

112 學年度嘉義縣水上國民中學特殊教育集中式特教班第一二學期特殊需求領域職業教育課程 教學計畫表 設計者：高詠佳

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材 二、本領域每週學習節數：2 節

三、教學對象：智能障礙 9 年級 2 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。	1 能在依照要求及變動完成文件處理工作 2 能在房務工作中依手冊及圖示完成工作
特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。	3 能在調製飲料時正確使用工作器具 4 能具備步行及騎乘自行車之能力到達指定地點
特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。	5 在模擬職場情境使用正向的溝通方式並處理衝突 6 能在製作手工藝品時自我檢視工作正確性 7 能在製作點心時遵守安全規範 8 能利用網路查詢地圖及乘車資訊至指定地點

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	職業動手做：文件處理	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率。	特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-4 工作壓力的調適。	1. 能使用影印機、列表機並因應工作場域變動保持工作效率 2. 使用剪刀、美工刀、裁紙機等裁紙工具(依個別動作能力調整) 3. 能在裝訂文件時接受臨時的工作指令遵照辦理 4. 能在時限內完成文件摺疊	1. 教師示範使用影印機、列表機，並請學生練習獨立操作，熟練後使用不同機型，增進類化能力 2. 帶領學生製作個人小書，在過程中練習使用不同裁紙工具、裝訂方式 3. 教導學生摺疊文件的技巧，如對齊、輔助工具使用等，熟練後在時間限制下請學生完成 50 張以上的文件摺疊工作 4. 給予學生一疊尚未分類的文	1. 實作評量：使用影印機、使用列表機、使用裁紙工具、裝訂文件、文件摺疊、文件大小及顏色分類 2. 教師觀察評量：接受變動的應變能力、因應時間壓力的能力

				5. 能將文件依大小及顏色分類並檢視工作正確性	件，請學生討論能如何整理分類，共同討論出原則後，請學生獨立練習分類，並互相檢視工作正確性	3. 同儕觀察評量：工作正確性
第 6-10 週	職業動手做：飯店房務	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 能依據手冊檢核房務用品數量及內容 2. 依手冊及圖示將物品擺放至正確位置並自我檢視工作正確性 3. 能依據步驟完成簡易床鋪整理 4. 能在擦拭清潔工作中自我檢視工作正確性	1. 透過影片了解飯店房務工作內容，並將重點記錄到學習單上 2. 請學生辨認不同房務用品的名稱與用途，並依據檢核表中的數量檢核 3. 教師請學生觀察擺放房務用品時的技巧(整齊、分類、標示朝前朝上)，並練習依照圖示位置正確擺放 4. 教師示範如何更換枕頭套及被套，並請學生獨立練習 5. 教師列出擦拭清潔工作之標準，請學生練習後進行自身及同儕檢核	1. 實作評量：依圖示位置擺放物品、簡易床鋪整理、檢核物品數量及內容、擦拭清潔工作 2. 教師觀察評量：步驟正確性 3. 同儕觀察評量：工作正確性
第 11-15 週	職業動手做：飲料調製	特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 能完成食材的事前處理工作(如清洗) 2. 能依照備餐需求將食材切成適當大小，且正向回饋他人指導 3. 能正確使用工具(刀具、果汁機、榨汁器、電鍋、電動攪拌棒、瓦斯爐) 4. 能依照步驟完成飲	每週練習 1-2 項飲料調製，安排部分相似步驟增加熟練度，並逐步加入些微變化加深難度，由教師引導逐步轉為獨立製作，並於最後一週選擇 2 項進行綜合測驗，以下為各項飲料之學習及檢核步驟： ◆ 香蕉牛奶：香蕉切塊、使用果汁機 ◆ 火龍果牛奶：清洗火龍果、火龍果切塊、使用果	1. 實作評量：食材處理、工具使用、步驟正確度、工具清洗 2. 教師觀察評量：是否正向回饋他人指導、是否接受他人修正工作程序、衛生習慣的展現

				料調製，且接受他人修正工作程序 5. 能將工具清洗乾淨 1. 能在備餐過程中保持良好衛生習慣	汁機 ◆ 木瓜牛奶：清洗木瓜、木瓜切塊、使用果汁機 ◆ 蘋果牛奶：清洗蘋果、蘋果削皮切塊、使用果汁機 ◆ 柳橙汁：清洗柳橙、切柳橙、使用榨汁器 ◆ 黑糖地瓜圓：蒸地瓜、製作地瓜圓、調製黑糖水 ◆ 鳳梨冰茶：鳳梨切塊、熬煮鳳梨醬、調整甜度比例	
第 16-21 週	職業動手做：交通任我行	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。	1. 能步行至 500 公尺內的指定地點 2. 能騎自行車到達指定地點 3. 能遵守交通規則 4. 能辨別交通危險情境並做出適當反應	1. 透過播放影片與學生討論常見的交通安全守則及重要性 2. 在教師引導下實際步行至指定地點，返回教室後共同討論步行需注意的事項 3. 在教師引導下實際騎自行車至指定地點，返回教室後共同討論騎車需注意的事項 4. 實際練習以步行或自行車前往附近的指定地點(教師視情況在學生後方注意並提醒學生安全)	1. 實作評量：步行至指定地點、騎自行車至指定地點 2. 教師觀察評量：交通規則之遵守、辨認路況及危險情境

