

嘉義縣中埔國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程 主題名稱	中埔特派員-健康有一套(資訊)	課程 設計者	程瓊玉、林秀真	總節數/學期 (上/下)	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康— <b>輕食</b> 樂動好心情 多元— <b>創思展能</b> 國際觀		與學校願景呼 應之說明	1. 引導學生彙整日常的飲食習慣紀錄，理解飲食對 <b>健康</b> 的重要 2. 學生能以 <b>健康</b> 飲食知識評估分析不良的飲食習慣，並提出建議。 3. 學生透過運動，培養健康的體態，並由學生 <b>展現多元能力</b> ，紀錄活動歷程。 4. 學生透過校外教學培養 <b>自律尊重合群</b> 的素養。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備 <b>探索</b> 問題的思考能力，並透過 <b>體驗與實踐</b> 處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊 <b>應用</b> 的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人 <b>互動</b> ，並與團隊成員 <b>合作</b> 之素養。		課程 目標	1. 透過網路資訊 <b>探索</b> 健康飲食的重要，讓學生擬定健康飲食計劃，在生活中 <b>實踐</b> 健康飲食所帶來的身心愉悅，促進身心健康。 2. 讓學生 <b>應用</b> 資訊， <b>探索</b> 運動計畫，與團隊成員 <b>互動</b> ，促進身心健康。 3. 讓學生 <b>探索</b> 戶外教學，在校外教學活動中樂於與人 <b>互動</b> ， <b>體驗</b> 團隊紀律，保持愉快心情。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (6) 週	輕食無負擔	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 電腦教室中的資訊設備	1. 能 <b>認識</b> 電腦教室常見的資訊設備及基本的用途。	1. 能說出電腦教室至少三種資訊設備名稱，及相對應的用途。	活動一:資訊設備的初體驗 1. 教師說明電腦主機、設備簡介。 2. 教師說明檔案概念。 3. 教師引導學生認識鍵盤功能。 4. 【即問即答】活動 教師說出設備名，學生需要摸到該設備。 5. 【配對遊戲】活動 教師說出用途，學生需要觸摸到該項相對應設備。	電腦設備 文書處理軟體 「健康飲食規劃表」空白格式	6
		資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	2. 文書處理軟體	2. 初步 <b>認識</b> 文書處理軟體，並能 <b>使用</b> 基本功能，了解基本的生活應用。	2. 能說出文書處理軟體基本功能與生活上的應用。	活動二:文書處理軟體的認識與運用 1. 教師說明文書處理軟體基本功能與應用在生活上的面向。 2. 引導學生認識包括開新檔案、打字、字型變動、增刪文字、段落等基本功能與操作。 3. 教師給予關於健康促進生活規劃文字，請學生進行打字及存取檔案實作。		
		國語 2-II-2 <b>運用</b> 適當詞語、 <b>正達</b> 想法。	3. 數位資料類型與儲存架構	3. <b>運用</b> 文書處理軟體操作方式，認識常見的數位資料類型與儲存架構，並藉以 <b>表達</b> 健康飲食規劃的想法。	3. 完成指定文字打字及存檔任務 4. 學生完成健康飲食規劃表繕打與建檔。	4. 進行「健康飲食規劃表」打字及建檔實作。 5. 開啟檔案、儲存檔案等功能練習實作。		

