

七、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

(1) 範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。

(2) 撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國文	5	4	1	0	師資充足
本土語文	1	1	0	0	校內有第二專長教師
英文	2	2	0	0	師資充足
數學	3	3	0	0	師資充足
理化	2	2	0	0	師資充足
生物	1	1	0	0	師資充足
科技	1	1	0	0	師資充足
歷史	1	1	0	0	師資充足
地理	1	1	0	0	師資充足
公民	0	1	0	-1	校內有第二專長為公民的教師
體育	1	1	0	0	師資充足
健康教育	0	1	0	-1	增聘代理教師1人，以補不足

藝術	0	1	0	-1	校內有第二專長為表演藝術的教師
綜合活動	1	2	0	-1	校內有正在進修第二專長教師
特教/身障	3	3	0	0	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	小筆電	199	良好	各領域/彈性課程教學
2	平板	59	良好	各領域/彈性課程教學
3	桌上電腦	26	良好	各領域/彈性課程教學
4	大型智慧顯示器	11	良好	各領域/彈性課程教學

2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如（表十）：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 擬定學校課程願景與特色、學校課程總體計畫與整體架構 2. 評鑑與選用教學教材 3. 確定各年級學習課程的內容 4. 決定課程統整的程度與作法 5. 評鑑課程的實施成效	✓					✓	✓					✓
領域教學研究會	1. 整合各項教學資源及其介面，建立教師討論溝通的機制。		✓				✓		✓				✓

	<p>2. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。</p> <p>3. 選編、評鑑各版本之教材。</p> <p>4. 領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫。</p> <p>5. 辦理該領域教師之教材及教學進修或研討活動。</p>												
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		✓				✓		✓			✓	
教師專業學習社群：跨領域教學策略分享社群	<p>1. 提升各領域教師素養教學能力成長，提升教師專業能力與教學熱誠。</p> <p>2. 透過教學策略與觀課，提升各領域教師教學效能。</p> <p>3. 經由各領域教師專業成長，促進學生學習與理解能力提升。</p> <p>4. 透過學校本位課程設計的特色，降低會考與學習扶助待加強學生比率。</p>		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。