

嘉義縣柳溝國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期, 各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	創新科技	課程 設計者	江榮男	總節數/學期 (上/下)	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用, 並非一定要融入) 需跨領域, 以主題/專題/議題的類型, 進行統整性探究設計; 且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	生態 創藝 品格 英語		與學校願景呼 應之說明	一、透過操作歷程與成果分享, 具備創新思維並培養探究素養與問題解決的能力。 二、使用英文快打來完成短句撰寫, 建立文件檔, 與國際接軌。 三、理解並遵守資訊安全與倫理, 培養網路公民的責任感, 增進國際視野。 四、生活中能應用程式設計概念, 具備多元創新的能力。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以 創新思考方式, 因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養, 促進多元感官的發展, 培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	一、學生能理解電腦科技在日常學習中的應用, 如何取代徒手寫作、完成數位作業的基本技能。 二、學生能辨別軟體與硬體, 具備正確使用電腦的技能。 三、學生記憶鍵盤的按鍵位置, 能使用中文與英文來建立文件, 具備基本文書能力。 四、學生能理解電腦繪圖的概念, 操作小畫家軟體, 具備基本繪圖能力, 增進生活中的美感體驗。 五、學生能操作檔案總管, 識別檔案與資料夾, 具備檔案管理概念。 六、學生能互相欣賞他人作品, 提升數位繪圖的美感度。 七、學生能培養運算思維, 包含序列、迴圈、事件、條件等。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1) 週 - 第(5) 週	我是小詩人	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習 資源心得。	1. Word 文書處理 軟體 2. 童詩本	1. 能了解 Word 軟體的基本功能。 2. 會使用 Word 軟體進行文字輸入童詩寫作。 3. 能與他人分享自己的童詩創作。	問答練習: 完成老師指示的功能動作。 操作練習: 會使用 Word 軟體完成童詩鍵打輸入寫作。 實做作業: 童詩創作。 分享作品: 自己創作的童詩與同儕分享。 課後測驗: 第一課。	1. 使用 Word 軟體進行童詩寫作 學生能操作 Word 軟體的基本功能並 完成童詩寫作。 課程內容: (1)認識 Word 操作介面。【教師導學】 (2)文字與符號的輸入練習。【學生自 學】 (3)小試身手-童詩創作。【組內共學】 (4)完成分享作品。【組間互學】	電腦教室各 項設備、 Word 軟體、 童詩本	5

第(6)週 - 第(10)週	老師謝謝您 感謝卡	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 a-II-4 體會資訊科技的樂趣。	1. Word 文書處理軟體 2. 文字藝術師 3. 印表機	1. 操作 Word 軟體插入圖片。 2. 會 使用 文字藝術師進行文字編輯。 3. 能 實做 卡片並透過印表機設定印出。 4. 能 分享 自己的感謝卡片。	問答練習： 完成老師指示的尺寸功能設定。 操作練習： 1. 會使用 Word 軟體插入圖片。 2. 會操作 Word 軟體中的文字藝術師。 3. 製作並透過印表機印出教師節卡片。 作品分享： 分享自己的卡片與創作心得。 課後測驗：第二課。	1. 使用 Word 軟體進行卡片製作。 學生能操作 Word 軟體完成教師節卡片。 (1)插入圖片。【學生自學】 (2)圖層設定。 (3)使用文字藝術師。【教師導學】 (4)版面配置與卡片輸出。【組內共學】 (5)完成分享作品。【組間互學】	電腦教室各項設備、 Word 文書處理軟體、 印表機	5
第(11)週 - 第(15)週	我是小記者 戶外郊遊趣	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	1. Word 文書處理軟體 2. 報紙新聞稿	1. 能 了解 Word 軟體進行圖片及文字的編輯 2. 會 操作 Word 軟體進行圖片及文字的編輯來進行新聞稿寫作。 3. 能 創作 自己的新聞稿。	口頭問答：新聞的類型。 實作練習： 1. 能使用 Word 軟體製作戶外教學新聞稿。 2. 能利用 Word 文件分享自己的創作與心得。 3. 能把創作以 PDF 檔匯出。 作業分享： 把創作的新闻稿上台朗讀演示。 課後測驗：第三課。	1. 說明新聞事件的類型。【教師導學】 2. 使用 Word 軟體進行寫作。 使用 Word 軟體編輯圖片及文字。 課程內容：【學生自學】 (1)圖文並茂編輯好吸睛。 (2)快速複製文字格式。 (3)段落設定。 (4)文繞圖設定。【教師導學】 (5)幫圖片去背。 (6)設定頁面邊框。 (7)匯出 PDF 檔。 (8)完成分享作品。【組間互學】	電腦教室各項設備、 Word 文書處理軟體、 報紙	5
第(16)週 - 第(21)週	我的家鄉 - 天臺殿	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。	1. 網路搜尋引擎 2. Word 文書處理軟體	1. 使用 google 搜尋物件相關資料。 2. 了解應用 Word 軟體進行文字編輯、段落與格式設定並完成報告寫作。 3. 與他人 分享 自己的學習報告。	口頭問答：家鄉的廟宇~天臺殿。 實作練習： 1. 能完成天臺殿相關資料蒐集。 2. 會使用 Word 軟體進行段落編輯設定。 實地踏查： 攜帶相機實景拍攝照片。 實做作業： 完成天臺殿學習心得報告。 作業分享： 上台分享學習心得報告。 課後測驗：第四課。	1. 找尋家鄉的廟宇~天臺殿。【學生自學】 2. 使用 Word 軟體進行以天臺殿為素材學習報告寫作。 課程內容：【組內共學】 (1)google 是報告的好幫手。 (2)圖案當作標題很特別。【教師導學】 (3)文字方塊與項目符號。 (4)到廟裡拍拍照。 (5)物件上下有順序-圖層安排。 (6)製作報告內容。【學生自學】 (7)設定頁首、頁尾、頁碼。【教師導學】 (8)完成分享作品。【組間互學】	電腦教室各項設備、 Word 文書處理軟體、 google	6
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)							

