

四、嘉義縣北美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	資訊科技好幫手	課程 設計者	姚宗汶	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地	與學校願景呼 應之說明	1. 學習善用電腦 3C、資訊設備，進行各領域課程的結合與美感呈現。 2. 資訊科技融入教學，提升學生資訊能力及資訊科技的運用。 3. 豐富學習的內容，以資訊整合之運算思維，探索未來科技與世界議題，提升國際視野與接軌未來。 4. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。				
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、 透過教學活動，學生具有資訊應用的基本知能與正確價值觀。 二、 能具備文書軟體製作報告及簡報的資訊應用基本素養，結合運用於統整性教學活動。 三、 透過閱讀理解的教學，使學生具有國際觀並理解各類媒體內容的意義與對未來影響。 四、 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 五、 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 六、 學會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>word 文書處理 初學者</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 科議 k-II-1 認識常見的科技產品。</p>	<p>1. Word 軟體介面介紹與功能解說。 2. 階段性教學練習與檢視成果。</p>	<p>1. 認識文書處理 2. 建立文書編輯軟體的觀念 3. 瞭解 Word 的功能與介面 4. 學會開啟與存檔 5. 學會編輯文字樣式 6. 學會插入圖片並進行設定 7. 學會調整文字大小與方向</p>	<p>1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. Word 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 【Word 介面簡介】 【切換注音輸入法】 【認識組合鍵】 【校園打字網】</p>	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 3. 讓學生進入「校園打字網」做打字練習。 4. 讓學生藉由一篇短文做練習編排。 5. 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 6. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 7. 教導學生儲存的重要。 8. 讓學生進入「校園打字網」做打字練習。 <p>二、學生自學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。 <p>三、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。 <p>四、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。 	<p>1. Word 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【Word 介面簡介】 【切換注音輸入法】 【校園打字網】 【認識組合鍵】</p>	<p>5</p>
----------------------	----------------------	--	--	--	---	--	---	----------

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>功課表設計樂無窮</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>功課表設計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會文件設定，調整文件大小與方向 3. 學會使用頁面色彩 4. 學會使用頁面框線 5. 學會使用文字藝術師 6. 學會繪製表格、手繪表格 7. 學會插入圖片 8. 學會調整圖片大小與更改設定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. Word2013 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體【版面配置】 <p>【文字藝術師】</p> <p>【校園打字網】</p>	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會開啟新檔案 2. 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 3. 開啟範例檔功課表。 4. 學會設定頁面大小，將文件改為A 4尺寸。 5. 學會將文件改為直向。 6. 學習如何更換字型、字體大小、文字效果等。 7. 學會使用「頁面色彩」設定卡片背景。 8. 學會使用「頁面框線」美化卡片。 9. 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 10. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 11. 學會插入外部圖片，並調整為文繞圖。 12. 學會調整圖片大小。 13. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。 14. 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。 15. 學會使用圖片替代文字，增添童詩短文的趣味性。 <p>二、學生自學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。 <p>三、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。 <p>四、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word2013 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【版面配置】 <p>【校園打字網】</p> <p>【文字藝術師】</p>	<p>5</p>
-----------------------	-----------------	---	--------------	--	--	---	---	----------

<p>第(10)週 - 第(15)週</p>	<p>功課表設計樂無窮</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 科議 s-II-1 繪製簡易草圖已呈現構想。</p>	<p>感謝卡設計 —老師謝謝您</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生了解文件中圖片應用的觀念 2. 調整文件大小與方向 3. 使用頁面色彩 4. 使用頁面框線 5. 使用文字藝術師 6. 運用尺規 7. 插入圖片 8. 調整圖片大小 9. 學會列印 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. Word 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體【版面配置】 【文字藝術師】 【校園打字網】 	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。 2. 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 3. 開啟範例檔「感恩卡」練習。 <p>二、學生自學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。 <p>三、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。 <p>四、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【版面配置】 【校園打字網】 【文字藝術師】 	<p>5</p>
--------------------------------	------------------------	---	-------------------------	--	--	--	--	----------

