

## 110 學年度嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計畫

### 一、依據

- (一) 103 年 11 月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 107 年 9 月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108 年 5 月 28 日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 本校中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議通過。

### 二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

### 三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

#### (一) 課程總體架構

1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：每學期末。

#### (二) 各(跨)領域/科目課程

1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

#### (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑	評鑑層面 / 建議期	評鑑資料與方法	評鑑結果 1 優良 2 通過 3	優點與建議	備註 工具證據
----	------------	---------	---------------------	-------	------------

對象	程		待改進		
課程總體架構	設計 每年 2 月 1 日至 6 月 30 日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。</li> <li>2. 訪談教師對課程總體架構之意見。</li> </ol>	2 通過	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 每月召開課程核心小組會議，根據 108 課綱及相關法規審查課程架構、規畫、執行及修正。</li> <li>2 每學年約召開 4 次課發會，審查學校課程總體架構、部定及彈性課程計畫（包括資源班）。</li> </ol>	課程核心小組、課發會會誌紀錄
	實施準備 每年 5 月 1 日至 7 月 31 日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。</li> <li>2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。</li> </ol>	2 通過	主管會報討論教室配置、學校設備建置。 2 主管會報討論全校性活動、課程發展、各處室計畫申請、執行情形（高優、新興科技、生涯、前導等計畫） 3 每年 5 月教學研究會討論下學年教材，評巽教科用書。 4 備課日各領域進行課程準備、教材、設備的充實。 5 設備組每學期末、開學初進行教學設備盤點與修護。也對專科教室使用進行規畫與盤點。	主師會報資料、教學評選單、教學會研究會會議紀錄、設備組相關盤點紀錄、專科教室使用紀錄。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情	2 通過	1 利用教師日	教師日

<p>每學年開學日至次年學期結束</p>	<p>形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。</p>		<p>誌、巡堂紀錄了解課程實施狀況，並及時給予建議及修正。 2 每月定期召開課程核心小組會議，討論課程執行細節。 3、每個領域每學期定期召開2次以上教學研究會或群組討論（實體、線上、LINE 群組）討論課程實施情形，及時修正檢討。 4 每領域每位教師皆有公開觀議課，透過老師、學生回饋及時修正教學。</p>	<p>誌、巡堂紀錄、教學研究會會議紀錄、核心小組會議紀錄、公開觀議課紀錄。</p>
<p>效 果 每學期末</p>	<p>檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。</p>	<p>2 通過</p>	<p>1 會考考科於定期評量後，進行評量結果的分析、檢討，以利之後教學、評量的調整。 2 藝文、綜合、健體、科技等非考科有學習單、實作等多元評量。 3 教務處、各領域可根據需求，適時辦理工作坊、研習增能。 4、可多蒐集學生、家長對課程實施的</p>	<p>各領域評鑑紀錄、教學研究會紀錄</p>

				量化、質性資料，做為課程評鑑的參照資料，亦可以進行課程成果發表。	
國語文領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優良	1. 利用群組討論並請廠商來校做統一的介紹	群組線上討論、教科書評選、教學研究會會議紀錄
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優良	1. 利用教學研究會共備 2. 分組安排觀課和議課	教學研究會會議紀錄、公開課資料
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優良	1. 分組安排觀課和議課	教學研究會會議紀錄、公開課資料
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 通過	1. 會利用教學研究會、群組討論學生評量和分析題型與討論。 2 辦理研習，討論學習評量方式及分析學習評量結果	群組線上討論、教學研究會會議紀錄、學生學習單
英語領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2 通過	1. 請廠商到校做相關的介紹。 2. 利用教學研究會會議，科內同仁共同討論，相互分享與合作。	教學研究會會議紀錄、
	實施準備 每年6月1日至7	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。	2 通過	1. 科內教師相互觀課與議課。	教學研究會會議紀錄、公開

