

嘉義縣新塭國民小學 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	您好!電腦	課程 設計者	黃培軒	總節數 /學期 (上/下)	42/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	人文、探索、科技、永續	與學校願景呼 應之說明	探討資訊與日常生活的關係，培養學生資訊擷取、應用與分析的能力，養成良好的學習態度，並建立學生的校園資訊倫理及網路智慧財產權等正確觀念，達到尊重自己及關懷他人，且具有健全社會價值觀與開闊世界觀的國民。				
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		課程 目標	理解資訊與日常生活的關係透過電腦處理個人事務的能力，並了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題，充分利用資訊科技於學習歷程，並具備使用電腦的興趣與良好習慣。			

--	--	--	--	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(3)週	認識電腦	資訊/資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。	生活中電腦應用電腦介紹	1. 能聆聽並了解電腦造成的影響。 2. 能運用正確的姿勢使用電腦。	1. 了解電腦影響，並能舉例說明。 2. 示範正確使用電腦的姿勢，並能說出兩個要點。	一、了解電腦造成的影響： 【教師導學】 1. 教師提供觀賞影片並引導學生說出電腦對日常生活所造成的優缺點。 【組內共學】 2. 小組討論電腦在日常生活中有些應用？ 【組間互學】 3. 小組間分享電腦在日常生活中有些應用並給予同儕回饋。 【學生自學】 二、學生運用正確姿勢使用電腦 1. 示範使用電腦的多種姿勢 2. 分辨使用電腦的正確姿勢 3. 討論並分享使用電腦正確姿勢的優缺點。	1. 影片 -5 分鐘 認識電腦 https://www.youtube.com/watch?v=QHuyE5NqtX0	6

<p>第(4)週 - 第(6)週</p>	<p>電腦基礎</p>	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1.常見系統平台之基本功能操作 2.基本介面的操作方式</p>	<p>1.能聆聽並認識電腦的儲存媒體。 2.能認識電腦週邊配備的名稱。 3.能瞭解電腦各週邊配備的功能。</p>	<p>1.能學會系統平台之基本功能操作。 2.聆聽:儲存媒體 3.認識:電腦週邊配備及功能。</p>	<p>【教師導學】 1. 教師介紹基本使用方法 2.教師教導認識電腦的主要元件 (1)儲存介面 (2)使用提醒 (3)滑鼠使用 (4)鍵盤使用 3.小測驗 (1)教師指定任務：滑鼠左右鍵滾輪運用、如何進入C、D磁區、桌面圖示排序、右鍵快顯功能運用。 【組內共學】 (2)各組學生討論操作方式。 【組間互學】 (3)各組間分享討論結果 【學生自學】 (4)學生反覆練習及熟習作業系統的操作環境。</p>	<p>1.電腦硬體介紹 https://www.youtube.com/watch?v=yBtdRHkhFJI</p>	<p>6</p>
<p>第(7)週 - 第(9)週</p>	<p>作業系統</p>	<p>資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重</p>	<p>1.系統平台之使用與維護 2.資料管理方法</p>	<p>1.體驗認識作業系統更新及其重要性。 2.描述磁碟機與資料夾的關係，能新增資料夾並對其命名。</p>	<p>1.能聆聽並認識 windows 10 作業系統視窗介面。 2.能認識螢幕保護程式。 3.能瞭解如何設定不同的螢幕保護程式的等候時間。 4.能認識檔案管理的方式</p>	<p>【教師導學】 1.教師說明如何正確管理windows 10 作業系統檔案管理與使用。 2.解說並示範螢幕保護程式的設定方式。 【學生自學】 3.學生實際操作設定不同的螢幕保護程式。 4.學習正確管理檔案，以及開啟檔案。</p>	<p>1.檔案總管影片教學 https://www.youtube.com/watch?v=l3pPRvIVGew</p>	<p>6</p>

