

四、嘉義縣隙頂國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4)

年級	五年級	年級課程 主題名稱	小小茶碩士	課程 設計者	張素珍	總節數/學期 (上/下)	42/上學期 40/下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input checked="" type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input checked="" type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	e 化、健康、創新、卓越		與學校願景呼 應之說明	一、隙頂在地產業文化最具特色為「種茶、製茶」，從泡茶為起點認識家鄉產業文化，藉實地踏查、攝影等方式認識家鄉。 二、創製個人「茶」簡報，用資訊的方式讓大家認識隙頂。培養學生發表的能力，促成學生資訊素養提升，邁向卓越！			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體 驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並 理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動， 並與團隊成員合作之素養。	課程 目標	一、 學生具備探究問題的能力，藉實地踏查、攝影等方式認識家鄉產業，並使用網路資源蒐集家鄉茶產業相關資訊。 二、 學生將藝術創作與欣賞的能力運用到攝影之中，拍攝出作品融入於「茶」簡報之中。 三、 透過各單元課程的任務分組與討論，培養積極參與，勇於表達、團隊合作的態度，並與他人建立良好互動關係。 四、 學生運用科技與資訊應用的基本素養，製作自己的「茶」簡報。 五、 能利用個人茶簡報，清楚介紹家鄉茶產業相關的內容，通過茶藝課程「小小茶碩士」認證。				
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源 節數

<p style="text-align: center;">第 (1) 週 - 第 (4) 週(上 學期)</p>	<p>舉杯弄壺「設/攝」茶席</p>	<p>藝文 1-III-3 能<b>學習</b>多元媒材與技法，表現創作主題。 藝文 1-III-6 能學習<b>設計</b>思考，進行創意發想和實作。 資議 p-III-1 <b>使用</b>資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>1. 設計茶席 2. 茶席布置 3. 拍攝角度</p>	<p>1. 能<b>學習</b>使用不同的媒材，設計自主主題風格的茶席。 2. 能依<b>設計</b>規畫，完成茶席布置。 3. <b>使用</b>不同拍攝角度，拍攝茶具、茶席照片，展現茶席之美。</p>	<p>1. 依照茶席設計的原則與素材特色，設計自己的茶席。 2. 依照設計完成茶席布置，並進行同儕交流。 3. 能善用平板或相機，使用不同拍攝角度，依主題拍攝茶具、茶席的照片。</p>	<p>活動一：茶席之美</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師導學：教師利用已設置好的茶席，引導學生觀察此一茶席設計的特點。</li> <li>2. 組內共學：學生分組討論茶席設計的特點，並歸納出茶席設計的原則。</li> <li>3. 組間互學：各組分享討論結果，相互補充與修正。</li> <li>4. 學生自學：依照茶席設計的原則，進行茶席設計。</li> </ol> <p>活動二：舉杯弄壺設/攝茶席</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生自學：學生依設計完成自己的茶席布置。</li> <li>2. 組內共學：小組互相交流茶席布置，並進行調整。</li> <li>3. 教師導學：教師閃示照片，並說明各照片特色、主題與色調，並讓學分享評論不同照片觀看感受。引導學生思考：如果是你會如何拍茶相關照片。</li> <li>4. 學生自學：學生實際進行拍攝。</li> <li>5. 組內共學：小組成員互相交流茶席與茶具的照片，並進行調整。選出自己最滿意的照片。</li> <li>6. 組間互學：利用螢幕投影功能，展示自己的照片並對照茶席，組間相互給予回饋</li> <li>7. 學生自學：學生並依回饋調整。完成簡報照片素材的拍攝。</li> </ol>	<p>茶具、茶席布置 素材、攝影工具</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
--	--------------------	---	--	--	--	---	----------------------------	--------------------------------------

