

## 七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
社會	0	2	0	-2	增聘代課教師 2 人， 以補不足
英文	1	1	1	充足	充足
自然	1	2	0	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足
音樂	0	1	0	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足
藝術	1	2	0	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足
體育	2	2	0	充足	充足
科技	2	0	1	-1	增聘代課教師 1 人， 以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	筆記型電腦	30	良好	科技自主學習
2	大屏	12	良好	各領域教學
3	教室用桌機	20	良好	各領域教學

## (二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃學校總體課程計畫</li> <li>2. 協調並統籌各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。</li> <li>3. 審查全校各年級的總體課程設計、各學習領域之課程計畫及自編教科用書。</li> <li>4. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜</li> </ol>	✓					✓	✓					✓
領域教學研究會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整協調各學習領域間的學習領域。</li> <li>2. 研擬各年級之課程評鑑計畫。</li> </ol>		✓				✓		✓				✓
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		✓				✓		✓			✓	✓
課程研發核心小組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 思考學生、能力素養、校本特色圖像與校本主題課程內容，並進行學校願景目標之修訂草案提供。</li> <li>2. 根據各領域提供之學校本位課程內容，彙整校本課程草案。</li> <li>3. 建議教師專業成長進修計畫，協助教學專業成長。</li> </ol>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教師專業學習社群：來一課 (社群名稱)	因應 108 課綱，進行主題課程的規劃與分享，透過觀議課來增進教師的教學效能，並提昇專業能力。		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。