

嘉義縣興中國小 111 學年度第一學期課發會會議紀錄

- 會議時間：111 年 8 月 22 日(一) 14:00
- 會議地點：學校發展中心
- 主席：黎萬元
- 紀錄：張育綾
- 出席人員：

校長 黎萬元	教務主任 徐瑩珊	學務主任 劉人豪	輔導主任 翁琪涵
總務主任 健體領域代表 黃盈憲	設備組長 英語領域代表 張育綾	教學組長 社會領域代表 林玲安	閩南語領域代表 李俊道
藝術領域代表 何志晃	出納組長 自然領域代表 戴秀英		
一年級教師代表	二年級教師代表	三年級教師代表	四年級教師代表
五年級教師代表	六年級教師代表	特教班代表	資源班代表
家長代表	教師會代表	美術班代表	

壹、主席報告：

請各位委員針對今天討論的議題踴躍發表建言。

貳、議題討論

【議題一】

案由：111 學年度校訂課程及部定課程審查情形。

說明：校訂課程及部定課程皆已通過審查，感謝所有參與的同仁！今日收到教育處來文，已將發文日期及字號連同課程計畫圖示置於學校網站首頁供參。

決議：照案通過。

【議題二】

案由：討論 111 學年度第一學期週三進修規劃，如附件。

說明：111 學年度第一學期週三進修共 21 次：教務處 13 次，輔導室 3 次，學務處 3 次，教師會 1 次，會議 1 次。

決議：利用週三進修時間做共備，為公開課做準備，並完成素養導向教學設計，亦逐步完成課程評鑑，讓時間發揮最大效益。

【議題三】

案由：111 學年度校長及教師公開授課實施計畫，詳如附件，請提討論。

說明：正式編制教師，每學年須辦理 1 次公開授課，至少邀請 2 位同儕教師參與觀課（不含實習教師）；每學年每位教師至少需參與觀課 2 次。

決議：照案通過，相關表件請至各處室檔案櫃/教務處下載。

【議題四】

案由：本校 111 學年度課發會及相關組織一覽表，如附件，提請討論。

說明：校長為課發會召集人，教務主任擔任執行秘書，設備組長擔任執行幹事。

行政代表四處室主任，各學年代表、各領域代表，特教班、資源班代表、家長代表、教師會代表，及藝才班代表各一位。共計 21 人。

決議：照案通過。提交 111 學年度第一學期校務會議討論。

今日應出席 21 人，實際出席 21 人，出席比例超過 2/3

所有議題經 1/2 以上委員通過

14:50 散會

嘉義縣民雄鄉興中國小 111 學年度第一學期週三進修計劃表

週次	週三	進修方式	進修內容	地點	承辦
1	08/24	會議	校務會議	視聽教室	各處室
2	08/31	會議	學年會議	自訂	教務處
3	09/07	研習	口腔保健知能研習 2hr	視聽教室	學務處
4	09/14	研習	數位科技輔助學習研習 2hr	視聽教室	教務處
5	09/21	研習	學習扶助到校諮詢① 分享學習扶助意涵、指標與資源平台運用 2hr	視聽教室	教務處
6	09/28	活動	家庭訪問		輔導室
7	10/05	研習	初探~無所不在的媒體 2hr	視聽教室	教務處
8	10/12	全民運動會			
9	10/19	社群①	實作與共備 2hr	自訂	教務處
10	10/26	研習	環境教育研習 2hr	視聽教室	學務處
11	11/02	研習	防災教育/交通安全/性別教育研習 2hr	視聽教室	學務處
12	11/09	社群②	實作與共備 2hr	自訂	教務處
13	11/16	研習	教學好助手~因材網教學實務分享 2hr	自修教室	教務處
14	11/23	社群③	實作與共備 2hr	自訂	教務處
15	11/30	研習	閱讀摘要策略 2hr	自修教室	教務處
16	12/07	研習	教學好助手~學習吧教學實務分享 2hr	自修教室	教務處
17	12/14	研習	輔導知能研習 2hr	視聽教室	輔導室
18	12/21	社群④	實作與共備 2hr	自訂	教務處
19	12/28	研習	生活科技實作坊 2hr	自修教室	教務處
20	01/04	會議	學年會議	自訂	教務處
21	01/11	研習	特教知能研習 3hr	視聽教室	輔導室
22	01/18	活動	教師會活動	視聽教室	教師會