<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>新詩創作與版面設計</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 c-II-2 體會創意思考的技巧。</p>	<p>新詩編打與設計</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文件的編排 2. 學會複製與貼上文字 3. 學會複製文字格式 4. 學會設定段落，運用各種技巧編排文件 5. 學會調整圖片在文件中的呈現方式 6. 學會直書與橫書設定 7. 學會匯出 PDF 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作評量 3. 學習評量 4. Word 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 <p>【圖片和文字的排列】</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> <p>【校園打字網】</p>	<p>一、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從範例文件中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 開啟新檔案。 5. 學會文字插入、複製與貼上。 6. 練習文字格式。 7. 學會段落設定，能調整行距、版面配置與固定行高。 8. 學會取消貼齊格線功能。 9. 學會調整間距，讓段落更分明。 10. 學會在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。 11. 學會插入圖片並設定圖片環繞。 12. 學會去除圖片背景。 13. 學會裁剪圖片與置中。 14. 學會將文件設為直書或橫書。 15. 學會匯出為 PDF 檔案。 <p>二、學生自學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。 <p>三、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。 <p>四、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 超簡單 5. 老師教學網站互動多媒體 <p>【圖片和文字的排列】</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> <p>【校園打字網】</p>	<p>5</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(3)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：姚宗汶</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

四、嘉義縣北美國小 111 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	資訊科技好幫手		課程 設計者	姚宗汶	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校 願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地		與學校願景呼 應之說明	1. 學習善用電腦 3C、資訊設備，進行各領域課程的結合與美感呈現。 2. 資訊科技融入教學，提升學生資訊能力及資訊科技的運用。 3. 豐富學習的內容，以資訊整合之運算思維，探索未來科技與世界議題，提升國際視野與接軌未來。 4. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。				
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、 透過教學活動，學生具有資訊應用的基本知能與正確價值觀。 二、 能具備文書軟體製作報告及簡報的資訊應用基本素養，結合運用於統整性教學活動。 三、 透過閱讀理解的教學，使學生具有國際觀並理解各類媒體內容的意義與對未來影響。 四、 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 五、 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 六、 學會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。				
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

<p>第(1)週 - 第(4)週</p>	<p>文書處理 Writer 我最行</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 c-II-2 體會創意思考的技巧。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解甚麼是文書處理。 2. 分析 writer 與 word 的差異與簡介。 3. 學會開啟 Writer。 4. 學會設定文字格式。 5. 學會輸入法操作練習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以分析 writer 與 word 的差異與簡介。 2. 熟悉 Writer 操作介面。 3. 完成輸入法操作練習 	<p>一、教師導學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生認識自由軟體 LibreOffice Writer 與 Microsoft word 的差異。 2. 教學生了解甚麼是文書編輯及其功用。 3. 教導學生熟悉操作介面。 4. 教導學生使用輸入法，並能切換中英文輸入。 5. 教導學生熟悉操作介面與如何善用顯示比例。 6. 讓學生藉由一篇短詩，練習編排文字。 7. 教導學生開啟檔案、儲存檔案及關閉檔案。 8. 學會設定字型、大小與色彩。 9. 讓學生進入「各種中文打字練習遊戲」做打字練習。 <p>二、學生自學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。 <p>三、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。 <p>四、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小石頭版 V Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【校園打字 Game】 3. 老師教學網站互動多媒體【LibreOffice Writer 簡介】【標點符號輸入】【認識注音輸入、組合鍵】【注音指法戰鬥營】 	<p>4</p>
------------------------------	----------------------------	--	--	---	---	--	---	----------

<p>第(5)週 - 第(8)週</p>	<p>英文圖卡我會做</p>	<p>語 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 認識繪圖工具。 2. 學習繪製與美化圖形。 3. 學習群組物件的技巧。 4. 學會繪製圖說文字。 5. 學會文字框的使用時機。 6. 認識 QR Code。</p>	<p>1. 熟悉繪圖工具使用方法。 2. 可以將網址製作 QR Code</p>	<p>一、教師導學： 1. 讓學生繪圖工具的應用方式。 2. 認識繪圖 3D 效果。 3. 學會填入背景色彩。 4. 學會插入繪圖圖案，並在圖案內輸入文字。 5. 學會自訂繪圖圖案的色彩、漸層色、線條。 6. 學會群組圖案。 7. 學會對齊圖案。 8. 學會將網址製作為 QR Code，並插入到文件中。 9. 學會插入圖說文字。</p> <p>二、學生自學 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的技巧，來自行探索與嘗試。</p> <p>三、組內共學 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。</p> <p>四、組間互學 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。</p>	<p>1. 小石頭版 ✓Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體 【物件群組】 3. 老師教學網站互動多媒體 【QR Code 產生器】</p>	<p>4</p>
----------------------	----------------	---	--	---	---	--	--	----------