第 (7) 週 - 第 (10) 週	培養好「食」力	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	網路資料	1. 學生會切換輸入法，在網頁上進行資料搜尋。 2. 學生能上網搜尋食品安全標章及食品添加物，並查出自己帶來的食品中所含的食品添加物用途為何。	1. 能 <b>使用</b> 網路搜尋功能，應用於生活中解決問題。	活動一：認識輸入法與鍵盤 1. 複習認識中文打字與英文打字，如何切換輸入法。 活動二：我會上網查資料 1. 指導學生閱讀網頁查詢的資料與應用。 2. 指導學生上網查詢食品安全標章有哪些。 3. 指導學生上網查詢自己帶來的食品包中上寫的食品添加物及其用途。	能上網的資訊設備	4
第 (11) 週 - 第 (14) 週	健康動一動	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。  健體 4c-II-2 <b>了解</b> 個人體適能與基本運動能力表現。	1. 數位資料類型與儲存架構  2. 文書處理軟體	1. <b>回顧</b> 數位資料類型與儲存架構的存取歷程， <b>了解</b> 資訊科技於日常生活之重要性。  2. <b>了解</b> 文書處理軟體「表格」功能的使用， <b>表達</b> 個人基本運動能力的表現。	1. 能說出前一單元已製作完成的「健康促進規劃」檔案類型。 2. 比較「健康促進規劃」檔案與一般手寫資料，說出兩種以上不同之處。 3. 學生可從完成實作的檔案歷程中，說出资訊科技於日常生活之重要性 4. 完成「我的運動計畫」表格化建檔資料。	活動一：「我的運動計畫」建檔 1. 複習「電腦基礎認識」、「檔案」等概念。 2. 請學生比較上一單元已完成實作「健康促進規劃」檔案與一般使用手寫資料兩者的異同。 3. 學生發表數位資料存取的優點或在生活上的應用。 4. 複習打字流程 5. 檢核學生認識鍵盤功能之情形 6. 複習文書處理軟體基本功能 7. 文書處理軟體的「表格」功能介紹 8. 綜合練習與實作：進行「我的運動計畫」打字及建檔實作。	電腦設備 文書處理軟體 「我的運動計畫」空白格式	4
第 (15) 週 - 第 (21) 週	郊遊好心情	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。  資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作方法	文書處理軟體  網路設備與行動裝置	1. 能 <b>使用</b> 文書處理軟體因應生活中書面計劃的需求。 2. 能 <b>認識</b> 常見行動裝置功能。 3. 能 <b>認識</b> 行動裝置產出數位資源的不同存取路徑的整理方式。 4. 能 <b>使用</b> 文書處理軟體，產出具美編功能完成作品。	1. 完成「我們的校外教學計畫」打字與建檔。 2. 能實際操作運用行動裝置攝影功能。 3. 運用 word 簡易表格插入照片撰寫心得	活動一：我們的校外教學計畫 2 節 1. 綜合練習與實作：「我們的校外教學計畫」打字與建檔。 2. 教師在旁協助指導 活動二：郊遊好心情 2 節 1. 相機或平板攝影功能說明與模擬實作。 2. 老師拍攝學生活動照片，並將照片上傳到學校網路硬碟，學生從學校網路硬碟下載照片。 活動三：我是小編輯 3 節 1. 指導學生運用 word 文字藝術師進行美編。 2. 複習表格功能，指導學生製作簡易表格並插入照片。 3. 綜合練習與實作：撰寫心得與感想，完成學習單-「校外教學好心情」，教師在旁協助指導。 4. 作品分享。	電腦設備 文書處理軟體 「我們的校外教學計畫」空白格式 「校外教學好心情」空白格式	7
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)：							
特教老師姓名：陳健彰、魏裕福								

