

四、嘉義縣隙頂國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 12-4) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	六年級	年級課程主題名稱	小小茶博士	課程設計者	顏信元	總節數/學期(上/下)	21/上學期
符合 彈性 課程 類型	<p> <input checked="" type="checkbox"/>第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/>主題 <input checked="" type="checkbox"/>專題 <input type="checkbox"/>議題 *是否融入 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>安全教育 <input checked="" type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>均未融入(供統計用，並非一定要融入)  <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i>  <input type="checkbox"/>第二類 <input type="checkbox"/>社團課程 <input type="checkbox"/>技藝課程  <input type="checkbox"/>第四類 其他 <input type="checkbox"/>本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/>服務學習 <input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>班際或校際交流  <input type="checkbox"/>自治活動 <input type="checkbox"/>班級輔導 <input type="checkbox"/>學生自主學習 <input type="checkbox"/>領域補救教學         </p>						
學校 願景	e 化、健康、創新、卓越		與學校願景 呼應之說明	<p>           一、 結合學校茶藝特色課程，了解茶藝對於健康相關概念，並融入於茶藝相關資訊並 e 化於創作當中。            二、 引導學生欣賞與設計的概念，創新於資訊設計之中展現個人卓越成果         </p>			
總綱 核心 素養	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。</p>		課程 目標	<p>           一、 學生具備科技與資訊應用的基本素養，學會使用網路資源收集茶相關資訊。            二、 學生將藝術創作與欣賞的能力運用到攝影之中，拍攝出作品融入於簡報之中。            三、 學生運用科技與資訊應用的基本素養規劃出屬於自己『茶』簡報         </p>			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週   第(4)週	茶葉報	<p>藝術 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>藝術 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 書本版 排版配色 內容配置 方式</p> <p>2. Word 使 用技巧</p> <p>3. 圖文創 意報導</p>	<p>1. 學生能使用電腦編排各個不同排版、配色與內容配置的方式，與他人互動討論之後製作主題。</p> <p>2. 學生能認識與使用 Word 的使用技巧。</p> <p>3. 學生能學習設計思考 Word 進行地方茶產業資訊融入圖文創意報導當中。</p>	<p>1. 學生能說出排版、配色與內容配置的方式。</p> <p>2. 學生能操作 Word 並說出 Word 裡各工具的操作功能為何。</p> <p>3. 學生能使用 Word 完成地方茶主題的圖文報導創作。</p>	<p>活動一：如何編排報導內容</p> <p>1. 以遊隙茗間(學校茶藝課本)引導學生利用此書內容排版來構思以茶為報導的圖文畫面(例如：茶園、製茶、泡茶、社區等)。</p> <p>2. 詢問學生怎樣的排版會吸引到你?怎樣的配色?以及怎樣的內容?延伸到下個活動茶報導的製作；學生回答問題並提出與茶報導排版、配色與內容相關問題，其他學生給予回饋並統整內容。</p> <p>活動二：來做一份茶報導</p> <p>1. Word 的使用技巧教學，引導學生製作出一份關於茶的報導，並講解排版、色調、風格對於圖文報導的重要性。</p> <p>2. 學生創作以茶為相關為主題之報導創作。</p>	電腦 word	4
第(5)週   第(10)週	茶攝之鄉	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>藝術 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> <p>藝術 1-III-6 能學習設計思考，進行創意發想和實作。</p>	<p>1. 照片主 題、特 色、色 調差 異性</p> <p>2. 光圈、快 門、ISO 使用方 法</p> <p>3. 實 際 拍 攝</p>	<p>1. 各組學生能使用資訊科技討論各種照片上的主題、特色與色調上的使用差異性，並表達個人與他人互動對於照片的想法。</p> <p>2. 各組學生能學習拍攝工具了解光圈、快門與 iso 的使用方法，以表現個人拍攝作品。</p> <p>3. 各組學生能學習設計個人作品是使用何種攝影相關知識於特色、主題與色調的拍攝並去實際拍攝進行創意發想。