

嘉義縣竹崎鄉中和國小 111 學年度第一次課發會會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 31 日 16: 30

二、地點：視聽教室

三、主席：呂佳芸 校長

四、記錄：何幼龍

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：15 人 實際出席 14 人 出席比例 93%超過 2/3)

六、主席宣布開會：感謝各位老師到校辛苦籌備開學前的各項整備工作，現在針對本學期課程規劃進行討論。

七、工作報告：

(一)本校 111 學年度課程計畫，已報請本縣政府教育處府教發字第 1110206010 號公文同意備查，

④於本校網站首頁公告課程計畫。

(二)本次會議主要討論本學年度課發會及相關組織運作期程，及確認校長及教師公開授受時程規劃。

(三)本次會議時間較為充裕，如有其他為課發會應討論之相關事項，如彈性排課或隔週連排之意見，請列為臨時動議或於下次會議提案討論。

八、提案討論：

案由一：本校 111 學年度學校課發會及相關組織運作期程一覽表，如附件一，提請討論。

說明：

一、本校課程計畫已獲縣政府府教發字第 1110206010 號公文同意備查，④於本校網站首頁公告課程計畫。

二、本校 111 學年度學校課發會及相關組織運作期程一覽表，配合本校重要行事活動，提請本次課發會進行審議。

決議：照案通過。

案由二、本校 110 學年度(整學年)課程總體架構、各領域學習課程及彈性學習課程評鑑紀錄，詳如附件二，提請討論。

說明：

一、本校 110 學年度課程總體架構、各領域學習課程及彈性學習課程之評鑑紀錄，經由本校課發會、各領域教學研究會及彈性學習課程設計小組完成評鑑，如附件二。

二、本校課程評鑑資料得適時提供課程規劃之參考，本案由決議通過後，由各領域教學研究會及彈性學習課程設計小組適時作為課程修正及轉寫課程計畫之依據。

決議：照案通過。

案由三、本校 111 學年第一學期校長及教師公開授課日程，詳如附件三，提請討論。

說明：

一、依據本校校長及教師公開授課計畫辦理。

二、本日程表為本校 111 學年度第一學期校長及教師公開授課日程規劃及觀課教師名單。

三、本計畫完成後將公布在本校學校網頁上。

決議：照案通過。

案由四、本校 111 學年第一學期實施前準備階段課程總體架構評鑑，提請討論。

說明：

一、本校 111 學年第一學期課程計畫，已完成備查。

二、本次進行本校 111 學年課程計畫實施前準備階段之課程總體架構評鑑，共有師資專業、家長溝通、教材資源、學習促進等四項評鑑重點，評鑑內容如附件四，提請討論進行評鑑。

決議：照案通過。

案由五：111 學年課表規劃與訂定

決議： 1. 教師用手冊及學生用書已發放各師辦公桌，請老師們點收，若有缺漏再反映。

案由六：英語營的課程規劃。

決議：四年級品格英語學院；五年級文光英語村的英語活動，當日課程皆暫停。由班級導師在家長會或其他適當時機向家長說明，**④**填妥報名表。

案由七：相關課程安排說明

決議：111 年度教育優先區特色太鼓課程時間的規劃。

太鼓課程時間依舊安排在星期五第二節、第三節，本學期課程預計第二周開始，第十六週結束。

十、臨時動議：無。

十一、散會

嘉義縣竹崎鄉中和國小 111 學年度第二次課發會會議紀錄

一、時間：111 年 9 月 7 日 14: 00

二、地點：視聽教室

三、主席：呂佳芸 校長

四、記錄：何幼龍

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：15 人 實際出席 15 人 出席比例 100%超過 2/3)

六、主席宣布開會

感謝各位老師參與第二次的課發會，新冠肺炎疫情雖有降溫跡象，依舊大意不得，須隨時做好線上授課之準備。

七、會議決議內容：

若升三級警戒須線上授課，全校依舊維持上學期之做法，以 teams 軟體按表操課。新進教師要盡快找時間熟悉軟體操作。其他老師也要將上學期所建立，按學生年級分類的群組刪除，避免學生錯亂。

