

嘉義縣竹園國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書超簡單	課程 設計者	蕭旭宏	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	好品格、好健康、好閱讀	與學校願景呼 應之說明	1. 透過學習編輯文件的過程中，能仔細觀摩他人及分享個人心得，培養出真誠欣賞他人作品及肯定自我的好品格。 2. 藉由學習文書編輯技巧，培養學生以資訊技能作為溝通研究的工具，並增強其對資料的閱讀、整理、分析、展示與應用的能力。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。	課程 目標	1. 透過學習文書處理軟體，能輕易地體驗並處理日常生活上常用的文件。 2. 具備科技應用技能以作為拓展學習與溝通研究工具的习惯，並學會將資訊融入課程學習，提升資訊的基本素養。 3. 具備藝術巧思與創作的的基本素養，利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件，培養並感受到生活環境中的美感。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

資議 t-II-1 **體驗**常見的資訊系統。
資議 p-II-1 **認識**以資訊科技溝通的方法。
國 4-II-4 能**分辨**形近、音近字詞，並**正確使用**。

1. Word 軟體介面與基本輸入。
2. 童詩短文。

1. 能**體驗與認識** Word 軟體介面與基本輸入。
2. 能**分辨**字詞並**正確使用**打字與短文編排。

1. 會使用 Word 軟體介面與基本輸入。
2. 會**正確使用**打字與短文編排，完成一首童詩。

【教師導學】

1. 老師說明什麼是文書處理、觀摩範例成果。
2. 老師介紹常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。
3. 老師說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。

【學生自學】

1. 認識 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。
2. 學習新增 Word 文件與調整顯示比例。
3. 複習切換輸入法、切換中英文、輸入標點符號。
4. 學習存檔及開啟舊檔。
5. 進入「校園打字網」做打字練習。
6. 練習編排短文。
7. 認識文件的顯示比例與檢視模式。
8. 練習設定文字的字型、大小與色彩。
9. 練習儲存檔案。

【組內共學】

學生小組討論：

1. 認識文書處理。
2. 了解用 Word 可以做什麼。
3. 常見的文書處理軟體。
4. 認識 Word 操作介面。
5. 文字與符號的輸入練習。
6. 認識顯示比例。
7. 開啟與儲存檔案。
8. 設定文字格式。
9. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。
10. 了解如何將文字轉成圖片。
11. 打字練習。
12. 學生觀摩童詩短文。

【組間互學】

1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。
3. 請小組回應別組的報告。

教學影片

<https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson1.html>

老師謝謝你——感謝卡

資議 t-II-2 **體會**資訊科技解決問題的過程。
資議 p-II-1 **認識**以資訊科技溝通的方法。
國 6-II-4 書寫記敘、**應用**、說明事物的作品。
藝 1-II-6 能**使用**視覺元素與想像力，豐富創作主題。

1. 感謝卡。
2. 列印。
3. 完成創意作品。

1. 能**體會**與**認識**文書軟體，製作感謝卡。
2. 能**應用**印表機列印。
3. 能**使用**視覺元素與想像力，設計感謝卡。

1. 會使用文書軟體，完成感謝卡，並列印出來。
2. 小組討論後，會發揮想像力，設計一張獨一無二的感謝卡。

【教師導學】

1. 請學生描述能傳達心意的卡片有哪些。
2. 老師介紹各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。

【學生自學】

1. 觀看實體卡片的形態，例如單面、雙面、造型等。
2. 決定使用感謝卡傳達心意的對象。
3. 瞭解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。
4. 開啟練習檔來練習。
5. 學習設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。
6. 學習將文件改為橫向。
7. 學習將文字置中對齊。
8. 認識文件中的圖片應用。
9. 練習運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。
10. 學習插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。
11. 練習插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖及文字在前」，製作插圖效果。
12. 學習調整圖片大小。
13. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。

【組內共學】

學生小組討論：

1. 認識能傳達心意的卡片。
2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。
3. 文字對齊設定。
4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。
5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。
6. 文繞圖設定。
7. 插入 PNG 圖片。
8. 認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。
9. 學習列印，將卡片列印出來，分享作品。
10. 插入 3D 模型。
11. 同儕互相觀摩。
12. 觀摩各種卡片範例。

