

七、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

(1) 範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。

(2) 撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃（含特殊教育、藝術才能班師資）

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
語文領域國文 科	2	4	0	-1	聘請代理教師與兼課教師 1 人以補不足
數學	5	4	0	+1	超出需求之教師 1 人，配 其他領域課程
語文領域英文 科	4	2	1	+1	超出需求之教師 1 人，配 其他領域課程
自然	3	2	1	充足	師資充足
社會	2	2	0	充足	師資充足
綜合	1	1	0	充足	師資充足
健體	2	3	1	-2	聘請專長教練
藝術	3	2	0	0	超出需求之教師 1 人，配 其他領域課程
科技	0	1	0	+1	聘請代理教師 1 名以補不 足
特教	2	3	0	-1	聘請代理教師 1 名以補不 足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	220	良好	各領域/彈性課程教學
2	智慧電視	13	良好	各領域/彈性課程教學
3	桌上型電腦	85	良好	各領域/彈性課程教學
4	互動式投影機	7	良好	藝術領域美術、音樂教室；科技領域生活科技教室；團體輔導、會議室、電腦教室、視聽教室
5	筆記型電腦	3(一般型)+34(平板式筆電)	良好	各領域/彈性課程教學

2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如（表十一）：

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 審查各年級彈性/領域課程計畫 2. 審查核定學校發展願景 3. 審查核定彈性課程名稱	✓						✓				✓	✓
領域教學研究會	1. 決議各學期評量出題、審題人員 2. 研擬課程規劃進度 3. 研討如何提升學生成績		✓				✓	✓			✓		
特殊教育推行委員會	1. 審查特教課程計畫 2. 提交通過之特教課程至課發會 3. 討論學生安置情形		✓				✓	✓					✓
體育班課程發展小組	1. 討論及審查體育班課程計畫 2. 提交通過之體育班課程至課發會 3. 體育班升學輔導及招生規劃 4. 體育班各類賽事報名及安排		✓				✓	✓					✓
教師專業學習社群： 1. 提升學力社群 2. 手語社群	1. 共備、研擬課程 2. 定期聚會討論教學內容 3. 檢討課程實施情形 4. 舉辦教師增能研習			✓	✓	✓			✓	✓	✓		

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。

(二)課程評鑑規劃：訂定「學校課程評鑑實施計畫」。

說明：

1. 上傳經課發會通過之 112 學年度學校課程評鑑實施計畫及 111 學年度之總體、領域、彈性（包含特教班、藝才班、體育班）課程評鑑紀錄表或相關評鑑資料。
2. 各校可自行訂定計畫及評鑑方式，惟須符合教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函所頒布之「國民中學及小實施課程評鑑參考原則」及本縣實施課程評鑑注意事項之相關規範。