<p>第(5)週 - 第(8)週(上學期)</p>	<p>報告利器~PPT</p>	<p>國語文 1-III-4 結合科技與資訊，提升<b>聆聽</b>的效能。 國語文 2-III-2 從聽聞內容進行判斷和<b>提問</b>，並做合理的應對。</p>	<p>1. PPT 的功能及效果 2. PPT 內容討論</p>	<p>1. 學生能覺察善用簡報的科技及資訊設備，以提升<b>聆聽</b>與傳播的效能，體會 PPT 的效果。 2. 學生能依據 PPT 簡報課程內容，進行<b>提問</b>、討論及心得分享。</p>	<p>1. 使用 PPT 簡報，提升學習興趣，專注聆聽。 2. 於聽聞 PPT 簡報課程內容後，依據教師引導進行討論，並提出自己的想法進行提問。 3. 踴躍參與討論與分享。</p>	<p>活動一：初探簡報軟體：PowerPoint 1. 導師導學：學生透過教師設計的 PPT，感受利用 PPT 報告的好處及吸引力。 2. 組內共學：比較有無使用 PPT 報告的差異與感受，歸納其特點。 3. 組間互學：交流使用 PPT 報告的特點優勢，並分享可以如何應用。</p> <p>活動二：PPT 軟體初體驗 1. 教師導學：引導學生認識簡報製作的軟體，包括自由軟體。 2. 學生自學：學生自由操作與嘗試各種軟體的介面、功能。 3. 組內共學：組員間相互協助與指導完成操作與體驗。 4. 組間互學：分享嘗試操作不同軟體的感受與困難之處，交流問題的解決方法。 4. 教師綜合與問題討論。</p>	<p>教師設計 PPT 簡報、學習單</p>	<p>8</p>
<p>第(9)週 - 第(13)週(上學期)</p>	<p>小小茶碩士修行，出發！</p>	<p>社會 3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人<b>討論</b>。 藝文 1-III-6 能學習<b>設計思考</b>，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 小小茶碩士認證的規準 2. 茶藝簡報主題 3. 簡報大綱</p>	<p>1. 藉由<b>討論</b>了解小小茶碩士認證的規準。 2. 初步構思自己的簡報的主題。 3. 知道簡報的大綱的重要性，能依照主題<b>設計思考</b>內容架構，完成大綱。</p>	<p>1. 學生能知道小小茶碩士認證的方式與檢核標準。 2. 學生能從茶藝課的學習中，找尋製定簡報主題。 3. 學生能依主題，架構出簡報大綱。 4. 學生能分享與討論自己的簡報主題及大綱。</p>	<p>活動一：開啟小小茶碩士之旅 1. 教師引導：讓學生了解小小茶碩士認證的方式與通過標準；以及訂出架構的重要性與方法。 2. 學生自學：依學習單引導，初步構思自己報告的方向與內容。</p> <p>活動二：志同道合 1. 學生感興趣的主題方向分組。 2. 組內共學：同組內學生分享自己的簡報的初步想法與架構。 3. 能依同學生分享給予回饋。 4. 組間互學：分組報告簡報主題與大綱，學生能依同儕建議，修正設計。</p>	<p>資訊設備 網路 學習單</p>	<p>10</p>

<p>第(14)週 - 第(17)週(上學期)</p>	<p>「查議」簡報</p>	<p>社會3c-III-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能與他人討論。 資議-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 國語文1-III-4 結合科技與資訊，提升聆聽的效能。</p>	<p>1. 茶碩士認證簡報主題。 2. 茶藝簡報</p>	<p>1. 能確定茶碩士簡報的主題與大綱，以表達自己的設計觀點。 2. 依主題與大綱，使用簡報軟體，製作內容。 3. 能聆聽教師及同學的建議，進一步調整簡報的大綱及內容。</p>	<p>1. 學生確定小小茶碩士認證的簡報主題、大綱。 2. 學生能依訂出的大綱，構思簡報的內容。 3. 學生能清楚與同儕說明簡報的設計理念與內容架構，並進行討論回饋。 4. 學生依分享及討論之建議調整簡報架構與內容安排。</p>	<p>活動一：腦力激盪 1. 教師引導：說明架構與內容安排的關係。利用腦力激盪等思考技巧，讓學生學習依主題及架構延伸思考，設計出簡報內容。 2. 學生自學：學生依學習單引導，思考PPT作品所要呈現的重心和架構安排。 活動二：化茶為簡 1. 組內共學：同主題學生，分享各自的簡報架構與內容。 2. 能給予同學回饋，也能整合同學的建議省思調整之道。 3. 學生自學：依學習單引導完成PPT的架構與內容設計草稿。 活動三：查議簡報 1. 教師導學：展示1~2個學長姊的茶藝簡報，讓學生做為製作的參考。 2. 學生自學：學生依據檢核標準，思考自己簡報主題、大綱及所要呈現之內容是否合適。 3. 組內互學：組員將初步構思的簡報所要呈現的內容架構交流。 4. 組間互學：跨組分享與討論，擴展思考的廣度，豐富簡報的內容素材。 5. 教師導學：師生討論與分享疑惑、需要的協助及學習收穫。</p>	<p>資訊設備 網路 示範用PPT</p>	<p>8</p>
-------------------------------------	---------------	--	----------------------------------	---	--	---	-------------------------------	----------