</p>	<p>1. 各組學生能說出各照片主題、特色與色調上的差別。</p> <p>2. 各組學生能使用拍攝工具裡的光圈、快門、iso 拍攝出茶相關相片，並拍攝茶香關照片</p> <p>3. 各組學生能說出拍攝茶相關相片時所使用的光圈、快門、iso 會影響主題與色調上的使用。</p>	<p>活動一：各種與茶有關照片展現</p> <p>1. 利用各種與茶的圖片簡報閃示給學生觀看。</p> <p>2. 請學生分組討論觀看到之照片的特色有哪些?照片主題為何?照片色調上的感受?</p> <p>3. 引導學生解釋每張照片特色、主題與色調，並與學生討論學生分組討論結果，並給予回饋，再詢問學生如果是你會如何拍茶相關照片。</p> <p>活動二：我的茶照片</p> <p>1. 教師示範攝影的各種技巧，並解釋何謂光圈、快門、iso，利用這三項原則讓學生體驗，並提出相關問題讓學生討論再給予回饋。</p> <p>2. 學生以小組為單位，分享自己組所拍攝出的照片並說明，引導學生如果調整光圈、快門、iso 的數值會影響特色、主題、色調上的問題，學生回答並給予回饋後再讓各組學生重新拍攝分享。</p>	電腦、錄影機、 手機、平板	6

<p>第(11)週   第(13)週</p>	<p>一起找茶</p>	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理分類的方方法</li> <li>2. 檔案資料分類</li> <li>3. 分析與判讀資料來源</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能使用電腦找出茶相關資料，認識整理分類的方法並與他人討論互動操作方法。</li> <li>2. 學生分析實際拍攝照片並判讀內容性後進行檔案資料分類。</li> <li>3. 學生分析與判讀資料的來源出處並註明，以解決網路智慧財產所產生的問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能操作電腦找出數位資訊資料整理的方法。</li> <li>2. 學生能分類自己拍攝的相片類別，並說出分類的方法。</li> <li>3. 學生能註明使用資料的來源出處，並說出網路智慧財產的重要性。</li> </ol>	<p>活動一：數位整理資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引導學生以照片分照片類型，按照內容、風景、名稱與地點來做分類方法。</li> <li>2. 學生使用上敘所學方法整理自身照片拍攝茶照片。</li> <li>3. 學生使用網路了解關鍵字搜尋方法，並理解網路分類及篩選方法；引導學生搜尋指定圖片或內容，並詢問如何搜尋指定檔案。</li> <li>4. 引導學生使用網路的資源時，要如何在檔案上註明檔案出處，並說明網路智慧財產權的重要性。</li> </ol>	<p>電腦</p>	<p>3</p>
<p>第(14)週   第(19)週</p>	<p>茶藝簡報</p>	<p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 綜合 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報軟體的認識操作方法</li> <li>2. 茶藝簡報表達個人想法</li> <li>3. 修正簡報內容</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能使用電腦簡報軟體的認識操作方法與他人互動討論。</li> <li>2. 學生分析個人收集資料判讀內容性，分類放置於簡報中。</li> <li>3. 學生能分析簡報內容與上台報告簡報時內容不同的判讀後了解內容上要有差異性來修正簡報內容。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能使用簡報軟體並說出操作功能為何。</li> <li>2. 學生能使用收集資料並分類資料的方法，並放置資料內容於簡報中。</li> <li>3. 學生能察覺上台分享簡報與簡報內容要有差異性</li> <li>4. 學生能操作電腦修正簡報內容與內容順暢性。</li> </ol>	<p>活動一：茶藝簡報介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以茶藝相關的簡報範例向學生介紹，建立學生創作的基本概念。</li> <li>2. 學生從茶藝相關簡報如何分析特色、主題、目錄的內容？學生茶簡報的主題、特色、目錄的發想為何？</li> </ol> <p>活動二：茶藝簡報樹狀圖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師示範利用簡報製作茶葉相關的樹狀圖。</li> <li>2. 學生經由上個活動的發想來討論與搜尋適合融入於茶藝簡報內容的想法。</li> <li>3. 學生規劃出這次茶藝簡報的樹狀圖。</li> </ol> <p>活動三：茶藝簡報製作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引導學生簡報所需的重點以及版面編排與設計。</li> <li>2. 學生從之前所學製作個人茶藝簡報融入這學期所學內容。</li> <li>3. 學生撰寫個人茶藝簡報各頁面之內容。</li> </ol> <p>活動三：茶藝簡報欣賞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師檢視每位學生個人茶藝簡報，並由學生來做提報，每位學生時間為4分鐘。</li> <li>2. 學生發表個人簡報後，教師提供建議於個人茶藝簡報，學生修改後，學生給予自我評價，教師再給予回饋。</li> </ol>	<p>電腦 Power point</p>	<p>6</p>