【組間互學】

1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與

教學影片

<https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson2.html>

						欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

<p>戶外郊遊趣 我的作文</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p>	<p>1. 「戶外郊遊趣」作文。 2. 匯出 PDF。</p>	<p>1. 能體會文書軟體，輸入文字與掌握、編排段落。 2. 能認識與感知資訊科技，匯出 PDF。</p>	<p>1. 會使用文書軟體介面操作，完成一篇作文。 2. 會使用資訊科技，匯出 PDF。</p>	<p>【教師導學】 1. 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 【學生自學】 1. 認識段落的編排方式。 2. 開啟練習小檔案來練習。 3. 學習文字插入、複製與貼上。 4. 學習複製文字格式。 5. 學習段落設定，能調整行距。 6. 學習顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。 7. 練習取消貼齊格線功能 8. 學習調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分明。 9. 學習在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。 10. 學習調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。 11. 學習圖片環繞的各種類型、以及使用時機。 12. 練習去除單純圖片的背景。 13. 在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。 14. 學習設定頁面邊框。 15. 學習匯出為 PDF 檔案。 16. 學習設置文件為直書或橫書。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 2. 複製文字格式，快速修改文字樣式。 3. 善用複製貼上。 4. 認識文字段落、邊界與行距的關係。 5. 設定行距。 6. 設定間距（段落與段落之間的距離）。 7. 設定第一行縮排。 8. 認識將文件設計為稿紙的樣式。 9. 文繞圖設定。 10. 移除圖片背景。 11. 撰寫圖片引用來源。 12. 設定頁面邊框。 13. 認識直書與橫書的設計。</p>	<p>教學影片 https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson3.html</p>	<p>3</p>
---------------------	---	-------------------------------------	---	--	--	---	----------

						<p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。3. 請小組回應別組的報告。		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

超完美的功課表

資議 t-II-2 **體會**資訊科技解決問題的過程。
資議 a-II-1 **感受**資訊科技於日常生活之重要性。
藝 3-II-4 能**透過**物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。

1. 功課表。
2. 列印。
3. 完成創意作品。

1. 能**體會**文書軟體，製作功課表。
2. 能**感受**印表機列印的便利性。
3. 能**透過**物件蒐集或藝術創作，設計功課表。

1. 會使用文書軟體，製作功課表，並列印出來。
2. 小組討論後，能透過藝術創作，設計一張絕無僅有的功課表。

【教師導學】

1. 教師說明用表格可以做什麼，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。
2. 教師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。

【學生自學】

1. 認識建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。
2. 學習將「用逗號分開的文字」轉換成表格。
3. 學習新增、刪除欄或列。
4. 學習調整列高與欄寬。
5. 學習合併、分割儲存格。
6. 學習在表格中輸入資料、繪製對角線。
7. 學習設定文字在表格中的對齊方式。
8. 學習將儲存格填入色彩。
9. 學習複選不連續的儲存格。
10. 練習插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。
11. 練習插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。
12. 練習加入圖片並設定為滿版背景圖。

【組內共學】

學生小組討論：

1. 認識用表格可以做什麼。
2. 認識欄列設計。
3. 插入表格。
4. 設定表格的大小、列高和欄寬。
5. 合併與分割儲存格。
6. 輸入資料與對齊。
7. 儲存格填色。
8. 在表格中插入插圖。
9. 設計表格框線。
10. 用文字藝術師做標題。
11. 插入背景圖並設定為滿版。
12. 認識手繪表格的方法。
13. 學生練習運用學到的表格技巧，分組合作完成功課表。
14. 學習列印有背景圖的文件。

【組間互學】

1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。

教學影片

<https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson4.html>

						3. 請小組回應別組的報告。		
第 (12) 週 - 第 (14) 週	蝴蝶的一生——學習單	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SmartArt 的應用。 2. 「蝴蝶的一生」四個階段。 3. 完成創意作品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體會與說明 SmartArt 的應用。 2. 能運用 SmartArt，製作「蝴蝶的一生」四個階段。 3. 能使用視覺元素與想像力，設計有主題的循環圖。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會使用 SmartArt。 2. 會運用 SmartArt，製作圖表，完成「蝴蝶的一生」四個階段。 3. 小組討論後，會發揮想像力，設計一份與眾不同的主題循環圖。 	<p>3. 請小組回應別組的報告。</p> <p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等與適合應用的時機。 2. 老師說明「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。 <p>【學生自學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習插入空白的 SmartArt 清單。 2. 學習在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。 3. 練習將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。 4. 學習套用 SmartArt 色彩與樣式。 5. 學習將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。 6. 將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。 7. 練習調整 SmartArt 的樣式與尺寸。 8. 將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。 9. 複習調整 SmartArt 樣式。 10. 練習插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。 <p>【組內共學】</p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 2. 建立 SmartArt 圖形。 3. 新增圖案、刪除項目。 4. 從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 5. 套用 SmartArt 樣式。 6. 轉換不同的 SmartArt 圖形。 7. 加入強調圖片。 8. 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 9. 對齊與均分圖案。 10. 複製圖形並修改文字。 11. 群組圖案。 12. 認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 13. 運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、 	<p>教學影片</p> <p>https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson5.html</p>	3