	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。		2. 共同討論合作與分享經驗。	觀議課資料
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 通過	透過觀議課，對於學生的學習表現，共同討論，解決問題，精進教學，促進學生學習。	公開觀議課資料
	效 果 配合平時及定期學生評量 定期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 通過	利用段考試卷，檢視學生的學習表現，分析題型難易是否合適。	教學研究會會議紀錄
數學 領域 課程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優良	授課教師討論教材的優缺點，對教材不足之處互相分享可以補充的教學資源。	教學研究會 習作及補充教材
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優良	授課教師固定互相觀課，並於議課會議討論相互切磋。	教學研究會、 共備研習
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 通過	觀課後再與授課教師討論學生的表現。	觀課紀錄表
	效 果 配合平時及定期學生評量 定期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 通過	段考會檢核學生易錯題目，分析題目難易度是否適中。	平時小考、 定期成績
自然 領	設 計 每年 5 月 1 日至 6	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科	1 優良	1. 789 年級課程計畫完整、部分年級除教	課程計畫 自編教材 教學研究

域課程	月 30 日	書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。		科書外教師尚有自編教材作為輔助 2. 社群會議至少二個月一次討論課程設計。	會紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優良	1. 理化與生物實驗室實驗設備齊全，材料也充足；且每學期檢視器材、藥品之消耗量並添購。 2. 每位老師觀課前有充分討論課程內容	教學研究會紀錄 觀課紀錄表
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優良	1. 自然科領域均已完成公開課、觀課和議課 2. 社群會議中進行充分的教學教法交流	教學研究會紀錄 觀課紀錄表
	效 果 配合平時及定期學生評量 程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 通過	1. 學期間進行形成性的平時成績評估以作為教學調整之參考。 2. 定期評量後各年級進行評量結果與試題分析並於課堂與學生說明討論以達調整改善學習之目的 3. 9 年級性別平等教育議題融入課程教學，學生撰寫學習單。	學生學習單
社會領域	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學	2 通過	1 課程內容詳盡，在時間規劃上，若能騰出更多生活素養議題討論更	教材、課程計畫、教學研究會紀錄

課程		生對課程設計內容之意見。		好。 2 透過領域老師的教學交流，與書商討論出更好的教科書內容和編排。	
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優良	授課教師在社群會議中，進行教學教法交流。	教學研究會紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 通過	教學詳盡，有確實依進度授課，若時間許可，可再騰出多一點時間，讓學生有合作學習討論課程的機會。	教學研究會議、公開議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量 期辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 通過	領域教師透過教學研究會討論，在評量出題上多了許多素養題型，漸進式地讓學生適應素養題目。 若能常有讓學生以多元方式呈現的作業成品更好。	平時作業、定期評量
	健體領域課程	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優良	教學研究會討論各年級課程架構與計畫，依照學生學習系統調整。	教學研究會議紀錄、線上課程作業。
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2 通過	器材設備充足、並且依照規定確實執行教學研究會，共備課。	教學研究會會議紀錄。

	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。</li> <li>2. 訪談師生意見。</li> </ol>	1 優良	課程中以實作為主，並依上學期狀況做調整，依照學生學習狀況調整課程難易度。	共備觀議課紀錄。
	效果 配合平時及定期學生評量 期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。</li> <li>2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。</li> <li>3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。</li> </ol>	2 通過	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程中透過即時測驗了解學生學習效果，並且依照測驗結果調整教學難易度，符合教學有效化。</li> <li>2. 利用多元評量方式進行。</li> </ol>	學生作業、平時測驗。
藝術 領域 課程	設計 每年5月1日至6月30日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。</li> <li>2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。</li> </ol>	2 通過	1 使用提供豐富影音資源之教科書，課外雜誌書本、有助於教師蒐集多元學習素材以備教學所需	教學研究會紀錄、共備觀議課紀錄、教材學生作品&學習單回饋
	實施準備 每年6月1日至7月31日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。</li> <li>2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。</li> </ol>	2 通過	擁有專科美術教室、表演教室美術&表演材料用品齊全(藝術領域都有專業教室)	教學研究會議、公開觀議課紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。</li> <li>2. 訪談師生意見。</li> </ol>	2 通過	確實依進度授課都有按照課程設計教材&自編加深加廣課程設計 ppt 上課	教學研究會議、議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量 期辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。</li> <li>2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。</li> <li>3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習</li> </ol>	2 通過	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時及定期成績</li> <li>2. 作品照片&amp;影片錄影</li> <li>3. 展示學生作品於專科教室布告欄&amp;黑</li> </ol>	教學研究會議作品(實作評量) & 學習單(紙筆)動態評量