<p>第 (18) 週 - 第 (21) 週(上 學期)</p>	<p>一起 來學 PPT( 一)</p>	<p>自然tc-III-1 能就所<b>蒐集</b>的數據或資 料，進行簡單的<b>記錄與分 類</b>，並依據習得的知識， 思考資料的正確性及辨 別他人資訊與事實的差 異。 資議c-III-1 運用資訊科技與他人合 作討論構想或<b>創作</b>作品。</p>	<p>1. 簡報資料 2. 資料記錄 3. 簡報創作</p>	<p>1. 學生運用網路媒體<b>蒐集</b>資料，並挑選 過濾、釐清選擇整理出所需素材。 2. 能將蒐集的資料進行簡單的<b>記錄與分 類</b>，並依據學到的知識，思考資料的正確 性。 3. 應用收集整理過的資料，搭配自行拍 攝的照片，進行茶藝簡報<b>創作</b>。</p>	<p>1. 能夠從網路資料中，篩選需要的 內容。 2. 學生能將蒐集得到的有用資料 進行整理與編排，以確保資料正 確性，並符合簡報需求。 3. 能將搜尋整理過的資料應用於 創作個人的茶藝 PPT。</p>	<p>活動一：搜編資料有妙招</p> <p>1. 教師導學：教師示範經由網路搜尋、收 集資料的管道，並指導從中篩選出適用 資料的方法。 2. 學生自學：依教師給予的分組任務(模 板、底圖、插圖、茶具、茶道…)，完成 資料的收集與整理。 3. 組內共學：小組互相對照與分享收集到 的資訊，與資料整理結果，並就差異之 處進行討論，澄清想法。</p> <p>活動二：一起來學 PPT</p> <p>1. 教師導學：說明製作 PPT 的方法。 2. 學生自學：分組指定學生練習 2~3 種特 效或是編輯技巧。 3. 組內共學：同一小組練習說明與示範練 習的特效與技巧。 4. 組間互學：各組分享與示範該組的特效 與編輯技巧。 5. 學生依同學的示範，練習 PPT 的特效製 作及編輯技巧。 6. 學習收穫與問題討論。</p> <p>活動三：建構簡報架構與內容綱要</p> <p>1. 教師導學：以 1~2 個學長姊的茶藝簡報， 說明架構安排，與建置內容的方法，並 示範 PPT 常見之功能操作方式。 2. 學生自學：依示範開始製作自己茶藝簡 報，大網頁及內容標題分頁。</p>	<p>資訊設備 網路 示範用 PPT</p>	<p>10</p>
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--------------------------------	-----------

<p>第(1)週 - 第(3)週(下學期)</p>	<p>一起來學 PPT(二)</p>	<p>自然tc-III-1 能就所蒐集的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p>	<p>1. 簡報資料 2. 資料記錄 3. 簡報創作</p>	<p>1. 學生運用網路媒體蒐集資料，補充並挑選所需的創作素材。 2. 能將蒐集的資料進行簡單的記錄與分類，並依據學到的知識，思考與檢視資料的正確性。 3. 應用收集整理過的資料與素材，搭配自行拍攝的照片，進行茶藝簡報創作。</p>	<p>1. 能夠從網路資料中，篩選需要的內容。 2. 學生能將蒐集得到的有用資料進行整理與編排，以確保資料正確性，並符合簡報需求。 3. 能將搜尋整理過的資料應用於創作個人的茶藝 PPT。 4. 同儕相互分享個人茶藝簡報初步架構，並依建議做修改。</p>	<p>活動一：檢視簡報架構與內容綱要 1. 組內互學：兩兩一組分享個人簡報，相互檢示大綱順序性與資料正確性。 2. 學生自學：依組內討論建議調整自己茶藝簡報，大網頁及內容標題分頁。 3. 教師導學：教師統一說明學生簡報中的共同問題與需要補充或調整的資料，並示範操作簡報軟體，以利學生調整簡報時更順利。 活動二：修正簡報 1. 學生自學：調整自己茶藝簡報，大網頁及內容標題分頁。 2. 教師導學：與學生討論修正效果。</p>	<p>資訊設備 網路 示範用 PPT</p>	<p>6</p>
-----------------------------------	--------------------	---	--	--	---	---	--------------------------------	----------