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-4 週	職業知識通：職場的溝通	特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 7-IV-3 因應不同對	特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	1. 在模擬情境中與顧客溝通時表達禮儀 2. 在模擬情境中與同事溝通以保持良好合作關係	1. 請學生分享自身與師長、同學的良好及不良的溝通經驗，討論出良好的溝通原則 2. 以職場中主顧問、同事間、主管職員間的案例分享，請	1. 實作評量：模擬與顧客溝通、模擬與同事溝通、模擬與主管溝通、衝突情

		象主動調整職場溝通方式。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。		3. 在模擬情境中與主管溝通時禮貌表達個人想法 4. 能在模擬職場的衝突情境中正向溝通	學生判斷是否為良好溝通並說明原因，並討論出職場中的溝通原則 3. 給予職場中的溝通、衝突情境，請學生練習回應，並由同儕及教師給予回饋	境演練 2. 同儕觀察評量：溝通時的優缺點
第 5-10 週	職業動手做：手工藝	特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 能依照工作步驟製作手工藝品 2. 能正確使用工具製作手工藝品(拼豆夾、熨斗、針線) 3. 能說出成品的工作標準內涵 4. 能利用檢核表自我檢視是否達成工作標準	每兩週練習 1 項手工藝製作，第一週須完全依照教師指定樣品製作，第二週可自行創作，但仍需符合成品標準，達到工作的正確性，以下為各項手工藝之學習及檢核標準。 ◆ 拼豆：依照圖案排列拼豆、正確使用熨斗、成品無拼豆掉落 ◆ 摺紙：挑選指定色紙顏色與大小、摺線對齊、摺紙步驟、成品外觀調整 ◆ 香包：針線使用、能在指定縫線處完成縫線、檢查成品不脫線	1. 實作評量：製作步驟順序、步驟正確性、成品完成度、工具使用 2. 教師觀察評量：自我檢視能力
第 11-15 週	職業動手做：點心製作	特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	1. 能完成食材的事前處理工作(如包裝拆封、清洗、打蛋) 2. 能依照備餐需求將食材切成適當大小，且正向回饋他人指導 3. 能正確使用料理工具(電子秤、刀	每週練習 1-2 項簡易點心練習，安排部分相似步驟增加熟練度，並逐步加深難度，由教師引導逐步轉為獨立製作，並最後一週挑 2 項進行簡單測驗，以下為製作點心時之學習及檢核步驟： ◆ 蛋塔：打蛋、材料秤重、攪拌、分裝、烤箱使用 ◆ 酥皮熱狗：切割酥皮、組	1. 實作評量：食材處理、工具使用、步驟正確度、工具清洗 2. 教師觀察評量：是否正向回饋他人指導、是否防範潛在危險

				具、平底鍋、烤箱、餅乾模具、鬆餅機) 4. 能依照步驟完成點心製作 5. 能將料理工具清洗乾淨 6. 能在備餐過程中注意且防範潛在危險	合材料、烤箱使用 ◆ 吐司披薩：搭配用料、切火腿絲、烤箱使用 ◆ 吐司夾蛋沙拉：水煮雞蛋、雞蛋與蘋果切丁、攪拌練習、組合吐司 ◆ 鬆餅：材料秤重、打蛋、攪拌、使用鬆餅機 ◆ 法國吐司：打蛋、煎吐司、塗抹蜂蜜 ◆ 奶油餅乾：材料秤重、打蛋、攪拌、壓模、烤箱使用	
第 16-21 週	職業知識 通：交通 查詢我最 行	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。	1. 能閱讀公車時刻表並了解乘車注意事項 2. 能利用手機 APP 查詢火車時刻表 3. 能利用 GOOGLE MAP 查詢前往車站的地圖路線 4. 能預估交通花費時間並設定合適的出發時間 5. 能在搭乘大眾交通工具時展現乘車禮儀	1. 教師提供查詢後的交通時刻表，請學生判讀上方資訊 2. 教師教導學生如何查詢交通資訊(網站、手機 APP、GOOGLE MAP)，並出題讓學生模擬練習，並練習計算花費時間 3. 安排嘉義市戶外教學，請學生運用上述所學安排交通時間 4. 於戶外教學時實際運用並在乘車時展現乘車禮儀	1. 口頭評量：閱讀時刻表後回答問題 2. 實作評量：查詢指定地點之時刻表、交通時間安排、乘車禮儀