<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、聽障(1)人 (/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.該生座位請盡量安排最靠近老師教學/說話之處，並確保FM能正常使用。 2.若有口頭問答活動，建議鼓勵學生多多口說表達己見。 3.課程相關之評量或作業，可視該生能力機動調整，如是否延長考試時間、作業減量或調整難易度。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：吳茲青 普教老師姓名：江榮男</p>
-------------------	---

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

嘉義縣柳溝國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期, 各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	創新科技		課程 設計者	江榮男	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用, 並非一定要融入) 需跨領域, 以主題/專題/議題的類型, 進行統整性探究設計; 且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校 願景	生態 創藝 品格 英語		與學校願景呼 應之說明	一、透過操作歷程與成果分享, 具備創新思維並培養探究素養與問題解決的能力。 二、使用英文快打來完成短句撰寫, 建立文件檔, 與國際接軌。 三、理解並遵守資訊安全與倫理, 培養網路公民的責任感, 增進國際視野。 四、生活中能應用程式設計概念, 具備多元創新的能力。				
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力, 並以 創新思考方式, 因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養, 促進多元感官的發展, 培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	一、學生能理解電腦科技在日常學習中的應用, 如何取代徒手寫作、完成數位作業的基本技能。 二、學生能辨別軟體與硬體, 具備正確使用電腦的技能。 三、學生記憶鍵盤的按鍵位置, 能使用中文與英文來建立文件, 具備基本文書能力。 四、學生能理解電腦繪圖的概念, 操作小畫家軟體, 具備基本繪圖能力, 增進生活中的美感體驗。 五、學生能操作檔案總管, 識別檔案與資料夾, 具備檔案管理概念。 六、學生能互相欣賞他人作品, 提升數位繪圖的美感度。 七、學生能培養運算思維, 包含序列、迴圈、事件、條件等。 八、學生能學會使用 Scratch, 理解程式的運作方式, 具備遊戲創作的的基本能力。				
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1) 週 - 第(5) 週	我的口袋書-英文單字圖卡	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平台之功能應用。	1. PhotoCap 繪圖軟體。 2. 美工圖 庫資源。	1. 能 聽懂 PhotoCap 軟體製作圖卡的操作方式。 2. 能 解決 繪圖軟體於製作過程中的問題。 3. 與他人 分享 自己的英文單字圖卡。	口頭問答: 能回答老師指示的位置並會進行操作。 操作練習: 1. 能使用 PhotoCap 軟體繪製幾何圖形。 2. 會操作圖層設定。 3. 文字工具與色彩、陰影設定技巧。 4. 美工圖庫資源應用。 實做作業: 完成英文單字圖卡作品。 作業分享: 與同儕分享自己的作品。 課後測驗:第五課。	1. 能正確了解老師指引的位置。 2. 使用 PhotoCap 軟體進行圖卡製作。 學生能操作 PhotoCap 軟體完英文單字圖卡。 課程內容: (1) PhotoCap 初體驗。【教師導學】 (2)幾何圖形工具-矩形。【學生自學】 (3)圓形圖層、漸層設定練習。 (4)矩形圓角設定與邊框、色彩調整。 (5)文字工具與色彩、陰影設定技巧。 【教師導學】 (6)OpenClipart 開放美工圖庫資源應用。【組內共學】 (7)列印課堂上所完成英文單字圖卡作業。 (8)完成作品分享。【組間互學】	電腦教室各項設備、印表機、PhotoCap 繪圖軟體。	5

