

嘉義縣布新國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程 主題名稱	Fun 向國際/戀戀 布新情	課程 設計者	戴君雅	總節數 /學期 (上/下)	21 節 /上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勇敢進取、藝文涵養、國際視野 快樂學習、社會關懷		與學校願景 呼應之說明	透過對自我、學校和家鄉的人文活動之課程規畫，從中讓學生快樂學習之外，不只要能關懷自我、學校及社會，更要藉由資訊能力的培養，擴展國際視野。			
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 運用 PowerPoint 文書軟體探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題 2. 運用 Excel 文書軟體規劃、執行學習及生活計畫，運用資源或策略，預防危機、保護自己，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 3. 培養蒐集與應用資源的能力，並理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。			

教學進度	單元名稱	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第1週 - 第5週	PPT 基本 操作	國語 資訊	<p>國語文 1-III-4 結合科技與資訊， 提升聆聽的效能。 2-III-5 把握說話內容的主 題、重要細節與結 構邏輯。 5-III-12 運用圖書館(室)、 科技與網路，進行 資料蒐集、解讀與 判斷，提升多元 文本的閱讀和應用 能力。</p> <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系 統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他 人溝通互動。</p>	<p>1. PPT 操作 表 2. PPT 簡報 範例學習 單 3. 個人簡 報主題學 習單</p>	<p>1. 懂得結合電軟體與知 識資訊，提升聆聽和學 習的效能。 2. 運用資訊輔助掌握說話 內容的主題、重要細節 與結構邏輯。 3. 透過圖書館(室)、科技 與網路，進行資料蒐集、 解讀與判斷，提升多元文 本表達與應用能力。</p>	<p>1. 透過 PPT 操作 熟悉界面的功能 2. 了解簡報可以使 用的場合和時機 3. 能運用 PPT 運 算並製作圖表</p>	<p>活動一:PPT 功能介紹 簡報功能說明 簡報使用時機和方式 活動二: PPT 基本操作 PPT 基本工具 - 「常用工具」 - 「插入圖例和文字」 - 「設計背景」 PPT 功能使用 - 「版面配置」 - 「格式設定」 - 「SmartArt」 活動三:PPT 應用 PPT 軟體評量 - 完成個人自我介紹海報 - 完成個人主題式簡報 五、放學了 1. 收拾好書包、關閉門窗(關閉資料夾 與應用程式 2. 跟老師說再見(關機)</p>	<p>1. 電腦教 室設備 2. 操作流 程投影片</p>	5

<p>第 6 週 - 第 10 週</p>	<p>PPT 排版 海報</p>	<p>國語 資訊</p>	<p>國語文 1-III-4 結合科技與資訊， 提升聆聽的效能。 2-III-5 把握說話內容的主 題、重要細節與結 構邏輯。 5-III-12 運用圖書館(室)、 科技與網路，進行 資料蒐集、解讀與 判斷，提升多元 文本的閱讀和應用 能力。</p> <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系 統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他 人溝通互動。</p>	<p>1. PPT 操作 表 2. PPT 簡報 範例學習 單 3. 小組簡 報主題學 習單</p>	<p>1. 懂得結合電軟體與知 識資訊，提升聆聽和表 達能力。 2. 運用資訊呈現說話內容 的主題、重要細節與結 構邏輯。 3. 透過圖書館(室)、科技 與網路，進行資料重整與 編輯，提升多元文本表達 與應用能力。</p>	<p>1. 透過 PPT 操作 熟悉進階功能 2. 了解簡報呈現的 畫面和排版設計 3. 運用 PPT 設計並 製作海報</p>	<p>活動一:PPT 進階操作 動畫設計方式 簡報設計概念 活動二:PPT PPT 進階工具 -「動畫設計」 -「轉場安排」 -「投影片設計」 PPT 簡報和海報設計 -「動畫效果」 -「圖案編輯端點」 -「文字藝術師」 活動三 PPT 應用 PPT 軟體評量 -完成校園介紹海報 -完成小組主題式簡報</p>	<p>1. 電腦教 室設備 2. 操作流 程投影片</p>	<p>5</p>
-----------------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------