八、臨時動議：

議題一：因疫情影響，致使學力檢測及學習扶助篩選測驗皆順延至本學期期初，壓縮不少老師們的教學時間，為顧及寫作品質，作文篇數有調整的必要。

決議：為了讓老師有更多時間進行作文指導，不流於應付交差了事，各年級每學期作文篇數修正如下：

一年級(提早寫作)：上學期自由繳交，下學期 3 篇

二年級(提早寫作)：每學期 3 篇，每篇 80 字左右。

三年級：每學期 4 篇

四年級：每學期 4 篇五

年級：每學期 4~5 篇

六年級：上學期 4~5 篇，下學期 3 篇

九、散會。

嘉義縣竹崎鄉中和國小 111 學年度第三次課發會會議紀錄

一、時間：112 年 1 月 18 日 15: 30

二、地點：自然教室

三、主席：呂佳芸 校長

四、記錄：何幼龍

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：15 人 實際出席 13 人 出席比例 86%超過 2/3)

六、主席宣布開會：學期已到尾聲，請大家針對本學期實施課程中發現的問題與下學期課程規劃做檢討與討論，以便下學期課程進行能更順暢。

七、工作報告：

(一)本校 111 學年度課程計畫，已報請本縣政府教育處府教發字第 1110206010 號公文同意備查，

④於本校網站首頁公告課程計畫。

(二)本校課發會運作期程業經本會 111 學年度第一次會議通過，本次會議為本學期第三次課發會。

九、提案討論：

案由一：本校規劃 111 學年度彈性學習課程(校訂課程)內容，是否進行修正調整，請討論。

說明：

三、本校依據學校願景及學校本位課程架構規劃校訂課程，是發揮本校在地特色與促進學生適性發展的重要課程，111 學年度校訂課程已進行至第一學期。

四、請本委員會針對總綱願景、學校願景及學校本位課程架構，進行討論，是否需要需要調整修正，或提供意見給彈性學習課程設計小組。

決議：本校目前校訂課程進行良好，無須調整學校願景與課程架構。

案由二、本校 111 學年度學生選讀本土語文及新住民語文計畫案，請討論。

說明：

一、本校 111 學年學生選讀本土語文及新住民語文情形，全校學童皆選擇閩南語文課程。

二、本校 111 學年度本土語文課程學生選讀訂於 112 年 5 月進行調查，屆時如果有其他語文學習需求，再配合規劃師資與設施設備。

決議：照案通過。

案由三、本校 111 學年度第二次課發會進行課程總體架構評鑑，提請討論。

說明：

四、本校 111 學年第一學期課程計畫，依課程計畫實施運作。

五、本校課程總體架構評鑑共有教學實施、評量回饋及教育成效三項評鑑重點，評鑑內容如附件一，提請討論進行評鑑。

決議：照案通過。

案由四：下學期行事曆討論。

決議：1. 預計國小課後照顧及幼兒園課後留園，時間上會比較匆促，因此先行發通知單連絡家長接送事宜。

2. 大愛媽媽故事分享及太鼓課程會在寒假期間聯繫敲定。

案由五：響應環保，除了少部分領域涉及版權問題，書商不再提供電子書光碟，改以線上下載方式。

決議：已發給各師線上操作說明書，利用寒假期間做好備課工作，④先行下載，避免開學急就章。

案由六：因應疫情升溫，線上授課準備情形。

決議：請各位老師利用寒假期間做好備課，④建立課程班群，隨時做好線上授課準備。

十、臨時動議

十一、散會

嘉義縣竹崎鄉中和國小 111 學年度第四次課發會會議紀錄

一、時間：112 年 2 月 15 日 13: 30

二、地點：視聽教室

三、主席：呂佳芸 校長

四、記錄：何幼龍

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：15 人 實際出席 12 人 出席比例 80%超過 2/3)

六、主席宣布開會：

七、確認上次會議紀錄及執行情形：

八、工作報告：

(一)本縣政府教育處在 112/01/10(一)召開 111 學年度民中小學課程計畫備查說明，強調學校必須在本學期的第三次課發會須確認形塑學校願景④規劃本校 111 學校本位課程架構，然後撰寫課程計畫，④然後透過第四次課發會審議課程計畫，完成自我檢核表，送教育處教發科完成備查。

(二)本校願景已於 108 學年度經校務會議通過，以引導學校課程計畫之規劃。學校本位課程包括部定課程(領域學習課程)與校訂課程(彈性學習)，本校 111 學年度課程架構，提本次會議討論。