		檔案資料。		板，除了鼓勵認真創作的同學之外，更有助於同儕學習分享。	(合作學習)等
科技領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1優良	課程內容多元，以培養學生「設計思考」與「運算思維」的知能為主軸及強化動手實作能力。	教材
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2通過	1. 設備及材料充足 2. 確實共備課	教學研究會議紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2通過	多元教學，以學生動手實作學習為主，老師講解為輔	共備觀議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	1優良	課程以實作為主，評量方式採多元評量方式進行	學生實作歷程及作品成果
綜合領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2通過	1. 針對教材、教科書、學習資源邀集廠商到校討論，並提出相關建議。 2. 適度搭配影片媒體、自編ppt，活化教材。	教學研究會紀錄
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目	1優良	定期召開教學研究會，並落實共備、觀議課程序。	教學研究會紀錄 共備、觀議課紀錄

		教學研究會議紀錄、 共同備、議課紀錄。			
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 於各該(跨)領域/科 目公開課、觀課和議 課活動中了解實施情 形。 2. 訪談師生意見。	1 優良	1. 領域內教師 皆落實公開 課、觀課和議 課程序。 2. 透過觀議 課，針對學生 學習與授課教 師討論。	共備觀議 課紀錄
	效 果 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評 量之學習成果資 料。 2. 每學期末分析學生之 定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習 檔案資料。	2 通過	1. 針對課程評 量，可強化研 習知能。 2. 學習檔案資 料，配合學生 之生涯檔案規 劃整合之。 3. 於課堂中讓 學生學習分析 作品之優劣， 有助於同儕 學習分享。	生涯檔 案、學習 單、學生 作品實作
智能藝 數界 彈性 學習 課程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習 課程之課程計畫、教 材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生 對課程設計內容之意 見。	1 優良	依據前一年上 課的情況調整 新學年課程。 斟酌學生的學 習能力調整	教學研 究會、共 備會議、 師生對 談
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地訪視各該課程實 施場所之設備與材 料。 2. 分析課程設計與推動 小組之會議紀錄、共 同備、議課紀錄。	2 通過	評估設備及教 材，教師利 用共備研習 增能。	共備研 習 紀錄
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 辦理各該彈性學習課 程之公開課、觀課和 議課活動，從中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 通過	觀課後再與授 課教師討論學 生的表現。	觀課紀 錄 表
	效 果 期中、期 末各一次 辦理	1. 分析學生於平時評量 之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生 之期末評量、作品、 學習檔案或實做評量 結果資料。	1 優良	課程不少實作 課程，評量方 式宜以多元評 量方式進行	平時測 驗，學生 作品