<p>第 11 週 - 第 15 週</p>	<p>Excel 基本 操作</p>	<p>數學 資訊</p>	<p>數學 d-III-1 報讀圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 d-III-2 能從資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。</p>	<p>1. Excel 操作表 2. Excel 報表範例學習單 3. 個人報表主題學習單</p>	<p>1. 理解圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 2. 說明資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。</p>	<p>1. 透過 Excel 操作熟悉界面的功能 2. 了解報表可以使用的場合和時機 3. 能運用 Excel 運算並製作圖表</p>	<p>活動一:數學應用概念 Excel 軟體基本操作畫面介紹 活動二:Excel 基本操作 Excel 軟體功能使用 1. 功能列介紹與使用 2. 表格使用與輸入 3. 格線合併與置中 Excel 軟體製表使用 1. 製作折線圖與圓形圖 2. 製表後的圖表對照數據說明 活動三:Excel 應用 Excel 軟體綜合使用：給予數據讓學生進行圖表製作練習 Excel 軟體評量：請學生將製作好的圖表傳給教師</p>	<p>1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片</p>	<p>5</p>
<p>第 16 週 - 第 21 週</p>	<p>Excel 運算 功能</p>	<p>數學 資訊</p>	<p>數學 d-III-1 報讀圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 d-III-2 能從資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。 資議 c-III-1 運用</p>	<p>1. Excel 操作表 2. Excel 報表範例學習單 3. 小組報表主題學習單</p>	<p>1. 理解圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並呈現資料整理結果。 2. 說明資料或圖表的資料數據，呈現關於「可能性」的圖表結果。</p>	<p>1. 透過 Excel 操作熟悉進階功能 2. 了解報表呈現的方式和圖表設計 3. 運用 Excel 運算並製作圖表</p>	<p>活動一:數學應用概念 統計圖表練習：製作一組折線圖與圓形圖 活動二:Excel 運算操作 Excel 軟體公式使用 1. 介紹公式使用方法：加減乘除與加總使用 2. 練習使用所介紹的公式 Excel 軟體統計使用 1. 利用運算後的數據進行圖表製作 活動三:Excel 應用</p>	<p>1. 英語標示 2. 電腦 3. 照片</p>	<p>6</p>

		資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。				Excel 軟體綜合使用：利用學過的公式方法進行假設情境數據的統計圖表製作		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教科書 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 教師提供口語引導確認學生理解訊息。 2. 給予視覺提示和操作步驟分解。</p> <p style="text-align: right;">特教老師簽名：張孺歆 普教老師簽名：許江義</p>							

嘉義縣布新國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程 主題名稱	Fun 向國際/望眼台灣美	課程 設計者	戴君雅	總節數 /學期 (上/下)	20 節 /下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勇敢進取、藝文涵養、國際視野 快樂學習、社會關懷		與學校願景 呼應之說明	1. 學習基本電腦文書處理系統 2. 培養學生打字與電腦操作的基本能力 3. 運用程式設計軟體了培養學生邏輯思考			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 運用 Word 和 PPT 文書軟體具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實 踐處理日常生活問題。 2. 運用繪圖程式設計培養藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發 展，培養生活環境中的美感體驗。 3. 培養資訊應用的基本素養與能力，並理解各類媒體內容的意義與影響。			

教學進度	單元名稱	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動	教學資源	節數
第1週 - 第5週	我是翻譯員	英語 資訊	<p>英語 1-III-9 能聽懂簡易句型句子</p> <p>2-III-9 能以正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。</p> <p>4-III-4 能依圖畫、圖示填寫簡單字詞。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>1. 海報練習單</p> <p>2. Word 練習單</p> <p>3. 海報創作</p>	<p>1. 說出簡易句型句子的意思。</p> <p>2. 運用正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。</p> <p>3. 觀察圖畫、圖示並對應填寫簡單字詞。</p> <p>4. 善用資訊科技統整與他人的溝通、互動與表達。</p>	<p>1. 能練習將 26 字母應用於打字練習</p> <p>2. 能運用 Word 完成指定的格式作業</p> <p>3. 能運用 Word 編排文字與圖片</p>	<p>活動一：英文打字 英文打字速度練習：給予學生短篇英文故事稿，練習英文打字。</p> <p>活動二：Word 基本操作 Word 軟體使用</p> <p>1. Word 功能列介紹</p> <p>2. 打字輸入與文字編排運用</p> <p>3. 插入表格與表格各項應用</p> <p>4. 運用表格製作功課表，輸入英文名稱</p> <p>5. 邊框美編的使用</p> <p>活動三：Word 應用 Word 軟體的其他應用說明： 海報、分欄位、字數加總、插入圖片、剪裁……</p>	<p>1. 電腦教室設備</p> <p>2. 操作流程投影片</p>	5

