

嘉義縣竹園國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	簡報輕鬆學	課程 設計者	蕭旭宏	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	好品格、好健康、好閱讀		與學校願景呼 應之說明	1. 透過個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理及相關法律，建立其明瞭個人資料保護與尊重他人隱私權的好品格。 2. 藉由學習簡報製作技巧，培養學生以資訊技能作為溝通研究的工具，並增強其對資料的閱讀、搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 透過學習製作簡報軟體，能輕易地體驗並處理日常生活上常見的訊息。 2. 具備科技應用技能以作為拓展學習與溝通研究工具的习惯，並學會將資訊融入課程學習，提升資訊的基本素養。 3. 具備藝術巧思與創作的的基本素養，利用簡報製作的技能，將文字、圖片與網路資訊相結合，規劃出引人入勝的專題報告，培養並感受到生活環境中的美感。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

報告老師！我要學簡報

資議 t-II-1 **體驗**常見的資訊系統。  
資議 t-II-2 **體會**資訊科技解決問題的過程。  
資議 p-II-1 **認識**以資訊科技溝通的方法。  
國 6-II-4 書寫記敘、應用、**說明**事物的作品。  
綜 1a-II-1 **展現**自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。

1. PowerPoint 軟體介面與基本操作。
2. 自我介紹簡報。
3. 播放簡報。

1. 能**體驗與認識** PowerPoint 軟體介面與基本操作。
2. 能**體會**用 PowerPoint 軟體製作自我介紹簡報。
3. 能**展現**自己能力，**說明**自我介紹，播放自己完成之簡報。

1. 會使用 PowerPoint 軟體介面與基本操作。
- 2 會正確使用 PowerPoint 軟體，完成一份自我介紹簡報。
3. 會展現自己能力，播放自己完成之簡報，與他人分享。

**【教師導學】**

1. 老師說明什麼是簡報。
2. 老師說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。
3. 老師說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。
4. 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。

**【學生自學】**

1. 瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。
2. 瞭解蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。
3. 開啟 PowerPoint 認識介面。
4. 建立第一個簡報「自我介紹」。
5. 練習套用佈景主題，並修改主標題與副標題。
6. 學習儲存檔案為簡報檔。
7. 學習調整文字方塊大小。
8. 學習插入圖片，在第一張投影片人物圖片。
9. 了解簡報中常使用的圖片格式。
10. 學習儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。
11. 說明在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。
12. 練習播放簡報。

**【組內共學】**

學生小組討論：

1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。
2. 認識常見的簡報製作軟體。
3. 製作簡報的流程。
4. 認識 PowerPoint 操作介面。
5. 新增、開啟簡報。
6. 變更投影片大小。
7. 輸入文字。
8. 套用佈景主題。
9. 設定文字格式與調整位置。
10. 插入圖片與縮放。
11. 儲存簡報。
12. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。
13. 播放並觀摩簡報。

**【組間互學】**

1. 請各小組發表分享學習心得並展示作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與

教學影片

[http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp\\_t2016/html/lesson1.html](http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp_t2016/html/lesson1.html)