		要性。				<p>(1)檔案管理的方式-新增、修改、刪除、移動。</p> <p>(2)現有常見副檔名及其常見圖示(圖檔、影音、文件等)</p> <p>(3)變更預設更檔案開啟方式。</p> <p>【組內共學】</p> <p>5.教師指派任務：新增、修改、刪除、移動；辨別各種附檔名、檔案的開啟方式、變更預設更檔案開啟方式、辨別檔案大小等等，讓組內學生討論如何完成。</p> <p>【組間互學】</p> <p>6.學生討論操作方式，並由各組分享如何嘗試克服問題。</p>	
第(10)週-第(13)週	認識鍵盤使用	資訊/資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	<p>1. 利用鍵盤輸入文字</p> <p>2. 認識鍵盤上特殊鍵的使用</p> <p>3. 認識 WORD</p>	<p>1. 體驗鍵盤輸入法的各種功能</p> <p>2. 體驗鍵盤上特殊鍵的使用</p> <p>3. 體驗在 WORD 上輸入各種文字(中、英文、符號等)</p>	<p>1. 能利用鍵盤在 WORD 輸入各種文字及符號。</p> <p>2. 能運用鍵盤上特殊鍵進行功能切換。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師提供觀賞電腦鍵盤基本認識之操作影片，學生摘要重點並記錄。</p> <p>2. 教師示範利用 WORD 檔輸入中、英文文字及符號。</p> <p>【組內共學】</p> <p>3. 各組學生實際於電腦練習進行操作，並討論及嘗試克服問題。</p> <p>【組間互學】</p> <p>4. 各組間分享如何嘗試克服問的過程及方式</p> <p>【學生自學】</p>	<p>1. 電腦鍵盤基本認識</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=hoN4zigxkSE</p>

						5.老師指派任務請學生在 WORD 上完成各項文字輸入及特殊鍵，並利用學習過之存檔方式繳交成品。												
第 (14) 週 - 第 (17) 週	我是檔案總管	資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 常見系統平台之使用與維護 2. 常見的數位資料類型與儲存架構及系統化數位資料管理方法	1. 體驗認識系統平台軟體更新及感受系統平台重要性。 2. 描述磁碟機與資料夾的關係，能新增資料夾並對其命名的數位資料管理方法。	1. 能描述使用常見的數位資料類型與儲存架構。 2. 組內檢核單	<table border="1"> <tr> <td>任務</td> <td>是否會了(是<input type="checkbox"/>, 否<input type="checkbox"/>)</td> <td>老師覆核</td> </tr> <tr> <td>能辨別檔案大小</td> <td>是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>能新增資料夾</td> <td>是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	任務	是否會了(是 <input type="checkbox"/> , 否 <input type="checkbox"/>)	老師覆核	能辨別檔案大小	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		能新增資料夾	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		【教師導學】 1. 教師引導學生如何正確管理 windows 10 作業系統檔案管理與使用，並能正確管理檔案，以及開啟檔案。課程內容： (1) 檔案管理的方式-新增、修改、刪除、移動。 (2) 現有常見副檔名及其常見圖示(圖檔、影音、文件等) (3) 檔案相應的開啟方式。 (4) 變更預設更檔案開啟方式。 (5) 儲存空間概念： 如 KB、MB 等及檔案大小相對概念，照片檔 案、影片檔案的儲存空間概念。 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。	1. 檔案總管影片教學 https://www.youtube.com/watch?v=l3pPRvIVGew 2. 教學廣播設備分享師生畫面，硬體廣播設備或 VEYON 軟體廣播。	8
任務	是否會了(是 <input type="checkbox"/> , 否 <input type="checkbox"/>)	老師覆核																
能辨別檔案大小	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>																	
能新增資料夾	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>																	

