

嘉義縣南興國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	三年級 多媒體融入教育	課程 設計者	陳曉億	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課程類 型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康 快樂 感恩 卓越	與學校願景呼應之說明	一、透過資訊教育促進身心健康與快樂的發展。 二、藉由資訊教育探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題，使自己的表現更加卓越。 三、經由資訊教育理解與感恩本土並達成國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。				
總綱 核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		課程 目標	一、能具備電腦教室規範的基本禮儀與具備熟悉視窗環境操作的能力，並且能夠認識自己的特質。 二、能具備使用小畫家繪圖軟體能力，並且可以探索、思考問題。 三、能具備鍵盤的使用及中文輸入法的基本素養，並理解各類內容的意義與影響。 四、能具備理解瀏覽器瀏覽網路資源，且認識與包容各種文化。			

教學 進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (4) 週	遨遊 3C 世界	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜合 1c-II-1 覺察工作的意義與重要性。	1. 電腦硬體及週邊配備介紹、儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)。 2. 電腦在生活中的應用(收銀機、自動販賣機、自動洗衣機等)。 3. 瀏覽器功能介紹(認識網址列、首頁設定、加入我的最愛、我的最愛管理)。 4. 網路搜尋引擎、使用關鍵字技巧。 5. 表達對各行業從業人員的感謝。	1. 認識並體驗電腦設備及網路使用設備。 2. 認識系統化數位資料管理方法，如瀏覽器使用、搜尋網路，且實際操作體驗。 3. 舉例說明電腦在日常生活中的應用。 4. 覺察表達對各行業從業人員的感謝。	1. 學生認識電腦硬體及週邊配備、電腦儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)應該有的基本須知。 2. 學生完成瀏覽器功能的操作。 3. 能說出電腦在日常生活中的應用 4. 表達對從業人員的感謝。	教學活動一：電腦硬體及週邊配備介紹說明(2) 1. 說明電腦硬體及週邊配備方法。 2. 進行電腦儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)應該有的基本須知。 3. 進行電腦操作時應該有的正確操作方式。 4. 說明電腦的相關配備與行動裝置的維護方式。 5. 說明電腦在生活中的應用(收銀機、自動販賣機、自動洗衣機等) 教學活動二：電腦操作的基本步驟-瀏覽器(2) 1. 進行瀏覽器功能介紹(認識網址列、首頁設定、加入我的最愛、我的最愛管理)。 2. 進行網路搜尋引擎、使用關鍵字技巧。 3. 表達對從業人員及各行業的感謝。	電腦設備、自備隨身碟	4

