

嘉義縣隙頂國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)

年級	五年級	年級課程主題名稱	五年級 電腦高手—小小茶碩士	課程設計者	張素珍	總節數/學期(上/下)	40/上下學期	
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校願景	e 化、健康、創新、卓越	與學校願景呼應之說明	隙頂在地產業文化最具特色的就是茶，從泡茶為起點認識家鄉產業文化，藉由實地踏查、攝影等方式並透過製作簡報分享，並放在網路上，讓更多人瞭解茶鄉文化；讓大家更認識隙頂！培養學生上臺說話，引發學生卓越能力提升！					
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。	課程目標	一、透過茶藝課，認識在地產業內涵，進而產生認同、愛護及感恩的情懷。 二、藉由網路搜尋實作，了解科技及資訊媒體的運用，完成小小茶碩士的簡報作品，並能實踐在解決日常生活問題中。 三、透過各單元課程的任務分組與討論，培養積極參與，勇於表達、團隊合作的態度，並與他人建立良好互動關係。					
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

<p>第(1)週 - 第(3)週(上學期)</p>	<p>報告利器~PPT</p>	<p>國語文 1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 國語文 2-III-2 從聽聞內容進行判斷和提問，並做合理的應對。</p>	<p>認識 PPT 的功能及效果</p>	<p>1. 學生能覺察善用簡報的科技與資訊，，可以提升聆聽與傳播的效能。 2. 學生能依據 PPT 簡報課程內容，進行提問、討論及心得分享。</p>	<p>1. 能對 PPT 簡報內容感興趣，專注聆聽。 2. 於聽聞 PPT 簡報課程內容後，依據教師引導進行討論，並依據自己的想法進行提問。 3. 踴躍參與討論與分享。</p>	<p>活動一：什麼是 PPT? 1. 導師引導學習：學生透過教師設計的 PPT，感受利用 PPT 報告的好處及吸引力。 2. 學生分組討論：比較有無使用 PPT 報告的差異與感受。 3. 組間交流：使用 PPT 報告的特色。 活動二：PPT 軟體初體驗 1. 教師引導學習：可製作 PPT 的軟體，包括自由軟體。 2. 學生自學：學生自由操作與嘗試各種軟體的介面 3. 學生分享嘗試操作不同軟體的感受與困難之處。 4. 教師綜合與問題討論。</p>	<p>教師設計 PPT 簡報、學習單</p>	<p>3</p>
<p>第(4)週 - 第(7)週(上學期)</p>	<p>小小茶碩士之旅，啟動!</p>	<p>社會 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。 資 D-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 藝文 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作</p>	<p>認識小小茶碩士認證的方式 初訂 PPT 主題</p>	<p>1. 藉由討論了解小小茶碩士認證的規準 2. 知道 PPT 的架構的重要性 3. 初步構思自己的簡報所要呈現的內容架構並進行發表分享.</p>	<p>1. 學生能知道小小茶碩士認證的方式與檢核標準。 2. 學生能學會製定簡報架構的方法。 3. 學生能簡要說出與呈現自己 PPT 的架構。 4. 學生能分享與討論之建議調整簡報架構。</p>	<p>活動一：開啟小小茶碩士之旅 1. 教師引導：讓學生了解小小茶碩士認證的方式與通過標準；以及訂出架構的重要性與方法。 2. 學生自學：依學習單引導，初步構思自己報告的方向與內容。 活動二：志同道合 1. 學生感興趣的主題方向分組。 2. 同組內學生分享自己的簡報的初步想法與架構。 3. 能依同學生分享給予回饋。 4. 學生能依同儕建議，修正設計。</p>	<p>資訊設備 網路 學習單</p>	<p>4</p>

<p>第(8)週 - 第(13)週(上學期)</p>	<p>腦力激盪</p>	<p>國語文 1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。 社會 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>確認茶碩士認證簡報主題 依照主題與架構，設計出 PPT 的簡報內容</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能確定茶碩士簡報的架構 2. 學習構思自己 PPT 所要呈現之架構及內容。 3. 能整合教師及同學的建議，進一步調整 PPT 的架構及內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生確定小小茶碩士認證的簡報架構。 2. 學生能依訂出的架構，構思簡報的內容。 3. 學生能清楚與同儕說明簡報設計的想法與內容。 4. 學生依分享及討論之建議調整簡報架構與內容安排。 	<p>活動一：腦力激盪</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導：說明架構與內容安排的關係。利用腦力激盪等思考技巧，讓學生學習依主題及架構延伸思考，設計出簡報內容。 2. 學生自學：學生依學習單引導，思考 PPT 作品所要呈現的重心和架構安排。 <p>活動二：組內交流</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同主題學生，分享各自的簡報架構與內容。 2. 能給予同學回饋，也能整合同學的建議省思調整之道。 3. 依學習單引導完成 PPT 的架構與內容設計草稿。 <p>活動三：跨組討論</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將初步構思的簡報所要呈現的內容架構並進行發表分享。 2. 能依跨組的分享，擴展思考的廣度，豐富簡報的內容。 <p>活動四：確定簡報架構與內容方向</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師導學：展示 1~2 個學長姊的茶藝簡報，讓學生做為製作的參考。 2. 學生自學：學生依據檢核標準，思考自己 PPT 主題、架構及所要呈現之內容是否合適。 3. 討論與分享 4. 教師與同學討論與分享疑惑、需要的協助及學習收穫。 	<p>資訊設備 網路 示範用 PPT</p>	<p>6</p>
----------------------------	-------------	---	--	---	---	--	--------------------------------	----------

