動四：設定文字格式及文字方塊的格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹設定字型大小、設定對齊方式、選取多個文字、設定文字方塊的格式。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動五：分散對齊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹分散對齊。 2. 讓學生實際操作。 	<p>自編</p>	<p>6</p>
<p>第(13)週 - 第(16)週</p>	<p>我的功課表</p>	<p>資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字藝術師 2. 表格 3. 欄 4. 列 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過文字藝術師、插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式，讓學生體會學習文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>活動一：文字藝術師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹文字藝術師。 2. 讓學生實際操作。 <p>活動二：插入表格、新增、刪除欄列</p>	<p>自編</p>	<p>4</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 5. 表格樣式 6. 列高 7. 儲存格 8. 表格置中 	<ul style="list-style-type: none"> 2. 透過表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中，讓學生 體會 使用資訊科技解決生活中的問題。 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹插入表格、儲存格中輸入文字、插入列、刪除欄。 2. 讓學生實際操作。 活動三：表格樣式、表格格式設定 1. 教師介紹表格樣式、文字垂直及水平對齊、合併儲存格。 2. 讓學生實際操作。 活動四：平均分配列高、多對角線儲存格 1. 教師介紹平均分配列高、多對角線儲存格。 2. 讓學生實際操作。 活動五：表格置中 1. 教師介紹表格置中、頁面色彩、頁面框線、加入圖片及變更文字格式。 3. 讓學生實際操作。 		
<p>第(17)週 - 第(20)週</p>	海報設計	<p>資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 繪製矩形 2. 海報標題 3. 繪製圓形 4. 繪製文字方塊 5. 預設文字方塊 6. 繪製雲朵 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 透過繪製矩形、複製矩形、海報標題、繪製圓形，讓學生能 體會 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 2. 透過繪製文字方塊、插入預設文字方塊、繪製雲朵，讓學生 體會學習 文書處理軟體的使用。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<ul style="list-style-type: none"> 活動一：繪製矩形、複製矩形 1. 教師介紹繪製矩形、複製矩形。 2. 讓學生實際操作。 活動二：海報標題 1. 教師介紹海報標題。 2. 讓學生實際操作。 活動三：繪製圓形、繪製文字方塊 1. 教師介紹繪製圓形、複製圓形、繪製文字方塊。 2. 讓學生實際操作。 活動四：插入預設文字方塊 	自編	

						1. 教師介紹插入預設文字方塊。 2. 讓學生實際操作。 活動五：繪製雲朵 1. 教師介紹繪製雲朵。 3. 讓學生實際操作。	
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.						
						特教老師簽名： 普教老師簽名：劉桂良	

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣六美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表-下學期