<p>魅力四『攝』</p> <p>第(4)週 - 第(8)週(下學期)</p>	<p>藝文1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索<b>創作</b>歷程。</p> <p>藝文1-III-6 能學習<b>設計</b>思考，進行創意發想和實作。</p> <p>社會3c-III-1 <b>聆聽</b>他人意見，<b>表達</b>自我觀點，並能與他人討論。</p>	<p>1. 攝影技巧 2. 影像輸出 3. 攝影作品</p>	<p>1. 學生能<b>運用</b>平版、手機、相機等拍攝工具，學習攝影的技巧。</p> <p>2. 學生能學會拍攝的影像由工具中輸出到電腦設備中，獲取元素進行創作。</p> <p>3. 使用簡易的影像後製技巧，進行影像<b>設計</b>。</p> <p>4. <b>聆聽</b>他人分享，欣賞同儕攝影作品。</p>	<p>1. 能透過平版、手機或相機等工具實際完成拍攝。</p> <p>2. 能將影像由工具中輸出並學習簡易後製與設計。</p> <p>3. 能與同學分享拍攝之照片。</p> <p>5. 學習說出自己或別人照片優點跟不足之處。</p>	<p>活動一：魅力四射</p> <p>1. 教師示範：如果使用平版、手機或相機等工具實際完成取景與拍攝。</p> <p>1. 學生：利用攝影工具，到校園實際拍攝。</p> <p>3. 教師示範：影像輸出與簡易後製(旋轉、調整明暗、亮度、剪裁、合成…)技巧。</p> <p>4. 學生：練習調整自己的攝影作品，進行適當的後製。。</p> <p>活動二、小小欣賞家</p> <p>1. 組間互學：學生展示自己的作品，並進行分享與討論。</p> <p>2. 歸納整理：一張好的攝影作品需要注意的事項。</p> <p>活動三、小小攝影師</p> <p>1. 教師指派學習任務：請學生依前面課程習得的技能，實際拍攝：茶園，或家中的(製茶、泡茶…)器具，以利未來增加簡報素材，豐富簡報內容。</p> <p>2. 學生將拍照的照片輸出並後製設計。</p> <p>3. 學生分享透過實際踏查拍攝到的照片，並輔以簡單文字說明，展示出來。</p> <p>4. 同儕討論與回饋。</p>	<p>教師設計 PPT 簡報、攝影工具、</p>	<p>10</p>
---	--	--	--	--	--	--------------------------	-----------