備註一：除會議與活動外，週三教師進修採研習、社群兩種方式。

全校(12次)：所有教師(含特教教師、代理教師、實習教師)參加。

社群(4次)：各社群請執行備課日決議內容。

備註二：【每年必修法定研習】特教 3 小時、環境教育 4 小時、資訊 6 小時、急救教育 4 小時、防災教育 4 小時。另教育處規定，每年需有 80 小時以上的研習時數喔!(表定全校性研習是基於讓老師研習方便，容易取得必修法定研習。如果無法參加，請自行規劃和達成該項研習規定)。

嘉義縣興中國民小學校長及教師公開授課實施計畫

107年8月15日府教發字第1070165944號嘉義縣政府函文

108年8月29日期初行政會議決議

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上代理教師。

肆、實施原則：

- 一、校內正式編制內外教師(含主任、組長)，每學年須辦理1次公開授課，每次至少邀請2位同儕教師參與觀課；每學年每位教師至少需參與觀課2次。
- 二、公開課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。
- 三、進行公開課之教師可自行尋找最信任的教師同儕擔任觀課教學夥伴。

伍、實施方式：

- 一、公開授課單元的選定：公開授課之內容以經過共同備課(可於週三社群計劃或教學研究共備課程之單元內容為主)的歷程為原則。
- 二、公開授課時間的安排：
 1. 待 google 表單建置完成，請授課教師上網登記（主要填寫項目如附件 1）。
 2. 觀課教師以選擇無課務之節次為優先原則，其次為調課方式處理。
- 三、公開授課進行的方式與資料繳交：
 1. 授課教師需與觀課教師進行公開課前的討論，教學後的回饋反思，完成會談記錄表（如附件 2-1）。
 2. 觀課教師依據教學觀察結果完成觀課紀錄表(如附件 2-2)，並協助拍照或攝影。授課教師填寫教學觀察自評表(如附件 2-3)

3. 授課教師應將公開觀課的教學相片或錄影內容妥善保管，留存為個人的教學檔案，做為備查資料。

4. 將附件 2-1、2-2、2-3 於公開課後一週內交至教務處課程組，呈校長核定後存教務處備查。

陸、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

承辦組長：張育綾

教務主任：徐瑩珊

校長：黎萬元

興中國小 111 學年度課程發展委員會組織架構表

職稱		名單	主要任務
召集人		校長黎萬元	一、召集委員會議。 二、督導本校課程工作之進行。
執行秘書		教務主任徐瑩珊	一、籌畫本校課程之各項工作。 二、協調各項工作。
執行幹事		設備組長張育綾	一、課程計畫承辦人。 二、聯繫各項工作。
委員	行政代表	學務主任劉人豪	一、建構學校共同願景。 二、發展學校本位課程及審定學校課程計畫。 三、規劃各年級每週上課節數。 四、規劃各年級學習領域、彈性課程節數。 五、鼓勵教師專業成長，提昇教學專業能力。 六、溝通觀念、建立課程發展共識。 七、審查週三進修計劃表。 八、審查教師排課節數。
		輔導主任翁琪涵	
		總務主任黃盈憲	
	領域代表	英語領域推派	
		社會領域推派	
		健康與體育領域推派	
		藝術與人文領域推派	
		自然與科技領域推派	
	特教代表	閩南語領域推派	
		特教班推派	
	學年代表	資源班推派	
		一~六年級各推派一位教師代表	
教師會代表	教師會推派		
藝才班代表	美術教師推派		
顧問	社區家長代表	家長會推派	整合社會資源，建立學校支援系統。