

嘉義縣 社團 國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	中 年級	年級課程 主題名稱	食在厲害	課程 設計者	徐庭薌	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <b>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</b> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力	與學校願景呼 應之說明	一、引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲用蜂蜜習慣紀錄，理解並 <b>尊重</b> 飲食文化。 二、學生透由與家長合作健康的烹煮活動，發展學生 <b>合群</b> 態度，並由學生 <b>展現多元能力</b> ，紀錄活動歷程。 三、透由引導學生進行解析食譜綱要之運算思維，並導入 <b>創思</b> ，製作 <b>蜂蜜</b> 餐點，煮出良好互動的親子情感。				
總綱 核心素 養	E-B1 <b>具備</b> 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 <b>具有</b> 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 <b>以同理心應用</b> 在生活與人際溝通。  E-B2 <b>具備</b> 科技與資訊應用的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、 <b>具備</b> 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 <b>具備</b> 資訊工具應用基本素養， <b>並理解</b> 食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

<p>第(1)週 第(8)週</p>	<p>「食」不相瞞—製作紀錄</p>	<p>綜 3c-II-1 參與文化活動 體會文化與生活的關係，並認同與肯定</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 完成 WORD 檔案製作 2. 儲存檔案</p>	<p>1. 能使用 Word 文書處理軟體「繪製表格」功能，製作早餐菜單。 2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。 3. 能參與課堂討論台灣文化的飲食習慣 4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 學生能完成含文字、表格及媒材的電子檔、製作資料之完整性。 2. 能分享自己製作的表單及說明為什麼</p>	<p><b>【教師導學】</b> 教師向學生示範文書處理軟體「開新檔案」、「開啟舊檔」、「存檔」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。進行文書處理軟體進階表格、插入媒材等功能教學示範。</p> <p>教師引導並複習先備經驗： 一日最重要的是早餐！ 教師詢問： Q1 何謂均衡飲食？ Q2 台灣人的文化有什麼飲食習慣？ 一餐中該有什麼營養素 那些食物擁有這些營養素？ 分組製作「夢想中的早餐」 內容必須有： 1. 照片 2. 食物名稱 3. 取得方式 4. 選擇原因</p> <p><b>【學生自學】</b> 1. 學生進入 office 系統依任務操作 2. 學生進行物產資料蒐集 3. 學生進行資料摘要紀錄</p> <p><b>【組間互學】</b> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 3. 小組成員共同評分，比較分析後，並擇定出一種 word 表格文件，作為仿作的樣式。 4. 各組將已經製作好的 WORD 資料放置大型顯示器 5. 各組分享「夢想中的早餐」 6. 同學互相回應，小組成員共同評分，比較分析後，並擇定出最喜歡的一種 word 表格文件，並說明為什麼。</p> <p><b>【教師導學】</b> 教師回饋、總結小組表現與各組表單特色。</p>	<p>1. 電腦教室，一人一台 2. office 系統</p>	<p>8</p>
------------------------	--------------------	---	------------------------------------	--	--	---	--------------------------------------	----------

<p>第 (9) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>飲「食」停看聽－製作食材種類圖表</p>	<p>健 4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 做出 Word 表格</p> <p>2. 做出 Word 圖表</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析長輩飲食習慣中的食材種類，並統整出當中我的飲食習慣。</p> <p>2. 能認識具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現長輩飲食習慣食材種類所佔比例，支持自己促進健康的立場。</p>	<p>1. 能完成分析長輩飲食習慣中的食材種類之含表格及圖表電子檔。</p> <p>2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型</p> <p>3. 能反思各種類飲食對健康的關係</p>	<p><b>【教師導學】</b> 文書處理軟體圖表功能介紹 學生分組選定長輩常見的餐點中，解析食材的種類。 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」功能，表示餐點內食材與其種類的對應</p> <p><b>【學生自學】</b> 文書處理軟體圖表實作 1. 學生運用文書處理軟體製作「圖表」功能，呈現食材種類所佔多寡，以作為辨析飲食是否健康的工具，存取至學校雲端硬碟</p> <p>2. 學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的健康菜單。</p> <p><b>【組間互學】</b> 1. 學生將已經製作好的 WORD 資料放置大型顯示器 2. 向同儕分享「夢想中的早餐」 3. 同學互相回應，小組成員共同評分，比較分析後，並擇定出最喜歡的一種 word 表格文件，並說明為什麼。</p> <p><b>【組間互學】</b> 1. 各組提出最適切的菜單，條列出本組菜單的諸多優點與他人分享。 2. 各組比較彼此菜單的優劣 3. 每位同學評選出自己最喜愛的設計</p>	<p>1. 電腦教室，一人一台</p> <p>2. office 系統</p>	<p>6</p>
---	-------------------------	---	---	---	---	---	---	----------