						<p>欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。</p>		
<p>第(3)週 - 第(5)週</p>	<p>資訊安全防身術</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b>資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-2 <b>概述</b>健康的資訊科技使用習慣。 藝 1-II-6 能<b>使用</b>視覺元素與想像力，豐富創作主題。 綜 3a-II-1 <b>覺察</b>生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 國 2-II-2 <b>運用</b>適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 資訊安全宣導簡報。 2. 上台發表。</p>	<p>1.能<b>使用</b>視覺元素與想像力，<b>體會與概述</b>健康科技使用習慣，製作資訊安全宣導簡報。 2.能<b>覺察</b>生活中潛藏的危機，<b>運用</b>適當詞語，上台發表製作的簡報。</p>	<p>1.小組討論後，會發揮想像力，完成一份別出心裁的資訊安全宣導簡報。 2.小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p><b>【教師導學】</b> 1. 教師介紹創意相簿簡報設計。 2. 學生觀摩創意的圖文設計。 3. 老師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內文。 <b>【學生自學】</b> 1. 製作「資訊安全防身術」宣導簡報。 2. 學習運用內建範本再編輯。 3. 學習刪除投影片。 4. 學習插入背景底圖。 5. 學習運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 6. 學習使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 7. 學習新增投影片。 8. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 9. 學習美化項目符號。 10. 學習複製投影片。 11. 練習使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。 12. 學習另存新檔。 <b>【組內共學】</b> 學生小組討論： 1. 簡報設計要領。 2. 套用範本與文字藝術師。 3. 刪除投影片。 4. 使用不同的瀏覽模式。 5. 用文字藝術師做標題。 6. 插入圖片。 7. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 8. 加入項目符號。 9. 複製投影片。 10. 插入 YouTube 線上影片。 11. 認識插入與剪輯自己的影片。 12. 瞭解上台做簡報的技巧。 <b>【組間互學】</b> 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告。</p>	<p>教學影片 <a href="http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp_t2016/html/lesson2.html">http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp_t2016/html/lesson2.html</a></p>	<p>3</p>

資議 t-II-2 **體會**資訊科技解決問題的過程。  
資議 p-II-3 舉例**說明**以資訊科技分享資源的方法。  
綜 2d-II-1 **體察並感知**生活中美感的普遍性與多樣性。  
國 2-II-2 **運用**適當詞語、正確語法表達想法。

1. 校外教學簡報。  
2. 上台發表。

1. 能**體會與說明**製作簡報的步驟。  
2. 能**體察並感知**生活中美好的事物，製作校外教學簡報。  
3. 能**運用**適當詞語，上台發表製作的簡報。

1. 小組討論後，會體察並感知生活中美好的事物，完成一份無與倫比的校外教學簡報。  
2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。

**【教師導學】**

1. 教師介紹相簿簡報的設計概念。

**【學生自學】**

1. 學習使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。
2. 學習讓封面與內頁使用不同的背景。
3. 學習設計封面。
4. 學習使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。
5. 學習裁剪圖片。
6. 學習使用文字方塊、加入內頁標題。
7. 練習輸入中英對照的文字。
8. 學習運用 Google 翻譯來協助中英互譯。
9. 學習將物件組合為群組、一同旋轉或移動。
10. 學習為圖片加入陰影。
11. 學習用文字方塊做圖說。
12. 練習運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。
13. 練習「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。
14. 學習加入轉場特效與背景音樂。

**【組內共學】**

學生小組討論：

1. 認識創意相簿簡報設計。
2. 創意的圖文設計。
3. 設定封面與內頁不同的背景圖。
4. 用文字藝術家做標題、設計文字效果形狀。
5. 插入鏤空相框與照片。
6. 安排圖層與剪裁照片。
7. 製作中英對照文字對照。
8. 認識 Google 翻譯。
9. 為圖片加上陰影。
10. 用文字方塊做圖說。
11. 圖片樣式設計。
12. 學會調整投影片順序。
13. 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。
14. 轉場特效與背景音樂。
15. 完成「校外教學 Happy Go」簡報。