<p style="text-align: center;">第 (14) 週 - 第 (20) 週(上 學期)</p>	<p>一起 來學 PPT</p>	<p>自然 po-III-1 能從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等察覺問題。 自然 tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。 科議c-III-2 運用創意思考的技巧。</p>	<p>1. 學習網路資料收集與整理。 2. 將收集到的資料進行簡單的記錄與分類。 3. 應用收集到的資料進行簡報製作。</p>	<p>1. 學生學習從網路廣大資料中，挑選過濾、釐清選擇、編排建立預約要的資料 2. 能將蒐集的資料進行簡單的記錄與分類，並依據學到的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。</p>	<p>1. 能夠從網路資料中，篩選需要的內容。 2. 學生能將蒐集得到的有用資料進行整理與編排，以符合簡報需求。 3. 能搜尋資料製作 PPT 架構。</p>	<p>活動一：搜編資料有妙招 1. 教師導學：教師示範經由網路搜尋、收集資料的管道，並指導從中篩選出適用資料的方法。 2. 學生自學：依教師給予的分組任務(模板、底圖、插圖、茶具、茶道…)，完成資料的收集與整理。 3. 組內共學：小組互相對照與分享收集到的資訊，與資料整理結果，並就差異之處進行討論，澄清想法。 活動二：一起來學 PPT 1. 教師導學：說明製作 PPT 的方法。 2. 學生自學：分組指定學生練習 2~3 種特效或是編輯技巧。 3. 組內共學：同一小組練習說明與示範練習的特效與技巧。 4. 組間互學：各組分享與示範該組的特效與編輯技巧。 5. 學生依同學的示範，練習 PPT 的特效製作及編輯技巧。 6. 學習收穫與問題討論。 活動三：建構簡報架構與內容綱要 1. 教師導學：以 1~2 個學長姊的茶藝簡報，說明架構安排，與建置內容的方法。 2. 學生依示範完成自己茶藝簡報的架構。 3. 分享與回饋</p>	<p>資訊設備 網路 示範用 PPT</p>	<p style="text-align: center;">7</p>
--	--------------------------	--	---	--	---	--	--------------------------------	--------------------------------------

<p>第(1)週 - 第(7)週(下學期)</p>	<p>魅力四『攝』</p>	<p>資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 藝文1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。 藝文1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 學習攝影技巧 2. 學習影像輸出與簡易後製 3. 參與討論與分享</p>	<p>1. 學生能利用平版、手機、相機等工具攝影的技巧。 2. 學生能學會拍攝的影像由工具中輸出到電腦設備中以供後續學習使用。 3. 學習簡易的影像後製技巧。 4. 學會欣賞自己與他人的攝影作品。</p>	<p>1. 能透過平版、手機或相機等工具實際完成拍攝。 2. 能將影像由工具中輸出並學習簡易後製。 3. 能與同學分享拍攝之照片。 4. 學習說出自己或別人照片優點跟不足之處。</p>	<p>活動一：魅力四射 1. 教師示範：如果使用平版、手機或相機等工具實際完成取景與拍攝。 1. 學生：利用攝影工具，到校園實際拍攝。 3. 教師示範：影像輸出與簡易後製(旋轉、調整明暗、亮度、剪裁、合成…)技巧。 4. 學生：練習調整自己的攝影作品，進行適當的後製。</p> <p>活動二、小小欣賞家 1. 組間互學：學生展示自己的作品，並進行分享與討論。 2. 歸納整理：一張好的攝影作品需要注意的事項。</p> <p>活動三、小小攝影師 1. 教師指派學習任務：請學生依前面課程習得的技能，實際拍攝：茶園，或家中的(製茶、泡茶…)器具，以利未來增加簡報素材，豐富簡報內容。 2. 學生將拍照的照片輸出並後製。 3. 學生分享透過實際踏查拍攝到的照片，並輔以簡單文字說明，展示出來。 4. 同儕討論與回饋。</p>	<p>教師設計 PPT 簡報</p>	<p>7</p>
-----------------------------------	---------------	--	--	--	--	---	------------------------	----------