					<table border="1"> <tr> <td>重新命名資料夾名稱</td> <td>是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>能複製檔案</td> <td>是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	重新命名資料夾名稱	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		能複製檔案	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		<p>2. 教師下達任務：新增、修改、刪除、移動；如何辨別各種附檔名、檔案相應的開啟方式、變更預設更檔案開啟方式、辨別檔案大小等等，讓學生組內討論如何完成。</p> <p>3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式</p> <p>2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 每位學生一部電腦，由學生自行練習檔案的複製、更名、刪除、複製等操作，及其他檔案管理的操作。</p> <p>2. 學生反覆練習及熟習檔案總管的操作環境，並且過程中找出自己遇到困難的部分並提出問題。</p> <p>3. 學生尚未學會利用桌上型電腦來線上學習，但學生可利用學校配發的平板進行 youtube 上檔案總管的線上影音學習。</p>	
重新命名資料夾名稱	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>												
能複製檔案	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>												
第(18)週 - 第(21)週	簡報小達人	<p>資訊資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資訊資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程</p>	<p>1. 簡報軟體。</p> <p>2. 佈景主題、文字與圖片</p> <p>3. 投影片新增</p>	<p>1. 能體驗 PowerPoint 簡報軟體，學會各項基本操作。</p> <p>2. 能體會透過 PowerPoint 簡報軟體的佈景主題、文字與圖片、投影片新增、文字格式、簡報播放</p>	<p>1. 能操作 PowerPoint 簡報軟體，開新簡報及能操作啟動簡報與儲存檔案能使用操作新增投影片、版面配置和文字效果、完成單頁簡報</p> <p>2. 能配合四下校訂主題統整課程「偶來遞</p>	<p>【教師導學】</p> <p>教師指導學生操作 PowerPoint 簡報軟體相關功能如下：</p> <p>1. 新增投影片、版面配置、套用佈景主題</p> <p>2. 設定文字格式</p> <p>3. 插入圖片、影片視訊、背景音樂</p> <p>4. 轉場動畫</p>	<p>PowerPoint 基礎教學</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=XzaYDv48-eE</p>	8					

		<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>4.文字格式 5.簡報播放 6.轉場效果 7.套用版型與插入圖片、視訊影片及背景音樂</p>	<p>各項功能，解決課程學習內容的摘要呈現與分享。 3.能感受到透過 PowerPoint簡報軟體的套用版型與插入圖片、視訊影片及背景音樂將課程學習內容的摘要呈現與分享，及簡報對於學習的重要性。</p>	<p>情懷」製作重點摘要簡報並加入轉場效果播放。再與同學分享報告。 3.能利用上次四下校訂主題統整單元重點摘要簡報加入布景版型、圖片、視訊影片及背景音樂。再與同學分享報告。 4. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表</p>	<p>5. 播放投影片 【組內共學】 1.教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。 2.教師下達任務：利用PowerPoint簡報軟體製作單頁簡報、校訂主題統整課程「偶來遞情懷」製作重點摘要簡報等等，讓學生組內討論如何完成。 3.學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 【組間互學】 1.各組推派一位學生展示各任務的操作方式 2.各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。 3.各組針對組間的分享提出意見回饋 【學生自學】 1.教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2.每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 PowerPoint 簡報編輯，學習善用線上資源。 3.經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4.學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。</p>	
--	--	---------------------------------------	---	---	---	--	--