<p>第(5)週 - 第(12)週</p>	<p>非常好色 I - (海報專題製作)</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 a-II-1 體會動手實作的樂趣。 藝術與人文 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 套裝軟體介紹 (非常好色—海報製作)。 2. 非常好色 (插入文字、文字變化、移動位置、插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置、存檔、讀檔、插入圖片、改變大小及屬性、移動位置、背景圖、花邊、調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散)。 8. 非常好色-海報專題製作。</p>	<p>1. 能於引導下正確體驗並操作非常好色軟體的使用。 2. 認識並動手使用「非常好色」軟體內容，如：插入文字、文字變化移動、插入標題、存檔。 3. 動手利用「非常好色」製作海報專題，體會資訊科技解決問題的過程。 4. 使用想像力，豐富海報創作樂趣。</p>	<p>1. 學生完成電腦非常好色軟體 (存檔、讀檔) (插入圖片、改變大小及屬性、移動位置) (背景圖、花邊) 調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散) (插入文字、文字變化、移動位置) (插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置) 等等儲存繪圖資料類型功能操作。 2. 學生運用電腦套裝軟體完成海報專題作品。</p>	<p>教學活動一：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-非常好色(1)。 1. 介紹「非常好色」軟體。 2. 說明非常好色的功能與操作方式。 教學活動二：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-非常好色(5)。 1. 說明非常好色 (存檔、讀檔)。 2. 說明非常好色 (插入圖片、改變大小及屬性、移動位置)。 3. 說明非常好色 (背景圖、花邊)。 4. 說明非常好色 (調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散)。 5. 說明非常好色 (插入文字、文字變化、移動位置)。 6. 說明非常好色 (插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置)。 教學活動三：非常好色-海報製作(2) 1. 說明透過非常好色如何製作海報專題。 2. 實際運用電腦套裝軟體製作海報作品。</p>	<p>電腦設備、非常好色軟體</p>	<p>8</p>
<p>第(13)週 - 第(15)週</p>	<p>非常好色 II - (卡片專題製作)</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 a-II-1 體會動手實作的樂趣。 藝術與人文 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 非常好色 (卡片製作) 2. 非常好色 (卡片的版面配置—封面、內頁、底面)。 3. 非常好色 (卡片專題製作)。</p>	<p>1. 能於引導下正確體驗並操作非常好色軟體的使用。 2. 認識並動手使用「非常好色」軟體內容。 3. 動手利用「非常好色」製作卡片，體會資訊科技解決問題的過程。 4. 使用想像力，豐富卡片創作樂趣。</p>	<p>1. 學生能於引導下正確操作繪圖軟體的使用，完成電腦繪圖軟體等等儲存製作卡片功能操作。 2. 學生以中文輸入法完成卡片專題製作。</p>	<p>教學活動一：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-非常好色(1) 1. 說明非常好色(卡片製作)。 2. 說明非常好色(卡片版面配置)。 教學活動二：非常好色-卡片製作(2) 1. 說明透過非常好色如何製作卡片。 2. 實際運用電腦套裝軟體製作卡片作品。</p>	<p>電腦設備、非常好色軟體</p>	<p>3</p>
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>讀書心得報告 (閱讀理解報告)</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 語文 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 綜合 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p>	<p>1. 文書處理軟體功能介紹 (以讀書心得、報告、日記或作文為例)。 2. 文書處理 (版面設定、頁面顯示比例、文字新增、刪除、字型樣式、大小、色彩及其他變化、選取文字、複製、貼上與搬移、加入頁面邊框、插入快取圖案)。 3. 智慧型注音輸入法 (新注音輸入法)。 4. 網路圖片搜尋與下載應用、智慧財產權。</p>	<p>1. 能於引導下正確認識文書處理軟體功能並操作文書處理軟體的使用，如版面設計、輸入法、自行變化。 2. 能認識智慧型注音輸入法。 3. 能於引導下正確搜尋下載網路圖片。 4. 體會利用資訊科技且運用適合的摘要策略來製作專題報告、心得報告。 5. 資訊科技使用並覺察生活中潛藏危險網路安全的情境。</p>	<p>1. 學生完成電腦繪圖軟體「版面設定」「頁面顯示比例」「文字新增、刪除」「自行樣式、大小、色彩及其他變化」「選取文字、致富、貼上與搬移」「加入頁面邊框」「插入快取圖案」等等儲存繪圖資料類型功能操作。 2. 能夠正確利用智慧型注音輸入法。 3. 學生完成搜尋下載網路圖片。 4. 學生以中文輸入法完成讀書心得報告製作。 5. 能正確使用安全網路。</p>	<p>教學活動一：文書處理軟體功能綜合運用(1) 1. 介紹文書軟體。 2. 文書處理軟體「版面設定」「頁面顯示比例」「文字新增、刪除」「字型樣式、大小、色彩及其他變化」「選取文字、複製、貼上與搬移」「加入頁面邊框」「插入快取圖案」等等儲存繪圖資料類型。 教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用(2) 1. 鍵盤與輸入練習、正確的鍵盤指法。 2. 中文輸入法操作。 3. 網路圖片搜尋與下載應用、智慧財產權。 教學活動三：文書處理軟體功能綜合運用(2) 1. 選取文章，撰寫讀書心得報告。 2. 運用電腦繪圖軟體完成讀書心得報告 (閱讀理解報告)。</p>	<p>電腦設備、文書處理軟體</p>	<p>5</p>

5. 文書處理 (專題製作, 如
讀書心得報告)。

教材來源

選用教材 ()

自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入
資訊科技教學
內容

無 融入資訊科技教學內容

有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)

特教需求學生

課程調整

※身心障礙類學生: 無 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)

※資賦優異學生: 無 有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫):

特教老師簽名:

普教老師簽名: 陳曉億