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>導演 - 自導自演</p>	<p>資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>1. scratch3.0 程式編輯軟體。</p>	<p>1. 學會下載 scratch3.0 程式編輯軟體。 2. 了解 scratch3.0 軟體創作故事的方法。 3. 學會進行程式編排。 4. 與他人分享自己的創見故事。</p>	<p>口頭回答： 辨別 scratch 與樂高積木的關聯。 實作練習： 1. 會下載 scratch3.0 程式編輯軟體。 2. 學會使用 scratch3.0 軟體創作角色故事。 3. 自己會進行程式編排。 實做作業： 1. 能完成自己的創見故事。 2. 會儲存於自己的資料夾。 作業分享： 與同儕分享自己的創見故事。 課後測驗：第六課。</p>	<p>1. 使用 scratch3.0 軟體創作故事。 課程內容： (1)引導學生說出故事的內容，整理出故事的樂趣進而創作故事。【教師導學】 (2)如何創作故事。 (3)進入 scratch 的世界。 (4)我的第一個創作故事。【學生自學】 (5)編排程式 (6)儲存與匯出。【組內共學】 (7)完成分享作品。【組間互學】</p>	<p>電腦教室各項設備、scratch3.0 程式編輯軟體。</p>	<p>5</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>我名字會跳舞</p>	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p>	<p>scratch3.0 程式編輯軟體。</p>	<p>1. 能操作 scratch3.0 軟體創作動畫遊戲。 2. 學會增加遊戲背景的豐富性。 3. 運用 scratch3.0 軟體創作名字動畫遊戲。 4. 發表及分享自己的創作。</p>	<p>口頭問答： 能回應迴圈、序列與事件。 實作練習： 1. 能使用 scratch3.0 軟體創作動畫遊戲並操作。 2. 會製作背景圖案。 3. 變換所編排的程式。 實做作業： 完成自己的名字動畫作品。 作業分享： 分享自己名字動畫作品。 課後測驗：第七課。</p>	<p>1. 回應老師迴圈、序列與事件的使用時機。【教師導學】 2. 使用 scratch3.0 軟體創作動畫遊戲 課程內容：【學生自學】 (1)學生進行名字字形選擇。 (2)創造動畫模式。 (3)新增音樂與顏色的編排程式。 (4)變換字母動畫的編排程式。 (5)設定一組重複動作迴圈。【組內共學】 (6)引導學生提升遊戲難度設計。【教師導學】</p>	<p>電腦教室各項設備、scratch3.0 程式編輯軟體。</p>	<p>5</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	乒 兵 球 遊 戲	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	scratch3 .0 程式編輯軟體。	1. 能 學習 scratch3.0 軟體製作小遊戲。 2. 學會變換 舞台背景的豐富性。 3. 學會編排 乒乓球、球拍、得分變數程式。 4. 學會應用 設計生命值與計分方式。 5. 運用 scratch3.0 軟體 創作 乒乓球射擊遊戲。 6. 發表及分享 自己的創作。	口頭問答： 能回應迴圈、序列、變數與事件。 實作練習： 1. 能使用 scratch3.0 軟體製作射擊遊戲並操作。 2. 製作射擊舞台。 3. 乒乓球與球拍的編排程式。 4. 計分與得分的編排程式。 5. 控制乒乓球的編排程式。 6. 設計生命值與遊戲結束方式。 實做作業： 能自主地修改遊戲關卡輸贏的設計。 作業分享： 與同儕分享自己的乒乓球射擊遊戲。 課後測驗：第八課。	1. 使用 scratch3.0 軟體製作射擊遊戲。 課程內容： 【學生自學】 (1)玩 scratch3.0 乒乓球射擊遊戲。 (2)製作高低不同的射擊舞台 (3)乒乓球與球拍的編排程式。 (4)計分與得分的編排程式。 (5)控制乒乓球的編排程式。 (6)設計生命值與計分方式。 【教師導學】 (7)引導遊戲關卡輸贏的設計。 【教師導學】 (8)儲存與匯出。 【組內共學】 (9)完成分享作品。 【組間互學】	電腦教室各項設備、scratch3.0 程式編輯軟體。	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<input checked="" type="checkbox"/>聽障(1)人(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.該生座位請盡量安排最靠近老師教學/說話之處，並確保 FM 能正常使用。</p> <p>2.若有口頭問答活動，建議鼓勵學生多多口說表達己見。</p> <p>3.課程相關之評量或作業，可視該生能力機動調整，如是否延長考試時間、作業減量或調整難易度。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：吳茲青 普教老師姓名：江榮男</p>							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。