

三、嘉義縣新港國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表-上學期(表 11-3)

年級	四年級	年級課程主題名稱	資訊教育	課程設計者	蕭如明	總節數/學期(上/下)	21/上學期	
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校願景	人文、知識、平安、科學		與學校願景呼應之說明	1. 培養學生學習使用資訊科技的習慣、能力和知識。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來解決問題。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於環境與人文的關懷。				
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程目標	1. 能透過教學活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文輸處理軟體」編輯文稿，製作專題，具備科技與資訊應用的基本素養。				
教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	資訊素養與倫理	資訊科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。	1. 遵守資訊教室規則 2. 了解資訊在生活中的應用 3. 認識校園資訊科技設備 4. 了解如何使用與照顧設備電腦開機關機	1. 描述網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用與本校重視科學素養、科技對個人生活的影響，遵守資訊教室規則。 2. 識別網路安全、網路禮儀和個資保密等基本概念。	1. 學生能建立上網時「個人資料保密」的觀念。 2. 學生的參與態度 3. 分組活動，讓學生了解網路相關知識及基本概念。	1. 運用網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用 2. 認識常見的資訊系統了解如何正確安全的使用電腦產品與行為習慣 3. 教師設計電腦教室電腦設備相關問題九題，將學生分組合作，之後讓學生搶答，最快連成一線的那組獲勝。	● 網路	2
第(3)週 - 第(4)週	認識 Word 的操作介面	資訊科議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資訊科議 p-II-2 描述數位資源的整理方法	1. 滑鼠鍵盤的使用 2. 打字輸入自我介紹 3. 標點及特殊符號的設定	1. 介紹體驗 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列等鍵盤的使用。 2. 讓學生有系統的描述數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作設定。 3. 熟練打字輸入自我介紹。	學生能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1. 認識文書及處理建立文書編輯軟體的觀念 2. 瞭解 Word 的功能與介面 3. 建立自己的檔案總管，教師說明檔案管理的基本概念和技巧 4. 學生能實際操作檔案的建立和命名	● 老師教學網站 互動多媒體 ● Word 介面簡介	2

第(5)週 - 第(8)週	唐詩編輯	<p>資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性</p> <p>語文 4-II-1 認識常用國字至少1,800字，使用1,200字。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 輸入唐詩一篇。 完成編輯 	<ol style="list-style-type: none"> 體會並輸入唐詩一篇，並正確使用標點及特殊符號設定解決問題 感受文字大小、形體與感受色彩融合並完成編輯。 學會正確使用儲存設備(開啟與存檔) 	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	<ol style="list-style-type: none"> 藉由一篇新學習的唐詩讓學生做練習編排並賞析。 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 學會設定文字的字型、大小與色彩。 教導學生儲存的重要。完成編輯唐詩。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 唐詩 300首 ● Word 	4
第(9)週 - 第(12)週	製作功課表	<p>資訊 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 繪製表格，美編 完成製作功課表 	<ol style="list-style-type: none"> 描述使用編輯儲存格 描述操作設定網底色彩 學會在表格中對齊文字 學會設定表格框線 學會操作拖曳表格 	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	<ol style="list-style-type: none"> 繪製個人化功課表，讓學生學習編輯儲存格 設定網底色彩，繪製表格，插入美工圖案 	<ul style="list-style-type: none"> ● 功課表製作 	4
第(13)週 - 第(16)週	製作卡片	<p>資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>藝文 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。</p>	製作感恩卡片	<ol style="list-style-type: none"> 文件中圖片應用的觀念 學會調整文件讓學生了解大小與方向 體驗使用頁面色彩 體驗使用頁面框線 熟練使用文字藝術師 學會操作尺規 利用卡片傳達與親師朋友的互動心意，體現本校重視人文素養 	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 分組討論，讓學生說出同儕優點。	<ol style="list-style-type: none"> 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 開啟範例檔「感恩卡」練習。 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B4 卡片尺寸。 學會將文件改為橫向。 讓學生認識文件中的圖片應用。 學會操作「頁面色彩」設定卡片背景。 學會使用「頁面框線」美化卡片。 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 同學分組發表自製卡片，學習同儕優點。 學生將設計完成的卡片與同學分享，並將卡片檔案儲存送給自己要祝福聖誕快樂的對象。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師教學網站 互動多媒體 ● 版面配置 ● 文字藝術師 	4

第(17)週 - 第(21)週	專題文件編輯	資訊 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 複製文件資料並編輯	1. 認識使用設定段落，運用各種技巧編排文件 2. 認識並熟練文件的編排 3. 學會操作複製與貼上文字 4. 學會感受結合語文知識複製文字格式	1. 從範例文件中認識段落的編排方式。 2. 老師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。 3. 老師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。 4. 學會文字插入、複製與貼上。	1. 從網路上複製文字資料。 2. 版面分欄設定。 3. 使用文字藝術師製作標題。 4. 加入圖片檔。 5. 設定文圖排列方式。 6. 加入頁首、頁尾和頁碼。	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師教學網站 ● 互動多媒體 ● 版面配置 ● 文字藝術師 	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(5)人、自閉症(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-一般智能(1)人</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>身障類：</p> <p>1. 學習環境調整：安排小天使坐旁邊，協助指導電腦操作。</p> <p>2. 學習歷程調整：鍵盤輸入困難學生改以語音輸入方式。</p> <p>資優類：</p> <p>無須調整。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：林君萍 普教老師姓名：林秀梅</p>							