<p>第(9)週 - 第(13)週(下學期)</p>	<p>PPT 我最行</p>	<p>社會 3c-III-1 <b>聆聽</b>他人意見，<b>表達</b>自我觀點，並能與他人討論。 自然 tc-III-1 能就所<b>蒐集</b>的數據或資料，進行簡單的記錄與分類，並依據習得的知識，思考資料的正確性及辨別他人資訊與事實的差異。 資議c-III-1 運用資訊科技與他人<b>合作討論</b>構想或創作作品。</p>	<p>1. 圖文呈現 2. 素材資料 3. 團體分享</p>	<p>1. 依茶藝簡報內容所需，進行課程複習時，能專注<b>聆聽</b>及掌握以正確「圖文方式」呈現的技巧。 2. 依簡報內容所需，進行所需素材的拍攝及資料<b>蒐集</b>與分類。 3. 透過良好<b>團體合作及討論</b>，讓組內共學、組間互學更有成效。。</p>	<p>1. 學生能在將茶藝實作課程的重點，利用攝影並輔以文字說明的方式，記錄下來。 2. 能運用資訊媒體收集所需的資料，及自己拍攝的照片製作茶藝認識所需之 PPT。 3. 能依據老師的指導及分享及討論活動修改 PPT。 4. 能參與課堂討論並分享自己的 PPT。</p>	<p>活動一：溫故學新 1. 教師導學：茶藝教師示範與說明泡茶實作技巧及注意事項。 2. 組內共學：每組分成泡茶與攝影組。分別完成泡茶實作及攝影練習，蒐集製作簡報所需要的素材。 3. 組間互學：各組分享實作過程中的疑惑、收穫及需要協助之處。 4. 師生進行交流與回饋。  活動二：PPT 我最行 1. 學生自學：先將前一活動獲得素材做影象輸出、後製，並依簡報內容分類整理。 2. 教師導學：以學長姊之茶藝簡報為示範，如何將影象資料，依簡報內容置入簡報。 3. 學生自學：依架柁與內容設計，進行個人茶藝 PPT 製作。 4. 組內共學：和同組夥伴彼此審視製作的 PPT，並給予內容增刪、調整上的建議。</p>	<p>茶具 攝影及資訊設備</p>	<p>10</p>
<p>第(14)週 - 第(17)週(下學期)</p>	<p>「Tea」簡報加分</p>	<p>語文 2-III-5 <b>把握</b>說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 資議 p-III-3 <b>運用</b>資訊科技分享學習資源與心得。 綜合 2c-III-1 <b>分析與判讀</b>各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<p>1. 上臺發表 2. 說話技巧 3. 茶藝課程內容與心得 4. 問題修正</p>	<p>1. 經由課堂練習<b>把握</b>上臺發表主題與結構。 2. 能<b>掌握</b>詞句、聲調、表情等說話技巧，豐富表達內容。 3. 能<b>運用</b>茶藝簡報分享茶藝課學習內容與心得。 4. 能針對同儕建議進行<b>分析與判讀</b>簡報內容不足，修正說話表達上的問題。</p>	<p>1 有勇氣上台，並把握發表主題與結構。 2 能運用詞句、聲調、表情和說話技巧，豐富表達內容，讓發表能有吸引力。 3. 能掌握簡報架構、細節與重點內容進行發表，而非照本宣科。 4. 能針對教師同儕給予之回饋進行簡報增刪與調整。 5. 能針對教師同儕給予之回饋精進口頭發表的能力。</p>	<p>活動一：PPT 若有，報告更上手！ 1. 學生檢查自己 PPT 內容，並製作講稿。 2. 教師示範：上臺簡報的注意事項：聲音、儀容、技巧、內容…等。 3. 組內練習：學生兩兩相互模擬練習上臺簡報。 4. 討論回饋與修整。 活動二：練習「Tea」簡報加分！ 1. 練習在全班同學面前用簡報進行口頭報告。 2. 師生同儕針對簡報過程給予肯定跟補充不足的地方。 3. 學生進行簡報內容增修、調整。 4. 反覆練習至熟練。</p>	<p>資訊設備 網路</p>	<p>8</p>



第(18)週 - 第(20)週(下學期)	簡報揚「茗」	語文 2-III-5 把握說話內容的主題、重要細節與結構邏輯。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	1. 小小茶碩士茶藝認證。 2. 茶藝簡報	1. 把握小小茶碩士茶藝認證規準，進行茶藝認證。 2. 運用茶藝簡報，分享茶藝課學習內容與心得。 3. 能針對評審建議進行分析與判讀簡報內容不足，完成小小茶碩士茶藝認證。	1. 能把握主題重點與邏輯，完成茶藝 PPT 與講稿。 2. 上臺發表時，能把握應該之技巧、神情音量、且與 PPT 適切搭配。 3. 分析與判讀認證考核時評審意見，修正充實個人茶藝簡報。	活動一：簡報揚「茗」小小茶碩士認證考核  1. 學生上臺進行茶藝簡報，展現學習成果：考核重點：報告中心的主題、架構的安排、素材的多元性、口語的表達、技巧的運用、音量的大小。 2. 茶藝老師、評審進行講評，給予學生回饋	資訊設備 網路	6
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 30 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-學習障礙(1)人_(1/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p><b>1.學習內容</b> 難度無調整，但學生識字量較低，文本提供有聲檔案。</p> <p><b>2.學習歷程</b> (1)適時提問學生，拉回學生專注力，並給予提示，鼓勵學生回答問題。 (2)學生識字量極低，上課盡量提供有聲教材學習，板書視情況讓學生覆述。 (3)操作性活動，提供圖片、有注音的文字協助學生理解。 (4)以多感官的學習管道進行學習。</p> <p><b>3.學習環境</b> (1)學習環境單純結構化，室內座位避免靠近窗戶，減少學生分心。 (2)上課或練習的時候，若文字量太多，建議有同儕協助報讀一起完成。 (3)合作性的活動，鼓勵友善同儕協助、參與，並賦予學生可完成的任務。</p> <p><b>4.學習評量</b> (1)多元評量：口頭評量，實作評量、檔案評量、觀察等不同方式。 (2)作業或練習卷，有大量文字，若有電子檔(除圖片外)，提供學生使用電腦報讀作答。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：郭閔君 普教老師姓名：張素珍</p>							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。