

嘉義縣立嘉新國民中學 111 學年度第二學期第 5 次課程發展委員會

暨學習扶助學習輔導小組會議紀錄

- 一、開會議題：嘉新國民中學 111 學年度第二學期第 5 次領域召集人會議
- 二、開會時間：民國 112 年 6 月 6 日 下午 12:40
- 三、開會地點：校長室
- 四、出席人員：國、英、數、社、自、綜、體、藝、科技領域召集人、教務主任、特教組長、資料組長
- 五、主席：校長
- 六、記錄人：教學組長
- 七、主席報告：感謝各位委員抽空前來與會，請大家開始討論
- 八、教務處報告：
  1. 請各委員定時召開領域會議，並確實將簽到表及會議紀錄、照片繳至教學組，格式於校網公告。

|     | 領域會議召開期間  | 會議記錄繳交時間 |
|-----|-----------|----------|
| 第一次 | 2/10(四)   | 2/15(三)前 |
| 第二次 | 3/7~3/11  | 3/16(三)前 |
| 第三次 | 4/11~4/15 | 4/20(三)前 |
| 第四次 | 5/9~5/13  | 5/18(三)前 |
| 第五次 | 6/6~6/10  | 6/15(三)前 |

2. 教室日誌請各位領域召集人協助宣導領域內教師確實簽名。
3. 本學年度觀課議課時間表，請各領召務必敦促領域內教師完成觀課議課，並填寫表格送至教務處留存(紙本電子檔皆可)。校長教師皆須完成一次公開授課，兩次觀課。
4. 請尚未繳交領域會議紀錄的領域盡速繳交(領域會議一定要有專業對話【含共備，討論課程相關】務必記錄在會議紀錄上，勿淪為交辦事項討論會。)
5. 請各領域開會時，務必協同兼課老師、配課老師一同開會，或是將會議紀錄紙本給一份給兼課老師及配課老師。並請兼課老師、配課老師簽到表簽名。(請見附件，參考各領域之教

師名單)

6. 請各領域老師上課時，適時地融入生涯教育議題，幫助同學們從多元角度認識自己，並學會運用資訊，習得未來生活及工作所需的各項能力，為將來的生涯發展作準備。

7. 請教師依據課程計畫進度、教學與評量目標採用適切的多元評量方式。

8. 討論 112 學年度課程計畫撰寫(請通知下學期領召開始準備。)

● 112 學年領召：黃俞心、呂昆蓉、黃威龍、林妙鞠、林佩樺、潘慧綺、翁小梅、蔡蕙蓬、  
陳志明

9. 112 年數位學習推動計畫-各校入校輔導(輪派領域進行公開觀議課)國文領域已於 110 學年完成辦理，科技領域已於 111 學年完成辦理。本次討論下學年度承辦領域？

依照抽籤順序：1. 國文 2. 科技 3. 英語 4. 自然 5. 數學 6. 藝術 7. 綜合 8. 社會 9 健體。英語領域為 112 學年度辦理領域。

10. 請各領域於課程計畫內將水域安全自救課程融入課程計畫內。

11. 尚未繳交會議紀錄之領域，七月需上傳至課程計畫平台，請務必盡早繳交至教學組。

12. 嘉義縣推動各國中小英語課採全英語授課中長程計畫(111 學年度至 117 學年度)，本校依文為 112 學年度應實施全英授課之學校，請英語領域推派教師參與，並填寫全英教學計畫表。

註 1：電子檔記錄請附上照片，及簽到表掃描圖檔與會議紀錄內容，並寄至教務處信

箱：[jsjh@mail.cyc.edu.tw](mailto:jsjh@mail.cyc.edu.tw)

(教學正常化)宣導：

1、各領域及彈性學習課程能依照課程綱要、經備查之課程計畫、及課表授課。

2、學校課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容以複習(含會考題型、素養題、加深加廣)為主，未教授新進度。

3、課後輔導授課時間每日不超過下午 5 時 30 分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。

4、學校及教師未出現要求學生購買坊間參考書或測驗卷、以坊間參考書作為教學內容。(請用補充教材或自編教材做加深加廣教學)

5、學校教師未採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，能進行轉化，不得原文照錄。(請儘量自己設計題目)

6、學校未在課間或中午休息時間辦理學生成績評量。

7、學校模擬考成績未納入學生平時評量、定期評量及學期總成績中計算。

8、學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名。

**本次課程計畫審查採二階段作業：**

(一)第一階段(彈性學習課程計畫)：

1.上傳課程計畫平臺 <http://course.cyc.edu.tw/>時段：112年6月1日

(四)至112年6月9日(五)下午5點止。

(二)第二階段(學校課程總體架構、部定課程計畫)：

1.學校上傳時段：112年7月3日(一)至112年7月10日(一)下午5點止。

2.學校上傳內容：學校課程計畫所有內容。

**請自然、數學、英語領召，請盡速寫彈性課程計畫。**

九、提案討論

十、臨時動議：

十一、散會

紀錄：

單位主管：

校長：