**【組間互學】**

1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。

教學影片

<http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp/lesson3.html>

						3. 請小組回應別組的報告。		
第(8)週 - 第(10)週	防治登革熱—滅蚊大作戰	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p> <p>國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 防治登革熱宣導簡報。</p> <p>2. SmartArt 的應用。</p> <p>3. 列印簡報。</p> <p>4. 上台發表。</p>	<p>1. 能體會與辨別生活情境中適用的健康與生活知識，製作防治登革熱宣導簡報。</p> <p>2. 能說明 SmartArt 的應用。</p> <p>3. 能透過印表機列印簡報。</p> <p>4. 能運用適當詞語，上台發表製作的簡報。</p>	<p>1. 小組討論後，會使用生活情境中適用的健康與生活知識，及 SmartArt 應用的技能，完成一份前所未有的防治登革熱宣導簡報，並列印出來。</p> <p>2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</p>	<p>3. 請小組回應別組的報告。</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師介紹防疫宣導簡報設計概念。</p> <p>2. 學生觀摩切題的主視覺設計。</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 練習運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>2. 學習在 PowerPoint 中為圖片去背。</p> <p>3. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>4. 學習編輯 SmartArt。</p> <p>5. 學習變更 SmartArt 樣式。</p> <p>6. 學習在 SmartArt 中嵌入圖片。</p> <p>7. 練習製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p> <p>8. 瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>學生小組討論：</p> <p>1. 認識防疫宣導簡報設計概念。</p> <p>2. 切題的主視覺設計。</p> <p>3. 使用內建圖案做禁止標誌。</p> <p>4. 插入圖片與移除背景。</p> <p>5. 認識 SmartArt 圖案。</p> <p>6. 設定 SmartArt 清單階層。</p> <p>7. 套用 SmartArt 樣式與色彩。</p> <p>8. 在 SmartArt 插入圖案。</p> <p>9. 加入網頁超連結。</p> <p>10. 分組合作設計簡報。</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p>	<p>教學影片</p> <p><a href="http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp_t2016/html/lesson4.html">http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/pp_t2016/html/lesson4.html</a></p>	3

成語萬花筒—四格動漫

資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。  
資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。  
國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。  
藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。  
國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。

1. 構思劇情。
2. 製作動畫效果。
3. 成語四格動漫簡報。
4. 上台發表。

1. 能使用想像力，構思劇情。
2. 能認識與使用資訊科技，製作動畫效果。
3. 能培養與應用感受力與想像力等，製作成語四格動漫簡報。
4. 能運用適當詞語，上台發表製作的簡報。

1. 小組討論後，會使用想像力，構思完整的劇情。
2. 會使用資訊科技，製作動畫效果。
3. 小組討論後，會應用感受力與想像力等，完成一份別具風格的成語四格動漫簡報。
4. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。

【教師導學】

1. 教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。
2. 教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。
3. 教師說明本課人物與劇情介紹。

【學生自學】

1. 學習翻轉物件。
2. 學習插入圖說文字。
3. 學習美化圖說文字的樣式。
4. 學習設定圖說文字的陰影。
5. 學習調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。
6. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。
7. 完成各張投影片的動畫效果。
8. 學習設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。
9. 練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。
10. 練習「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。

【組內共學】

學生小組討論：

1. 認識以圖解文的設計概念。
2. 腳本設計的祕訣。
3. 本課人物與劇情介紹。
4. 翻轉物件。
5. 插入圖說文字並設計樣式。
6. 自訂動畫。
7. 製作「移動路徑」動畫。
8. 將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。
9. 認識「插入 3D 模型」的功能。
10. 分組合作設計，完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。

【組間互學】

1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。
2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。
3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。