九、提案討論：

案由一：本校 111 學年度學校願景及學校本位課程架構，請討論。

說 明：

一、本校願景已於 108 學年度經校務會議通過，引導學校課程計畫之規劃。

二、本校課程核心推動小組研擬本校 111 學年度課程架構草案，一至五年級採用十二年國教課綱，包括部定課程與校訂課程，節數一覽表詳如附件一。六年級採用國民中小學九年一貫課程綱要，節數一覽表詳如附件二。

三、本項議案經學校本位課程經課發會通過後，送彈性學習課程設計及規劃小組進行 111 學年度課程計畫撰寫。

決議：照案通過。

案由二、本校 111 學年課程計畫撰寫注意事項，請討論。

說明：

一、本縣教育處已於 112/01/11(三)召開 111 學年度民小學課程計畫備查注意事項說明，詳如附件三。

二、本校課程發展委員會應參考縣府注意事項，如有增列或加以補充，請於本提案討論。決議：照案通過。

案由三、本校 111 學年第一學期課程總體架構、各學習領域學習課程及彈性學習課程評鑑紀錄，詳如附件四，請討論。

說明：

一、本校 111 學年度第一學期課程總體架構、各領域學習課程及彈性學習課程之評鑑紀錄，經由本校課發會、各領域教學研究會及彈性學習課程設計小組完成評鑑。

二、本校課程評鑑資料得適時提供課程規劃之參考，本案由決議通過後，由各學習領域教學

研究會及彈性學習課程設計小組適時作為課程修正及轉寫課程計畫之依據。

決議：照案通過。

案由四、本校 111 學年度第二學期校長及教師公開授課日程，詳如附件五，請討論。

說明：

一、 依據本校校長及教師公開授課計畫辦理。

二、 本日程表為本校 111 學年度第二學期校長及教師公開授課日程規劃及觀課教師名單。

決議：照案通過。

案由五、本校 111 學年度各領域教科圖書用書，請各領域教學研究會於 5 月 20 日前完成選用，請討論。

說明：

一、 依據國民教育法第八條之二第二項及教育部公布國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項規定，學校應公開選用教科圖書，**④**於每年 5 月 31 日前完成。

二、 各領域教學研究會過程及評選決議，應作成紀錄，提本會第五次課發會決議。

決議：照案通過。

案由六、本校 111 學年實施中及實施效果階段課程總體架構評鑑，提請討論。

說明：

一、本校 111 學年課程計畫，已完成備查。

二、本此課程總體架構評鑑共有教學實施、評量回饋及教育成效三項評鑑重點，評鑑內容如附件一，提請討論進行評鑑。

決議：照案通過。

十、臨時動議

十一、散會

嘉義縣竹崎鄉中和國小 111 學年度第五次課發會會議紀錄

一、時間：112 年 6 月 26 日 17: 30

二、地點：第一會議室

三、主席：呂佳芸 校長

四、記錄：何幼龍

五、出席人員：如簽到簿 (應出席人員：14 人 實際出席 11 人 出席比例 78%超過 2/3)

六、主席宣布開會：各位教師，今天課發會請針對 111 學年度各年段之課程計畫、校本課程與彈性課程內容與節數做討論。

七、工作報告：

(一)本縣政府教育處在 112/01/10(一)召開 111 學年度民中小學課程計畫備查說明，強調學校必須在 0716 前依據課程計畫備查參考原則及縣府頒佈自我檢核表完成，送教育處教發科備查。

(二)111 學年度本校一至四年級係依據十二年國教課綱撰寫課程計畫，五至六年級仍依據國民中小學九年一貫課程綱要撰寫完成課程計畫。

(三)本次課發會審議學校課程計畫，需要委員三分之二出席，二分之一同意。本委員會應出席人員 14 人，有三人請假，實際出席 11 人，出席比例 78%，符合人數規定。

九、提案討論：

案由一：針對本校 111 學年度五年級校訂課程，提請 討論。

說 明：預計增加一節校本資訊融入課程以解決堂數不夠問題。

議決：照案通過。

案由二、部定課程融入主題，提請 討論。

說明：依教務組新置放之檔案進行課程修改，最終由教務組彙整。

議決：照案通過。

十、臨時動議

十一、散會

嘉義縣一一二學年度竹崎鄉中和國小校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、嘉義縣國民中小學校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日（預定）、第二學期於 2 月 28 日（預定）前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩三日提供同儕觀課教師參閱。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：何幼龍

教務主任：蔡至要

校長：校長呂佳芸