<p>第 (15) 週 - 第 (18) 週</p>	<p>食 神— 影像 紀錄</p>	<p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，<b>展現</b>合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>1. 完成影片拍攝</p> <p>2. 完成分組工作內容分配</p>	<p>1. 學生能使用<b>行動裝置功能</b>拍攝「食神」的影片資料。</p> <p>2. 學生分組能<b>展現</b>溝通技巧及正確態度完成工作任務</p> <p>3. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技<b>表達</b>其想法</p>	<p>1. 學生能使用行動裝置功能而成拍攝「食神」的影片</p> <p>2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。</p>	<p><b>【教師導學】</b> 行動裝置拍攝影片功能介紹 教師引導：說明行動裝置拍攝影片之功能，也請部分學生實際上台操作。</p> <p><b>【學生自學】</b> 分組練習報告 學生練習將上週製作之飲食種類圖表分享給同學並攝影</p> <p><b>【組內共學】</b> 小組分工： 學生討論分工決定：1 位報告者 1 位平板控制者 1 位攝影師 *引導學生拍攝時該注意什麼角度 *注意平板盡量固定 *角色置中</p> <p><b>【組間互學】</b> 1. 小組個別上台報告 2. 其他小組給予反思及回饋 3. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 4. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。</p>	<p>1. 行動平板 2. 電腦 3. 大型顯示器</p>	<p>4</p>
--	-------------------------------	---	---------------------------------------	---	---	--	---------------------------------------	----------

<p>第 (19) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>食神 一一 垂丹青 (紀錄)</p>	<p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，<b>展現</b>合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>資議 a-II-1 <b>感受</b>資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 完成信箱申辦 2. 完成影片上傳 3. 完成寄送檔案</p>	<p>1. 學生能使用平板註冊 Gmail 信箱。</p> <p>2. 學生能利用<b>網路通訊軟體</b>，寄送具附加檔案之電子郵件，<b>展現</b>合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>3. 學生能利用認識及使用<b>網路通訊軟體</b>下載及存取附加檔案</p> <p>4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技<b>表達</b>其想法</p>	<p>1. 學生能使用平板申辦信箱並了解信箱功能</p> <p>2. 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。</p> <p>3. 學生能寄送中其他人會遇到什麼問題，反思過程中問題該如何解決？</p>	<p><b>【教師導學】</b> <b>網路通訊軟體功能介紹</b> 1. 教師提問：如何將影片傳到信箱？ Google 有什麼功能？ Google 信箱如何申辦？ 教師引導申辦 Gmail 信箱 介紹寄信、收信、存檔 介紹撰寫標題、夾帶檔案、寄送功能 2. 教師將學校信箱/教師信箱寫至白板 引導學生如何從平板相簿將影片寄到教師信箱 學生上台報告： Q1 過程中遇到什麼問題？ 教師引導： A1 給予同學反思回饋，他的問題可以怎麼解決？</p> <p><b>【學生自學】</b> 1. 教師給予教學影片輔助學生了解操作重點。 2. 學生自行操作 3. 學生發表自己遇到的問題並提出解決辦法</p> <p><b>【組間互學】</b> 1. 學生個別上台報告發表心得 2. 其他小組給予反思及立即回饋 3. 請小組仔細聆聽他組學生的報告內容 4. 其他組同學針對問題提出自己的看法，並製作出表格彙整</p> <p><b>【教師導學】</b> 教師總結與指導-教師彙整通訊軟體常使用的功能，提供學生可參考的教學網站。</p>	<p>1. 行動平板 2. 電腦(電腦教室一人一台) 3. 大型顯示器</p>	<p>2</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( 8 )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							
<p>特教需求學生課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)： 1.學習內容:大多數教學內容均可依照教師所編制內容進行，但若學生在學習上有極大困難，可考慮進行減量、簡化、分解、替代。 2.學習歷程:請在教學時，多由教師先提供舊經驗與範例的連結，再將教材以小份量呈現進行教學，最後特注意學生的個泮練習是否有效率。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：戴宏志 普教老師姓名：徐庭薌</p>							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。