

111 學年度嘉義縣大林國民中學特殊教育身障類資源班第一二學期特殊需求領域職業教育課程 教學計畫表 設計者：沈秀蓁（表十三之二）

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○

二、本領域每週學習節數：2 節

三、教學對象：學智能障礙 8 年級 4 人、情障(ADD)8 年級 1 人共 5 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
<p>特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p>特職-U-C2 發展適切的職場人際互動關係，並於職場中展現包容異己、溝通協調與團隊合作的精神及行動。</p>	<p>1. 工作知識：能善用資源，找尋未來各項職業/工作的相關資訊。</p> <p>2. 工作技能：</p> <p>(1)能依據標準作業流程完成工作。</p> <p>(2)能檢視個人工作正確性。</p> <p>(2)能遵守工廠裡的安全規範。</p> <p>3. 工作態度：</p> <p>(1)能接受工作上的指導與修正。</p> <p>(2)能調適工作壓力。</p> <p>(3)能修正個人行為，並進行有效溝通。</p>

五、本學期課程內涵：

第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式 (內容)
第 1-4 週	履歷表	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。(工作	1. 能做職場自我介紹。 2. 能進行履歷表的撰	1. 課程開始前，學生上台做自我介紹 2. 透過查詢職業的過程	課程本位評量 實作評量 評量內容：

		我介紹內容(求職準備)	知識	寫。	中，學生了解自己的興趣與工作所需具備條件。 3. 查詢各項工作資訊 4. 能撰寫履歷表 5. 能在一次上台做職場自我介紹(搭配履歷表) 5. 評量：個人履歷、自我介紹	1. 能做口頭自我介紹。 2. 能完成履歷表撰寫。
第 5-10 週	工作線上	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。(工作表現)	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。(工作技能)	1. 能維持一定的作業速度。 2. 能自我檢視工作的正確性。	1. 工作流程的說明。 2. 讓學生透過工作中發性更好的工作技巧，並提出討論。 3. 搭配單元(飲料調製、等訓練工作技能與態度。 4. 評量：工作表現狀況、工作技能展現。	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 在時限內完成指定飲料調製 2. 能透過檢核表檢視自己工作的正確性
第 11-16 週	調整後，再出發	特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。(工作調適)	特職 C-IV-4 工作壓力的調適。(工作態度)	1. 能接受工作上的指導與修正。 2. 能調適工作上的壓力。	1. 如何因應職場上突然的改變。 2. 介紹工作壓力的調整方式。 3. 搭配單元(環保清潔劑)訓練工作技能與態度。	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 能在製作清潔劑過程中，接受工作上的

					4. 評量：工作調適狀況、工作態度表現。	指導與修正。 2. 能展現積極的工作態度。
第 17-21 週	Team Work	特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 (團隊合作)	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 (工作態度)	1. 能展現良好的職場禮儀。 2. 能與他人合作完成指定工作。	1. 透過實作讓學生實際進行簡易中餐製作。 2. 兩兩一組，透過分組活動培養團隊合作。 3. 搭配單元(小小廚神)訓練工作技能與態度。 4. 評量：團隊合作表現。	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 透過課堂觀察，檢視學生是否能展現良好職場禮儀。 能在製作餐點 2. 程中，與他人一起完成工作。

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式 (內容)
第 1-4 週	安全第一	特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。(工作安全)	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。(工作技能)	1. 能遵守職場(工廠)的安全規範。	1. 進入工廠前，就讓學生了解工廠實習可能遇到的危險。 2. 介紹工作操作中有可能會遇到的危險(如火源、氫氧化鈉、熱水等) 3. 評量：觀察工作時是否能留意相關安全規	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 觀察工作時是否能留意相關安全規範。

					範。	
第 5-10 週	化繁為簡	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。(工作表現)	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。(工作技能)	1. 能依據標準作業流程完成工作。 2. 能自我檢視工作的正確性。	1. 教導拆解工作步驟，並一一示範，讓學生依照步驟完成作品。 3. 搭配單元(收納達人)訓練工作技能與態度。 4. 評量：工作表現檢核、工作技能表現。	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 能依標主作業流程完成工作。 2. 能依照檢核表檢視工作的正確性。
第 11-15 週	隨機應變	特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。(工作習慣)	特職 C-V-5 工作指導與工作程序修正的回應。(工作態度)	1. 能接受臨時工作指令，並完成工作 2. 能正向回應工作指導與修正	1. 教導遇到臨時工作指令時，應如何應對。 2. 搭配單元(手工皂)訓練團隊合作與態度。 3. 評量：工作習慣檢核、工作態度表現。	課程本位評量 實作評量 評量內容： 1. 於工作中觀察，能否接受臨時工作指令，並完成工作。 2. 工作觀察學生是否能正向回應工作指導與修正。
第 16-20 週	職場生存守則	特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係	特職 C-V-7 職場溝通態度。(工作態度)	1. 能修正影響職場人際關係的習慣。	1. 學習如何與他人溝通。	課程本位評量 實作評量

		的習慣。(團隊合作)		<p>2. 能試圖溝通改善人際關係。</p>	<p>2. 教導職場生存守則。</p> <p>3. 搭配單元(烘焙小西點)訓練團隊合作與態度。</p> <p>4. 評量：團隊合作表現、工作態度表現。</p>	<p>評量內容：</p> <p>1. 透過烘焙西點工作檢視團隊合作表現。</p> <p>2. 能試圖改善人際關係。</p>
--	--	------------	--	------------------------	---	---