嘉義縣新塭國民小學 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程主題名稱	您好!電腦	課程設計者	黃培軒	總節數/學期(上/下)	40/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	人文、探索、科技、永續	與學校願景呼應之說明	<p>探討資訊與日常生活的關係，培養學生資訊擷取、應用與分析的能力，養成良好的學習態度，並建立學生的校園資訊倫理及網路智慧財產權等正確觀念，達到尊重自己及關懷他人，且具有健全社會價值觀與開闊世界觀的國民。</p>				
總綱核心素養	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>	課程目標	<p>理解資訊與日常生活的關係透過電腦處理個人事務的能力，並了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題，充分利用資訊科技於學習歷程，並具備使用電腦的興趣與良好習慣。</p>				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	Fun 繪畫	資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 利用小畫家練習滑鼠的操作練習畫出各種圖形 2. 利用小畫家創作繪畫	1. 體驗小畫家軟體的各種功能 2. 體驗小畫家軟體可以畫出各種圖形的功能 3. 體會學習繪圖的樂趣。	1. 能利用小畫家繪圖並且能操控滑鼠繪圖及熟習滑鼠的操作按鍵功能。 2. 能畫出各種圖形並添加顏色。 3. 能利用小畫家進行繪畫創作。	【教師導學】 1. 教師提供觀賞小畫家教學影片,並教導認識小畫家軟體的操作功能及繪圖方式。 【學生自學】 2. 老師指派任務請學生進行操作練習,並熟悉各種繪圖方法。 3. 【組內共學】 學生分組討論並進行共同繪畫創作。 【組間互學】 4. 各組分享作品並說明創作理念。	小畫家教學影片 https://www.youtube.com/watch?v=GSiFvuNI7uE	8
第(5)週 - 第(8)週	活動報名表設計	資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. office word 介面 2. office word 文書編輯自我介紹 3. office word 表格設計	1. 體驗並學習 office word 介面基本文書功能 2. 體會 office word 文書編輯功能,並解決完成自我介紹的編寫任務。 3. 感受 office word 表格設計的重要性,並能製作活動報名表。	1. 能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 能完成編輯一篇 word 自我介紹。 3. 能完成編輯一頁 word 活動報名表設計。 4. 分組回饋表 小組聆聽他組報告,並完成分組回饋表	【教師導學】 1. 教師指導學生操作編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 教師指導學生操作利用 word 編輯自我介紹。 3. 教師指導學生操作利用 word 設計表格。 4. 教師指導學生操作利用 word 設計活動報名表以及相關注意事項。 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組,每組成員共用一部電腦。	word 簡易教學 https://www.youtube.com/watch?v=hw61ZRDBWe0&ab_channel=PAPAYA%E9%9B%BB%E8%85%A6%E6%95%99%E5%AE%A4	8

					<p>2. 教師下達任務：能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色、畫活動表格等等，讓學生組內討論如何完成。</p> <p>3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 各組報告分享 office word 編輯一篇 word 自我介紹。</p> <p>2. 各組報告分享 office word 表格設計的活動報名表設計</p> <p>3. 各組針對組間的分享提出意見回饋</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。</p> <p>2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 office word 文書編輯，學習善用線上資源。</p> <p>3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。</p> <p>4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。	
第(9)週 - 第(12)週	Xmind 心智圖	<p>資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. Xmind 心智圖基本功能</p> <p>2. Xmind 心智圖製作自我介紹</p> <p>3. Xmind 心智圖製作自然課本單元重點介紹</p>	<p>1. 體驗並學習 Xmind 心智圖基本功能</p> <p>2. 體會 Xmind 心智圖編輯功能，並解決完成自我介紹的編寫任務。</p> <p>3. 感受 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。</p>	<p>1. 能編輯主題、分支主題及改變框架風格。</p> <p>2. 能完成編輯一篇心智圖自我介紹。</p> <p>3. 能完成編輯 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。</p> <p>4. 分組回饋表 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表</p>	<p>【組內共學】</p> <p>1. 教師發下心智圖架構表，並將學生學生分成若干組，每組成員共用一張A3大小的心智圖架構表。</p> <p>2. 教師講解心智圖構圖方式規則，主題、次主題及分支主題的填寫注意事項。</p> <p>3. 教師下達任務：利用四年級自然課本的第三單元為文本，各組組員討論如何完成心智圖。(該心智圖已由教師劃出架構，學生負責填寫內容)</p> <p>4. 學生組內討論填寫方式，學生依自然課本的內容找出重點並填入架構圖內及嘗試克服問題。</p> <p>【教師導學】</p> <p>1. 教師引導學生從紙本的心智圖可轉化成透過電腦製作的數位心智圖。</p>	<p>Xmind 簡易操作教學與應用</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=z0hzMJabCmo&ab_channel=webbchen23</p>