<p>第 6 週 - 第 10 週</p>	<p>我是演說家</p>	<p>英語 資訊</p>	<p>英語 1-III-9 能聽懂簡易句型句子 2-III-9 能以正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。 4-III-4 能依圖畫、圖示填寫簡單字詞。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>1. 簡報練習單 2. 動畫練習單 3. 簡報成果</p>	<p>1. 說出簡易句型句子的意思並進行清晰表達。 2. 運用正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。 3. 觀察圖畫、圖示並填寫簡單字詞或句子。 4. 善用資訊科技協助與他人的溝通、互動與表達。</p>	<p>1. 運用 PPT 基本功能 2. 運用 PPT 完成指定格式作業 3. 運用 PPT 動畫</p>	<p>活動一：資訊應用 資料蒐集：尋找一篇英文故事當講稿 活動一：PPT 基本操作 Power Point 軟體使用 1. PPT 版面介紹 2. 工具列介紹與使用 3. 版面安排與文字輸入 4. 動畫轉場介紹 活動三：PPT 報告 將自己的英文故事以簡報秀出給同學觀摩，之後依所剩時間，隨機抽出學生將自己的英文故事念給大家聽。</p>	<p>1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片</p>	<p>5</p>
<p>第 11 週 - 第 15 週</p>	<p>我是海報師</p>	<p>藝術 資訊</p>	<p>藝術 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 2-III-2 能發現藝術作品中的構成要素與形式原理，並表達自己的想法 3-III-5 能透過藝術創作或展演覺察議題，表現人文關懷。</p>	<p>1. 圖片收集單 2. 小畫家作品 3. 畫作創作</p>	<p>1. 運用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。 2. 觀察藝術作品中的構成要素與形式原理，並表達自己的想法 3. 運用藝術創作或展演覺察議題，表現人文關懷。</p>	<p>1. 搜尋圖片及網路資訊能力 2. 小畫家線條及幾何圖形應用 3. 小畫家作業</p>	<p>活動一：搜尋引擎應用 圖片搜尋技巧：介紹 google、奇摩等搜尋引擎，並用關鍵字尋找圖片 活動二：小畫家基本操作 小畫家軟體基本使用 1. 畫布大小設定 2. 工具列介紹與使用 3. 線條、筆刷、幾何圖形的運用，組成自己想做的圖案(動物、植物、自然現象、人工物品……) 活動二：小畫家應用</p>	<p>1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片</p>	<p>5</p>

			資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。				自己利用小畫家創作一幅海底世界圖畫,之後全班共賞與選出幾幅優秀作品表揚。		
第 16 週 - 第 20 週	我是藝術家	藝術 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素,探索創作歷程。 2-III-2 能發現藝術作品中的構成要素與形式原理,並表達自己的想法 3-III-5 能透過藝術創作或展演覺察議題,表現人文關懷。 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。	藝術資訊	1. 圖片改造單 2. 小畫家作品 3. 海報創作	1. 運用視覺元素和構成要素,整理自己的創作歷程。 2. 觀察藝術作品中的構成要素與形式原理,並分享或與同儕討論。 3. 運用藝術創作或展演覺察議題,融入日常生活中的看見。	1. 能練習從圖片中模仿色彩或幾何元素 2. 能運用小畫家完成指定作業 3. 能運用小畫家編排圖形與顏色	活動一:圖片應用 圖片修改技巧: 1. 介紹圖片修改方式 2. 圖片模仿作畫 活動二:小畫家進階操作 小畫家軟體使用 1. 漸層色彩的操作 2. 線條與顏色組合 3. 曲線的運用與畫製蘋果與上色 4. 圖形功能製作葡萄、太陽、西瓜及上色 活動二:另一個小畫家 介紹 Windows 內建的小畫家 3D 版 1. 3D 物件介紹 2. 3D 圖案繪製	1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片	5

教材來源

選用教科書 () 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容

無 融入資訊科技教學內容
有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求
學生
課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生：無

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1. 教師提供口語引導確認學生理解訊息。
2. 給予視覺提示和操作步驟分解。

特教老師簽名：張孺歆

普教老師簽名：許江義