

三、嘉義縣網寮國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	資訊運用課程	課程 設計者	呂銘芳	總節數 /學期	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	學習成長大海心 活力感恩鹽田情		與學校願景呼 應之說明	1. 學習使用資訊科技的能力，探索世界的大不同。 2. 運用資訊能力記錄生活，培養改變生活的資訊能力。 3. 藉由網路資源的運用，了解自身家鄉，學習對大自然的感謝。 4. 養成問題解決的思考方式，迎向未來的挑戰。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 認識文書處理軟體 Word 的基本操作介面，能進行文書編輯、列印的設定。 2. 運用 word 表格，計畫思考製作生活常見的物件。 3. 擬定主題，創新思考如何結合文字、圖案，完成主題海報之編輯。 4. 探索生活中發現的問題，用快取圖案繪製心智圖，快速分析關係，釐清來龍去脈。 5. 新聞編索，重新編排新聞，理解新聞相關媒體的重點有哪些。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	打字輸入真簡單	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. 英文輸入。 2. word 常用功能。 3. 課文輸入的練習。	1. 認識軟體 word 輸入文字方式。 2. 認識 word 常用功能。 3. 描述文書軟體進行中文方法。	1. 能正確輸入英文字母。 2. 能基本的了解 word 的功能鍵。 3. 能使用 word 軟體進行國語課課文的打字。	(教師導學) 1. 老師介紹軟體 word 的使用介面。 (學生自學) 2. 學生練習使用 word 輸入英文字母。 3. 學生切換中英輸入嘗試輸入中文。 (組內共學) 4. 小組依國語課本中課文分段練習中文輸入，彼此提示按鍵位置。 (組間互學) 5. 小組各別發表中文打字快速的秘訣與標號輸入方式。	跟我學 office2019	5
第(6)週 - 第(9)週	表格製作真簡單 (棋盤)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。	1. Word 軟體製作棋盤。	1. 認識象棋棋盤格數、位置與大小。 2. 體會使用 Word 軟體製作棋盤的過程。	1. 能說出棋盤格數位置與大小。 2. 能使用 word 軟體製作像做出棋盤。	(教師導學) 1. 老師介紹軟體 word 中，插入表格、調整表格大小與合併表格方法。 (學生自學) 2. 學生自行使用插入表格各項方式。 (組內共學) 3. 老師公告製作主題：象棋棋盤。請學生分組上網尋找確認棋	跟我學 office2019	4

						<p>盤真正模樣並以製作表格方式製作。</p> <p>(組間互學)</p> <p>4. 老師協助各組印出作品，並由各組發表其製作方式，並由他組真實擺上象棋，實際測試。</p>		
<p>第 (10) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>表格 製作 真 簡單 (功 課 表)</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p>	<p>1. Word 軟體製作棋盤。</p>	<p>1. 認識功課表格數、位置與大小。</p> <p>2. 體會使用 Word 軟體製作功課表的過程。</p>	<p>1. 能說出功課表格數位置與大小。</p> <p>2. 能使用 word 軟體製作像做出功課表。</p>	<p>(教師導學)</p> <p>1. 老師複習軟體 word 中插入表格方法並介紹插入圖片與表格之方式。</p> <p>(學生自學)</p> <p>2. 學生自行使用插入表格與插入圖片各項方式。</p> <p>(組內共學)</p> <p>3. 老師公告製作主題：功課表。請學生分組拿出聯絡簿確認功課表格數與模樣並以製作表格方式製作。</p> <p>(組間互學)</p> <p>4. 老師協助各組印出作品，並由各組發表其製作方式與其成品優點。</p>	<p>跟 我 學 office2019</p>	3
<p>第(13) 週 - 第(16) 週</p>	<p>活動 海報 真精 彩</p>	<p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p>	<p>1. Word 軟體製作價目表。</p>	<p>1. 認識價目表組成的項目。</p> <p>2. 體會使用 Word 軟體製作價目表的過程。</p>	<p>1. 能回答價目表上要有那些項目</p> <p>2. 能使用 word 軟體完成小吃店價目表。</p>	<p>(教師導學)</p> <p>1. 老師提出問題，外面餐廳或攤販的價目表通常有哪些項目？</p> <p>2. 老師透過網路展示價目表的模樣。</p> <p>3. 老師介紹 word 軟體中文字藝術師的操作方式。</p>	<p>跟 我 學 office2019</p>	4

						<p>(學生自學)</p> <p>4. 學生自我練習文字藝術師的使用方式。</p> <p>(組內共學)</p> <p>4. 老師請小組討論，如果要合作開一家攤位，要賣那些東西？要開甚麼價格才可以同時兼顧獲利與顧客購買意願。</p> <p>5. 老師請各組將討論結果使用 word 製作成價目表。</p> <p>(組間互學)</p> <p>6. 小組發表其製作成果。</p>		
第(17)週 - 第(21)週	資料處理真方便	<p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>1. 解讀網路新聞的重點，評估正確性。</p> <p>2. 運用種種功能格式重新排版網路新聞。</p>	<p>1. 認識網路新聞的來源</p> <p>2. 領會正確解讀新聞訊息的重要性。</p> <p>3. 描述使用 word 重新編排網路新聞的步驟方法。。</p>	<p>1. 能正確搜尋到需求之網路新聞。</p> <p>2. 能正確判讀新聞的重點。</p> <p>3. 能使用 word 重新編排網路新聞版面，凸顯重點。</p>	<p>(教師導學)</p> <p>1. 老師介紹網路新聞搜尋方式。</p> <p>2. 老師提問該新聞的重點是那些，請學生發表意見。</p> <p>(學生自學)</p> <p>3. 老師出相關關鍵字，讓學生練習搜尋到所需網路新聞。</p> <p>4. 老師示範使用 word 軟體常用功能，將新聞重點標出，並進行版面調整。</p> <p>(組內共學)</p> <p>5. 老師擇一最近新聞，請學生搜尋，並分組進行標重點與版面編排。</p> <p>(組間互學)</p> <p>6. 小組發表其整理後新聞成</p>	跟我學 office2019	5

						果。		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名： 普教老師簽名：呂銘芳</p>							

*各校可視需求自行增減表格

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。