2. 教師講解Xmind心智圖操作，運用 Xmind心智圖的方式，每兩三人協作共創作童詩，運用「聯想」與「分類的心智圖特性，進行擴散性的發想。

課程內容：

- (1)教師操作說明。
- (2)學生功能實作。
- (3)每 2-3 學生，上共同協作完成心智圖。

3. 童詩寫作

在完成擴散思考後，請同學就心智圖的內容，予以聚斂以完成童詩。完成的作品，應能正確標點符號。

課程內容：

- (1)教師提供範例。
- (2)學生以記事本撰寫童詩。
- (3)心智圖與童詩分享。

【組間互學】

1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式
2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。
3. 各組針對組間的分享提出意見回饋

【學生自學】

						<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 Xmind 心智圖編輯，學習善用線上資源。 3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。 5. 學生透過每人一部桌上型電腦，獨立製作，把先前完成的自然單元心智圖紙本，轉化成數位心智圖，並存檔成自己的學習成果紀錄。 	
<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>網路 世界</p>	<p>資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瀏覽器的使用 2. 資料搜尋的基本方法 3. 資訊科技之使用原則 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗網路瀏覽器搜尋資料的功能。 2. 體驗學習在網路上正確使用關鍵字查詢資料。 3. 感受透過網路瀏覽器在日常生活各種應用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會使用關鍵字在網路上查詢資料。 2. 能了解網路使用規範與禮儀，並能確實遵守。 3. 能利用瀏覽器進行線上學習網站的運用 	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀賞各項瀏覽器的介紹影片，學生摘要重點回答教師提問。 <p>【學生自學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 老師指派任務請學生透過瀏覽器搜尋關鍵字查詢資料，並利用已學的「複製」、「貼上」功能，將資料存檔繳交。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項瀏覽器的介紹 https://www.youtube.com/watch?v=AgpeDnqlo_Q 2. 全開海報 3. 彩色筆

						<p>【組內共學】</p> <p>3. 學生分組自訂主題，利用瀏覽器的關鍵字搜尋相關資料，並製作海報。</p> <p>【組間互學】</p> <p>4. 各組上台海報發表，同儕進行回饋與建議。</p>	
第 (17) 週 - 第 (20) 週	認識 伊媚 兒	<p>資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>1.google 系統平台之基本功能操作</p> <p>2. gmail 網路通訊軟體的使用</p> <p>3.資訊安全基本概念</p>	<p>1.學習收發電子郵件的功能。</p> <p>2.體驗電子郵件達成與他人互動的方法</p> <p>3.能辨識有問題的電子郵件並能學習正確的處理方法。</p>	<p>1.能申請帳號登入 google 系統。</p> <p>2.能 gmail 系統收發信。</p> <p>3.能舉例說出資訊安全的重要性。</p>	<p>1【教師導學】 教師提供.觀看電子郵件教學影片，指導學生如何申請帳號並進入gmail系統。</p> <p>2.教師講解 email 網路溝通方式與網路倫理事項，密碼選用安全與管理。</p> <p>3.瞭解惡意程式會帶來的危害，並指導學生不可以隨意打開不明來源的郵件。</p> <p>4.觀賞資訊安全宣導影片，並請學生舉例說明如何保護自己。</p> <p>【學生自學】</p> <p>1.教師引導學生練習申辦帳號以及練習如何使用 gmail</p> <p>【組內共學】</p> <p>1.學生分組，利用自己的電腦學習寄信給小組成員。</p> <p>2.教師指派任務:利用gmail給組內所有同學；再利用gmail收發夾帶附件的電子郵件等等，讓學生組內討論</p>	<p>1. 電子郵件教學</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=GB956A1OMyI&ab_channel=%E5%91%82%E8%81%B0%E8%B3%A2</p> <p>2. 資訊安全宣導影片</p> <p>https://www.hlsb.gov.tw/News_Video_Content.aspx?n=3854&s=87056</p>

						如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 4. 透過郵件系統的寄件備份存檔紀錄。 【組間互學】 1. 小組間分享各組如何討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(40)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2.							
	特教老師簽名： 普教老師簽名：黃培軒							