教學影片  
<http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson5.html>

<p style="text-align: center;">第 (13) 週 - 第 (14) 週</p>	<p><b>視力保健小常識</b></p>	<p>資議 t-II-3 <b>認識</b>以運算思維解決問題的過程。 資議 p-II-1 <b>認識</b>以資訊科技溝通的方法。 健 1b-II-2 <b>辨別</b>生活情境中適用的健康技能和生活技能。 藝 1-II-6 能<b>使用</b>視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 2-II-2 <b>運用</b>適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作問答遊戲</li> <li>2. 視力保健問答遊戲簡報。</li> <li>3. 上台發表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能<b>認識與使用</b>資訊科技，製作問答遊戲。</li> <li>2. 能<b>使用與辨別</b>生活情境中適用的健康與生活知識，製作視力保健問答遊戲簡報。</li> <li>3. 能<b>運用</b>適當詞語，上台發表製作的簡報。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小組討論後，會使用生活情境中適用的健康與生活知識，完成一份截然不同的視力保健問答遊戲簡報。</li> <li>2. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</li> </ol>	<p><b>【教師導學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</li> <li>2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。</li> </ol> <p><b>【學生自學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</li> <li>2. 學習插入 GIF 動畫圖片。</li> <li>3. 學習修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</li> <li>4. 學習插入圖示作為按鈕。</li> <li>5. 學習運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</li> <li>6. 學習使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</li> <li>7. 設定按鈕動作換頁。</li> <li>8. 學習取消滑鼠換頁效果。</li> <li>9. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</li> </ol> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</li> <li>2. 問答遊戲的規劃要領。</li> <li>3. 插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片。</li> <li>4. 認識視覺暫留現象。</li> <li>5. 更改背景美術效果。</li> <li>6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</li> <li>7. 取消按一下滑鼠換頁。</li> <li>8. 設定轉場音效。</li> <li>9. 分組合作設計，完成「視力保健小常識」簡報，並播放遊戲玩玩看。</li> </ol> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</li> <li>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</li> </ol>	<p>教學影片 <a href="http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson6.html">http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson6.html</a></p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	-----------------------	---	---	---	--	---	---	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (15) 週 - 第 (17) 週</p>	<p style="text-align: center;">臺灣特有鳥類   專題介紹</p>	<p>資議 t-II-2 <b>體會</b>資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-3 舉例<b>說明</b>以資訊科技分享資源的方法。 國 5-II-4 <b>掌握</b>句子和段落的意義與主要概念。 自 pa-II-1 能<b>運用</b>簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 國 2-II-2 <b>運用</b>適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創用 CC。</li> <li>2. 維基百科。</li> <li>3. 臺灣特有鳥類專題介紹簡報。</li> <li>4. 上台發表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能<b>說明</b>創用 CC。</li> <li>2. 能<b>體會</b>維基百科解決問題。</li> <li>3. 能<b>掌握</b>主要概念，<b>運用</b>簡單分類、製作圖表等，製作臺灣特有鳥類專題介紹簡報。</li> <li>4. 能<b>運用</b>適當詞語，上台發表製作的簡報。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小組討論後，會說出什麼是創用 CC？</li> <li>2. 會使用維基百科解決問題。</li> <li>3. 小組討論後，會運用簡單分類、製作圖表等，完成一份迥然有異的臺灣特有鳥類專題介紹簡報。</li> <li>4. 小組討論後，會運用適當詞語上台發表完成的簡報，與他人分享。</li> </ol>	<p><b>【教師導學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。</li> <li>2. 教師介紹維基百科。</li> <li>3. 教師說明創用 CC 授權要素。</li> </ol> <p><b>【學生自學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。</li> <li>2. 瞭解什麼是創用 CC。</li> <li>3. 認識創用 CC 的標示與應用。</li> <li>4. 瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。</li> <li>5. 學習套用母片。</li> <li>6. 學習將多個物件對齊與均分。</li> <li>7. 瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</li> <li>8. 學習從維基百科中擷取文字與圖片。</li> <li>9. 學習將圖片裁切成圖案的形狀。</li> <li>10. 學習合併簡報檔案。</li> <li>11. 學習將簡報匯出成 PDF 檔案。</li> <li>12. 學習將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</li> </ol> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>學生小組討論：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識臺灣古蹟專題設計概念。</li> <li>2. 認識維基百科。</li> <li>3. 認識創用 CC 授權要素。</li> <li>4. 母片設計，編輯共用母片。</li> <li>5. 套用設計好的母片。</li> <li>6. 對齊與均分圖案。</li> <li>7. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。</li> <li>8. 將圖片裁剪成圖形。</li> <li>9. 運用插入檔案功能合併</li> <li>10. 分組合作完成簡報。</li> </ol> <p><b>【組間互學】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</li> <li>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</li> <li>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</li> </ol>	<p>教學影片 <a href="http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson7.html">http://www.nkps.tp.edu.tw/computer/ppt2016/html/lesson7.html</a></p>	<p style="text-align: center;">3</p>
--	--	--	---	--	---	--	---	--------------------------------------



特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：■無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：■無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>特教老師姓名：</p> <p>普教老師姓名：蕭旭宏</p>
------------	---