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

嘉義縣中埔國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程主題名稱	中埔特派員-校園常見植物(資訊)	課程設計者	程瓊玉、林秀真	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康— <b>輕食</b> 樂動好心情 多元— <b>創思</b> 展 <b>能</b> 國際觀	與學校願景呼應之說明	1. 引導學生觀察及調查校園內多樣的植物生態。 2. 透過校園植物導覽活動，學習團隊合作。 3. 透過「校園植物小行動」，對生態保育能覺察並尊重。				
總綱核心素養	E-A2 透過國語文學習， <b>掌握</b> 文本要旨、 <b>發展</b> 學習及解決問題策略、 <b>初探</b> 邏輯思維，並透過 <b>體驗與實踐</b> ， <b>處理</b> 日常生活問題。 E-B2 具備 <b>善用</b> 科技、資訊與各類媒體之能力， <b>培養</b> 相關倫理及媒體識讀的素養。 E-B3 <b>具備</b> 藝術感知與 <b>創作</b> 能力， <b>體會</b> 藝術文化之美。 E-C3 <b>具備</b> 自我文化認同的信念， <b>積極關心</b> 全球議題， <b>發展</b> 國際理解及多元文化價值觀。	課程目標	1. 能 <b>善用</b> APP 或網路搜尋引擎， <b>認識</b> 校園植物名稱、特徵及位置。 2. <b>觀察</b> 各種植物葉脈， <b>引發</b> 豐富的想像力， <b>運用</b> 視覺藝術 <b>創作</b> 的形式， <b>表現</b> 自己的感受和想法。 3. 能將校園植物分為本土及外來種類， <b>關心</b> 外來植物可能帶來的危害。 4. 透過 <b>探索</b> 校園植物， <b>了解</b> 校園植物生態及特性， <b>培育</b> 校園植物導覽員。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第一週 - 第四週	認識校園常見植物 (I know you)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	校園植物	1. <b>認識</b> WORD 文書處理軟體圖案功能 2. 並能以校園植物圖片下載，運用 word 作圖片處理。	1. 學生能學習用 WORD 處理圖片。 2. 能在網站上蒐集相關植物：樹種、根、莖、葉圖片。 3. 能使用將圖片縮小、放大、擺放正確位置的功能。	活動一：校園 check it out 1. 請學生從網路上下載植物圖片，運用 WORD 文書處理軟體圖案功能。 2. 學習網站搜尋功能。 3. 學習處理圖片。 4. 學習存檔。 5. 學習將檔案管理。	電腦及文書處理程式	4

第五週 - 第十週	校園植物巡禮 (大聲叫出我的名字)	自然 ah-II-1 透過各種感官了解生活週遭事物的屬性。 自然 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 自然 tr-II-1 能知道觀察、記錄所得自然現象的結果是有其原因的。	1. 網路設備與行動裝置 2. 植物辨識 APP	1. 操作植物辨識 APP 並觀察和紀錄。 2. 能知道並記錄植物名稱、特性。	1. 完成「校園植物大調查-1」學習單 2. 學生學會操作植物辨識 APP，並能確實完成至少兩種植物的辨識。 3. 完成「校園植物大調查-2」學習單	活動一：校園 what's APP 1. 引導學生認識 APP，及下載運用之注意事項。 2. 說明植物辨識 APP 查詢植物名稱及特性之功能。 3. 模擬與實作植物辨識 APP 查詢功能。 4. 檢核學生完成度並加以指導。	平板 5 台，無線網路。 學習單-「校園植物大調查學習單-1」 學習單-「校園植物大調查-2」學習單	6
第十一週 - 第十四週	校園生態解說稿	國語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	文書處理軟體	1. 運用文書處理軟體操作方式，及適合的功能以表達解說植物的重要概念。	學生完成語句通順的校園生態解說稿件電子檔。	活動一：校園生態解說員稿件撰述 1. 進行「打字遊戲」練習，增進打字速度。 2. 能練習中文注音打字方法。 3. 能練習英文字母打字方法。 4. 教師說明標點符號繕打技巧與功能。 5. 小組完成解說稿件的繕打。	平板 5 台，無線網路。 電腦教室	4
第十五週 - 第二十週	校園生態解說報告	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	1. 網路設備與行動裝置 2. 文書處理軟體	1. 能認識常見網路設備功能裝置產出數位資源的不同存取路徑的整理方式。 2. 能使用文書處理軟體表格，圖文並列的校園生態報告。	1. 能搜尋網路資源，下載適合報告解說內容的圖檔 2. 學生完成校園生態報告作品。	活動一：校園生態解說成果 4 節 1. 教師說明搜尋植物照片或下載拍攝植物照片，存取圖檔至個人資料夾之方式。 2. 學生實作。 3. 引導學生開啟已製作解說稿件，插入圖片功能，完成校園生態報告  期末成果展示 2 節 1. 各組學生進行校園生態報告實作。 2. 各小組給予回饋意見。 3. 票選出最佳人氣小組。 4. 將成果展示在校園佈告欄，共同欣賞。	電腦、植物解說牌格式電子檔	6

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)：

特教老師姓名：陳健彰、魏裕福

普教老師姓名：程瓊玉、林秀真

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。