<p>第(8)週 - 第(14)週(下學期)</p>	<p>PPT 我可以</p>	<p>自然 tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。 科議 k- III-1 說明常見科技產品的用途與運作方式。 科議 c-III-2 運用創意思考的技巧。</p>	<p>1. 專注聆聽及學方法。 2. 茶藝課程複習所需素材之拍攝、收集。 3. 良好的團體活動參與及分享態度。</p>	<p>1. 依茶藝簡報內容所需，進行課程複習時，能專注聆聽及掌握以「圖文方式」呈現的技巧。 2. 依簡報內容所需，進行所需素材的拍攝及資料收集。 3. 透過良好團體活動參與及分享態度，讓組內共學、組間互學更有成效。。</p>	<p>1. 學生能在將茶藝實作課程的重點，利用攝影並輔以文字說明的方式，記錄下來。 2. 能運用資訊媒體收集所需的資料，及自己拍攝的照片製作茶藝認識所需之 PPT。 3. 能依據老師的指導及分享及討論活動修改 PPT。 5. 能參與討論並分享自己的 PPT。</p>	<p>活動一：溫故學新 1. 教師導學：茶藝教師示範與說明泡茶實作技巧及注意事項。 2. 學生分組學習：每組分成泡茶與攝影組。分別完成泡茶實作及攝影練習，蒐集製作簡報所需要的素材。 3. 組間互學：各組分享實作過程中的疑惑、收穫及需要協助之處。 4. 師生進行交流與回饋。</p> <p>活動二：PPT 我可以 1. 學生自學：先將前一活動獲得素材做影片輸出、分類、後製與整理。 2. 教師導學：以學長姊之茶藝簡報為示範，如何將收集到的資料、照片依架構置入 PPT 中，組織簡報內容。 3. 學生：依架構與內容設計，進行個人茶藝 PPT 製作。 4. 組內分享：和同組夥伴彼此審視製作的 PPT，並給予內容增刪、調整上的建議。 5. 依同學回饋進行初步調整。</p>	<p>茶具 攝影及資訊設備</p>	<p>7</p>
----------------------------	--------------------	---	---	--	---	---	-----------------------	----------

第(15)週 - 第(18)週(下學期)	「Tea」情話藝	語文 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 綜合 2c-III-1 分析與判讀 各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	1. 能上台分享的勇氣。 2. 練習利用 PPT 上台發表的技巧。	1 能上台進行簡報發表。 2 能運用詞句、聲調、表情和說話技巧，豐富表達內容。 3. 能掌握簡報架構、細節與重點內容進行發表。 4. 能針對回饋進行簡報增刪與調整。 5. 能針對建議進行調整口頭發表的各項技巧。	1 有勇氣上台進行簡報發表。 2 能運用詞句、聲調、表情和說話技巧，豐富表達內容，讓發表能有吸引力。 3. 能掌握簡報架構、細節與重點內容進行發表，而非照本宣科。 4. 能針對教師同儕給予之回饋進行簡報增刪與調整。 5. 能針對教師同儕給予之回饋精進口頭發表的能力。	活動一：PPT 若有，報告更上手！ 1. 學生檢查自己 PPT 內容，並製作講稿。 2. 教師示範：上台簡報的注意事項：聲音、儀容、技巧、內容…等。 3. 組內練習：學生兩兩相互模擬練習上台簡報。 4. 討論回饋與修整。 活動二：練習「Tea」簡報加分！ 1. 練習在全班同學面前用簡報進行口頭報告。 2. 師生同儕針對簡報過程給予肯定跟補充不足的地方。 3. 學生進行簡報內容增修、調整。 4. 反覆練習至熟練。	資訊設備 網路	4
第(19)週 - 第(20)週(下學期)	上臺我可以	語文 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 綜合 2c-III-1 分析與判讀 各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。	1. 通過小小茶碩士茶藝認證。	1. 能利用茶藝簡報，在限定時間內完成口頭發表，以通過認證。	1. 能掌握主題重點與邏輯，完成茶藝 PPT 內容。 2. 上台發表時，能掌握應該之技巧、神情音量、且與 PPT 適切搭配。	活動一：小小茶碩士認證考核 1. 學生上台進行茶藝簡報，展現學習成果：考核重點：報告中心的主題、架構的安排、素材的多元性、口語的表達、技巧的運用、音量的大小。 2. 茶藝老師、評審進行講評，給予學生回饋	資訊設備 網路	2
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、視覺障礙(1)人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 簡報對比度清楚，字體建議 28 號字以上，詢問並確認學生是否看得清楚，或提供學生筆電近距離閱讀。 2. 近距離閱讀一般大小字體(20 號以下)，提醒學生使用擴視機。 3. 實體操作活動，留意學生遠距離辨識困難，盡量近距離操作，需要時有同儕協助。 4. 學習單放大影印，建議字體 32 號左右。 5. 提問鼓勵學生發言，適時給予提示。 6. 提供多元評量，如實作評量、口頭評量(語音輸入)等方式。 特教老師姓名：郭閔君 普教老師姓名：張素珍							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。