<p>第(9)週 - 第(12)週</p>	<p>封面設計 - 口腔保健好重要</p>	<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p>	<p>1. 認識製作封面的原則。 2. 讓學生了解 2D 與 3D。 3. 學會設計標題。 4. 學會調整圖案的造型。 5. 學會在合適的時機使用項目。</p>	<p>1. 學會製作標題文字。 2. 可以幫圖片做造型。 3. 熟悉項目符號的運用跟設定。</p>	<p>一、教師導學： 1. 認識製作封面的原則。 2. 老師解說平面圖案與立體圖案的概念。 3. 運用立體圖案，製作標題文字。 4. 學會運用基本形狀的繪圖工具，幫圖片做造型。 5. 認識項目符號的運用方法。 6. 學會使用項目符號。</p> <p>二、學生自學 1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。 2. 如遇到問題可再提出與教師討論。 3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。</p> <p>三、組內共學 1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。 2. 分享自身學習體驗心得。</p> <p>四、組間互學 1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。 2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。</p>	<p>1. 老師教學網站互動多媒體【什麼是立體圖案】 2. 老師教學網站互動多媒體【校園打字 Game】</p>	<p>4</p>
<p>第(12)週 - 第(15)週</p>	<p>專題內頁設計 - 口腔保健好重要</p>	<p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。 綜 1b II 1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法</p>	<p>1. 認識創用 CC。 2. 學會取得網頁圖片。 3. 學會裁剪圖片。 4. 學會編排從網路取得的圖文資料。 5. 學會應用網頁與頁次超連結。</p>	<p>1. 學會如何在網路上搜集可用的資料。 2. 可以在文件中製作超連結。</p>	<p>一、教師導學： 1. 教導學生如何運用網路來製作好的報告。 2. 認識創用 CC 授權與標章。 3. 讓學生從教師準備好的網站中取得圖片。 4. 學會裁剪圖片。 5. 讓學生從教師準備好的網站中取得文字與圖片資料。 6. 學會調整取得的資料，進行文字編排。 7. 學會製作超連結文字，標示網頁來源網站。 8. 學會建立超連結，連到文件的指定頁。 9. 練習從維基百科取得臺灣古蹟資料，編輯文字。</p>	<p>1. 小石頭版 Writer 5.x 超簡單 2. 老師教學網站互動多媒體【智慧財產大審判】 3. 老師教學網站互動多媒體【什麼是超連結】</p>	<p>4</p>

第(16)週 - 第(20)週	<p>班刊設計-我們這一班</p> <p>資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。</p> <p>資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>藝 1-II-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p> <p>藝 3-II-1 能樂於參與各類藝術活動，探索自己的藝術興趣與能力，並展現欣賞禮儀。</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣</p>	<p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則</p>	<p>1. 認識電子書與 PDF 檔案的用途。</p> <p>2. 學會搜尋與取代文字。</p> <p>3. 認識刊頭圖與使用時機。</p> <p>4. 複習設定文字與段落落的技巧。</p> <p>5. 學會分欄設定與其使用時機。</p>	<p>1. 熟悉搜尋、取代的功能。</p> <p>2. 可以完成分欄的設定</p>	<p>一、教師導學：</p> <p>1. 認識班刊版面編排要點。</p> <p>2. 認識電子書與 PDF 格式。</p> <p>3. 學會尋找與取代文字。</p> <p>4. 學會設計刊頭。</p> <p>5. 學會插入文字方塊做為標題。</p> <p>6. 學會首字放大。</p> <p>7. 學會將文件改為兩欄。</p> <p>8. 學會設定頁首、頁尾與頁碼。</p> <p>9. 認識各種行動載具閱讀電子書的優點。</p> <p>二、學生自學</p> <p>1. 學生依照老師教學內容，進行實際操作。</p> <p>2. 如遇到問題可再提出與教師討論。</p> <p>3. 學生可以依照教師所教的操作技巧，來自行探索與嘗試。</p> <p>三、組內共學</p> <p>1. 學生彼此討論，在操作過程中遇到的問題，與解決問題的方法。</p> <p>2. 分享自身學習體驗心得。</p> <p>四、組間互學</p> <p>1. 各組間分享自己組別遇到的問題，與解決方法。</p> <p>2. 統整自己組別的體驗心得與他組分享。</p>	<p>1. 小石頭版 Writer 5.x 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體【什麼是電子書】</p> <p>3. 老師教學網站互動多媒體【Open ebook 官網】老師教學網站互動多媒體</p>	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(3)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：姚宗汶</p>						

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。