						<p>結果。</p> <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。 		
<p>第 (15) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>認識臺灣古蹟(紅毛城) 封面</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維基百科。 2. 臺灣古蹟【紅毛城】封面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能體會與說明維基百科解決問題。 2. 能學習封面標題與文字的製作技巧，製作表達對居住地方事物關懷的作品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會使用維基百科解決問題。 2. 小組討論後，會製作封面標題與文字。 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生認識網路是報告的好幫手。 2. 教師介紹維基百科可以查詢資料，搜尋臺灣古蹟，如：淡水紅毛城、鹿港龍山寺、臺南赤崁樓等。 3. 教師介紹教育部創用 CC 資訊網，並說明創用 CC 的四個授權要素。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 <p>【學生自學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識創用 CC 授權標章。 2. 瞭解報告封面的設計要素。 3. 認識插入圖案的各種圖形。 4. 學習插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 5. 學習在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。 6. 練習複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 7. 學習將圖案對齊、均分與群組化。 8. 學習插入文字方塊，製作海報內文。 9. 學習設定文字方塊的填滿與框線效果。 10. 學習加入項目符號，讓內文更鮮明。 11. 學習運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。 12. 練習將圖片套用樣式、剪裁圖片、調整圖層順序。 13. 練習插入導引線，在臺灣地圖上指出古蹟的位置。 <p>【組內共學】</p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識網路是報告的好幫手。 2. 了解維基百科可以查詢資料。 3. 認識創用 CC 的四個授權要素。 4. 認識報告封面設計要素。 5. 使用內建的封面範本修改設計。 6. 插入文字方塊。 7. 加入項目符號。 8. 從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 	<p>教學影片</p> <p>https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson6.html</p>	<p>2</p>

					<p>9. 圖片套用快速樣式。 10. 學會螢幕截圖的功能。 11. 安排圖層順序。 12. 插入導引線。 13. 用圖案在地圖上標示位置。 14. 運用所學技巧，分組合作完成「認識臺灣古蹟」的封面與加入網頁超連結。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">第 (17) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>認識臺灣古蹟(紅毛城) 內頁</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。</p>	<p>1. 電子書。 2. 臺灣古蹟【紅毛城】內頁介紹。 3. 電子書閱讀平臺。</p>	<p>1. 能體會與說明認識電子書。 2. 能了解電子書閱讀平臺，並領會相關規範。 3. 能學習內頁介紹的製作技巧，完成表達對居住地方事物關懷的作品。</p>	<p>1. 小組討論後，會說出什麼是電子書？ 2. 會製作內頁介紹。 3. 會使用電子書閱讀平臺，並遵守相關規範。</p>	<p>【教師導學】 1. 教師介紹文件報告基本架構及內頁的版面設計。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 【學生自學】 1. 學習將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。 2. 學習下載網路圖片並套用圖片樣式。 3. 學習將維基百科的授權字樣加入到文件中。 4. 學習設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 5. 學習開啟文件中的超連結。 6. 學習加入頁首、頁尾、頁碼。 7. 學習插入線上視訊。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 認識文件報告基本架構。 2. 認識電子書與 PDF。 3. 從練習檔複製貼上合併報告內容。 4. 設定分頁符號。 5. 設計標題與內文樣式。 6. 自動建立目錄。 7. 加入頁碼。 8. 認識閱讀電子書的平台。 9. 將 Word 匯出成 PDF。 10. 了解如何插入線上視訊。 11. 運用本課所學，分組合作完成「認識臺灣古蹟」的內頁。 12. 認識電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。 【組間互學】 1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。</p>	<p>教學影片 https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson7.html</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	-------------------------	--	--	--	---	--	---	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p style="text-align: center;">雲端 分享 與 G O O G L E 文 件</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. Google 雲端硬碟。 2. Google 文件。 3. 閱讀學習單。(自編) 4. 成品欣賞與分享。</p>	<p>1. 能蒐集與整理各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 能體會 Google 文件下載至電腦中。 3. 能體驗運用文書處理軟體，設計閱讀學習單。(自編) 4. 能展現能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>1. 會將各類資源，上傳至 Google 雲端硬碟。 2. 會將 Google 文件下載至電腦中。 3. 小組討論後，會正確使用文書處理軟體所學到的技巧，完成一份閱讀學習單。(自編) 4. 小組討論後，會展現自我能力，進行成品欣賞與分享，並且表達自己的想法和感受。</p>	<p>【教師導學】 1. 教師問如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 3. 教師介紹 Google 文件。 【學生自學】 1. 認識 Google 雲端硬碟與應用方式。 2. 學習新增資料夾與收納檔案。 3. 學習上傳、共用資料夾與檔案。 4. 練習在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。 5. 學習重新命名 Google 文件。 6. 學習在 Google 文件中設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 7. 學習下載 Google 文件到電腦中。 【組內共學】 學生小組討論： 1. 登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 新增資料夾與收納檔案。 3. 將檔案分享給同學下載。 4. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 5. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 6. 學會設定共用資料夾與檔案。 7. 運用本學期所學製作文書之技巧，設計一張「閱讀學習單」，並傳至學校雲端進行共享。(自編) 【組間互學】 1. 請各小組發表創作，分享學習心得並展示作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思與回饋意見，回應別組的報告。</p>	<p>教學影片 https://school.eduweb.com.tw/teach/sa32/html/lesson8.html <u>閱讀學習單</u> (自編)</p>	2
<p>教材來源</p>	<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>選用教材 (小石頭) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材 </p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p> <input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主) </p>							
<p>特教需求學生課程調整</p>	<p> ※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 2. </p>							



特教老師姓名：

普教老師姓名：蕭旭宏