科博 文探 論彈 性學 習課 程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習 課程之課程計畫、教 材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生 對課程設計內容之意 見。	2 通過	依據前一學年 學生及家長之 課程回饋單， 調整新學年度 自編教材內 容。	教學研究 會紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地訪視各該課程實 施場所之設備與材 料。 2. 分析課程設計與推動 小組之會議紀錄、共 同備、議課紀錄。	1 優良	1. 利用專案補 助經費，添購 設備與材料。 2. 辦理課程協 作工作坊至少 4 次。	教師社群 共備紀錄
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 辦理各該彈性學習課 程之公開課、觀課和 議課活動，從中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優良	1 適應學生個 別差異，並兼 顧教師不同專 長，給予學生 小組討論及發 表機會。	10-2 公開 授課紀錄、協 同教學日誌
	效 果 期中、期 末各一次 辦理	1. 分析學生於平時評量 之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生 之期末評量、作品、 學習檔案或實做評量 結果資料。	2 通過	1. 透過科學探 究能力的數位 評量，持續進 行課程效度檢 核。 2. 7 年級新增 科學探究本質 之問卷，分析 的學生科學探 究概念。	實作、報 告、講義 撰寫、問 卷
瘋 閱 讀 - 英 語 繪 本 彈 性 學 習 課 程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習 課程之課程計畫、教 材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生 對課程設計內容之意 見。	2 通過	利用教學研究 會議，科內同 仁共同討論適 合的繪本，相 互分享與合 作。	教學研究 會，共備 會議
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地訪視各該課程實 施場所之設備與材 料。 2. 分析課程設計與推動 小組之會議紀錄、共 同備、議課紀錄。	2 通過	相互觀課與議 課。共同討論 合作與分享經 驗。	教學研究 會，共備 會議
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 辦理各該彈性學習課 程之公開課、觀課和 議課活動，從中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 通過	透過觀議課， 對於學生的學 習表現，共同 討論，解決問 題，精進教 學，促進學生	觀課記錄 表

				學，促進學生學習。	
效 果 期 中、期 末 各 一 次 辦 理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	2	利用學習單，檢視學生的學習，並適時地調整教學進度。	學習單，動態評量（話劇或讀者劇場）	

#### 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

#### 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

#### 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

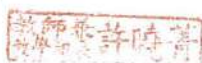
#### 九、計畫施行

本計畫經本校校務會議審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長

教務主任

校長







## 110 學度 嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計畫特教

### 一、依據

- (一) 103 年 11 月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 107 年 9 月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108 年 5 月 28 日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 本校中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議通過。

### 二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

### 三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

### 四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

#### (一) 課程總體架構

1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：每學期末。

#### (二) 各(跨)領域/科目課程

1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

#### (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### 五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面/建議期程	評鑑資料與方法	評鑑結果 1 優 2 可 3 待改進	優點與建議	備註 (工具證據)
課程總體架構	設計/ 每年2月1日至6月30日	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	2		
	實施準備/ 每年5月1日至7月31日	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	2	於備課日將上課教室安排妥當，並於開學日發相關通知給學生、導師及授課教師。	上課通知單
	實施情形/ 每學年開學日至次年學期結束	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	2	1. 每學期固定時間檢視各科教學日誌。 2-1. 每學期於段考日各科教師相互交流學生學習狀況，並討論相關問題可以如何因應。 2-2. 每學年安排公開觀議課。	教師日誌、公開觀議課紀錄
	效果/ 每學期末	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	2	每學期末針對學生填寫特殊教育需求學生教育安置適切	特殊教育需求學生教育安置適切性評估表

				性評估表。	
各 (跨) 領域/ 科目 課程	設計/ 每年5月1 日至6月 30日	1. 檢視分析特教領域/ 科目課程計畫、教 材、教科書、學習資 源。 2. 訪談授課教師、學生 及家長對課程設計 內容之意見。	2	於 IEP、IGP 會 議中了解授課 教師、學生及 家長對於課程 內容相關意 見，並檢討須 調整之學習目 標。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。
	實施準備/ 每年6月1 日至7月 31日	1. 地檢視各該課程實施 場所之設備與材料。 2. 特教領域會議紀錄、 共同備、議課記錄。	2	於特教會議中 共同檢視相關 設備教材。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。
	實施情形/ 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 於特教領域公開課、 觀課和議課活動中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	2	於公開觀議課 活動中互相檢 視不足之處。	公開觀議課 紀錄
	效果/ 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評量 之學習目標達成資料。 2. 每學期末分析學生之 學期目標達成結果資 料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習檔 案資料。	2	於 IEP、IGP 會 議中了解授課 教師、學生及 家長對於課程 內容相關意 見，並檢討須 調整之學習目 標。	定期召開期 初、期末 IEP 及 IGP 會議。

#### 六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

#### 七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、

實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

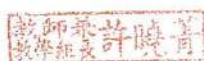
#### 八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

#### 九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長



教務主任



校長