年級	中年級	年級課程 主題名稱	資訊一文書	課程 設計者	劉桂良	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input checked="" type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康活力 良好態度	國際接軌 生態永續	與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 追求卓越，結合藝術與科技媒體，設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。			
總綱 核心素 養	1. E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3. E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	1. 具備思辨能力，能尊重智慧財產權與個人隱私，靈活運用網路搜尋功能處理日常生活問題。 2. 具備科技與資訊應用的基本素養，瞭解如何正確引用網路資料及合理使用。 3. 具備文書軟體進行文稿之編修，熟悉網路資料搜尋與分析、整理之方法。並遵守資訊倫理。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節 數
----------	----------	---------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>認識 PowerPoint</p>	<p>資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 環境介紹 2. 開新檔案 3. 輸入文字 4. 新增投影片 5. 設計佈景 6. 儲存檔案 7. 關閉檔案 8. 關閉軟體 9. 文字藝術師 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕，讓學生體驗常見的資訊系統。 2. 透過開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師，體會學習文書處理軟體的使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>活動一：PowerPoint 環境介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：開新檔案、輸入文字</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹開新檔案、輸入文字。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動三：新增投影片、變更設計佈景</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹新增投影片、變更設計佈景 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動四：儲存檔案、關閉檔案及軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹儲存檔案、關閉檔案及軟體。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動五：文字藝術師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹文字藝術師。 1. 讓學生實際操作電腦。 	<p>自編</p>	<p>5</p>
<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>認植 物學 英語</p>	<p>資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選設計選單 2. 瀏覽佈景主題 3. 套用 4. 插入圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，讓學生體會學習文書處理軟體的使用。 2. 透過錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔，讓學生體會資訊科技 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<p>活動一：套用設計範本檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹點選設計選單、瀏覽佈景主題、套用。 2. 讓學生實際操作電腦。 <p>活動二：插入圖片、複製格式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師介紹插入圖片、複製格式。 	<p>自編</p>	<p>5</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 5. 複製格式 6. 錄製聲音 7. 放映投影片 8. 儲存成播放檔 	於日常生活之重要性。		<ul style="list-style-type: none"> 2. 讓學生實際操作。 活動三：錄製聲音、放映投影片 1. 教師介紹錄製聲音、放映投影片。 2. 讓學生實際操作。 活動四：儲存成播放檔 1. 教師介紹儲存成播放檔。 1. 讓學生實際操作。 	
第(11)週 - 第(15)週	成長記錄表、記錄圖表	資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 變更文字為文字藝術師 2. 變更文件背景色 3. 插入表格 4. 插入列 5. 搜尋美工圖案 6. 儲存檔案 7. 開啟舊檔 8. 使用快速表格插入表格 9. 製作成 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 透過變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生體會學習文書處理軟體的使用。 2. 使用快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料，讓學生體會資訊科技解決生活中的問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 隨堂操作 	<ul style="list-style-type: none"> 活動一：變更文字為文字藝術師、變更文件背景色 1. 教師介紹變更文字為文字藝術師、變更文件背景色。 2. 讓學生實際操作。 活動二：插入表格、插入列 1. 教師介紹插入表格、插入列。 2. 讓學生實際操作。 活動三：搜尋美工圖案、儲存檔案 1. 教師介紹搜尋美工圖案、儲存檔案。 2. 讓學生實際操作。 活動四：開啟舊檔、使用快速表格插入表格 1. 教師介紹開啟舊檔、使用快速表格插入表格。 2. 讓學生實際操作。 活動五：製作成長記錄圖表、編輯圖表資料 1. 教師介紹製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。 	自編

			長記錄 圖表 10. 編輯圖 表資料			1. 讓學生實際操作。		
第(16) 週 - 第(20) 週	昆蟲 世界 相 簿、 動物 奇觀	資 t-II-2 體會資訊科技解決 問題的過程。 資 a-II-4 體會學習資訊科技 的樂趣。	1. 新增相 簿 2. 投影片 換頁效 果 3. 插入影 片 4. 壓縮圖 片 5. 繪製連 結按鈕 6. 複製及 對齊按 鈕 7. 變更圖 片外框 8. 調整文 字框方 向及行 距 9. 加上動 作指令 10. 製作回 目錄的	1. 透過新增相簿、投影片 換頁效果、插入影片、 壓縮圖片，讓學生體會 資訊科技解決生活中 的問題。 2. 透過繪製連結按鈕、複 製及對齊按鈕、變更圖 片外框、調整文字框方 向及行距、加上動作指 令、製作回目錄的按 鈕，讓學生體會學習文 書處理軟體的使用。	1. 口頭問答 2. 隨堂操作	活動一：新增相簿、投影片換頁效 果 1. 教師介紹新增相簿、投影片換 頁效果。 2. 讓學生實際操作。 活動二：插入影片、壓縮圖片 1. 教師介紹插入影片、壓縮圖 片。 2. 讓學生實際操作。 活動三：繪製連結按鈕、複製及對 齊按鈕 1. 教師介紹繪製連結按鈕、複製 及對齊按鈕。 2. 讓學生實際操作。 活動四：變更圖片外框、調整文字 框方向及行距 1. 教師介紹變更圖片外框、調整 文字框方向及行距。 2. 讓學生實際操作。 活動五：加上動作指令、製作回目 錄的按鈕 1. 教師介紹加上動作指令、製作 回目錄的按鈕。 2. 讓學生實際操作。	自編	

			按鈕					
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：劉桂良</p>							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。