

嘉義縣 社團 國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	中 年級	年級課程 主題名稱	親蜂俠	課程 設計者	徐庭薌	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力	與學校願景呼 應之說明	一、引導運用資訊工具彙整訪談家長的飲用蜂蜜習慣紀錄，理解並 尊重 飲食文化。 二、學生透由與家長合作健康的烹煮活動，發展學生 合群 態度，並由學生 展現多元能力 ，紀錄活動歷程。 三、透由引導學生進行解析食譜綱要之運算思維，並導入 創思 ，製作 蜂蜜 餐點，煮出良好互動的親子情感。				
總綱 核心素 養	E-B1 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並 具有 生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能 以同理心應用 在生活與人際溝通。 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、 具備 「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並 具備 資訊工具應用基本素養， 並理解 食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。				

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
----------	----------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>「蜂」神榜—製作訪談紀錄</p>	<p>綜 3c-II-1 參與文化活動 體會文化與生活的關係，並認同與肯定</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>1. 完成進階 WORD 文書編輯功能</p> <p>2. 分組運用編輯功能分享紀錄表、題目單</p>	<p>1. 能透過文書處理方式結合社團國小資源，參與文化討論。</p> <p>2. 透過上台分享，體會其他組別的文化認同。</p> <p>3. 能認識基本 OFFICE 功能</p> <p>4. 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」、「分割與合併」功能，製作訪談題目單。</p> <p>2. 學生能透過儲存檔案的歷程，認識檔案資料類型。</p> <p>3. 使用文書處理軟體「插入媒材」等功能，紀錄養蜂農家與在地飲食文化的關係</p>	<p>【教師導學】 文書處理軟體基本功能介紹與實作</p> <p>1. 複習文書處理軟體「段落編輯」「插入表格」、「分割與合併」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。</p> <p>2. 進行文書處理軟體進階表格、插入媒材、列印文件等功能教學示範。</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 請學生分組運用文書處理軟體製作養蜂農家(吳家蜂場)訪談題目單及記錄表</p> <p>2. 學生設計構想與所預計使用的編輯功能</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 學生上台分享各組上台分享製作題目單、紀錄表之內容，發表設計構想與所預計使用的編輯功能。</p> <p>2. 請其他小組仔細聆聽他組的報告內容，學生相互回饋</p> <p>【教師導學】 教師回饋、總結小組表現與訪談記錄表特色。</p>	<p>1. 電腦</p> <p>2. office 系統</p>	<p>5</p>
------------------------------	---------------------	---	--	---	--	---	----------------------------------	----------

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>蜂神影像紀錄與傳輸</p>	<p>綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 能完成拍攝影片 能學會透過社群媒體傳送檔案 能利用信箱寄送檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 學生能使用行動裝置功能拍攝「蜂神」的影片資料。 學生能利用網路通訊軟體，寄送具附加檔案之電子郵件，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。 學生能認識網路通訊軟體下載及存取附加檔案的功能 使用所彙整表格並上台利用資訊科技表達其想法 	<ol style="list-style-type: none"> 審視學生使用行動裝置功能拍攝「食神」的影片資料電子檔。 學生能利用網路通訊軟體傳送及存取附加檔案，評估學生通訊內容是否合宜。 	<p>【教師導學】 行動裝置拍攝影片功能介紹</p> <ol style="list-style-type: none"> 說明行動裝置拍攝影片之功能 引導學生分組思考拍攝「蜂神」Zoom in、Zoom out 功能之運用及工作任務分配。 <p>教師引導：拍攝內容即是上周所製作之蜂神紀錄表單。</p> <ol style="list-style-type: none"> 拍攝時正確使用溝通技巧分工 <p>教師引導：</p> <p>Q1 誰拍攝呢？</p> <p>Q2 誰負責操作電腦？</p> <p>Q3 誰負責簡報？</p> <p>【組內共學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 請學生分組運用文書處理軟體製作養蜂農家(吳家蜂場)訪談題目單及記錄表 學生設計構想與所預計使用的拍攝功能 學生實際拍攝 <p>【教師導學】 網路通訊軟體功能運用</p> <ol style="list-style-type: none"> 進行行動裝置存檔及 FACEBOOK 功能說明之示範與實作。 教師時作引導： 將紀錄表單從 Facebook 訊息功能傳送給另外一位同學 <p>教師提問</p> <p>Q1 過程中遇到什麼問題？</p> <p>Q2 還有什麼功能是我們可以嘗試的？</p> <p>學生相互反思、回饋…</p> <p>【組內共學】</p> <p>學生參與定標、擇策</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生討論影像設計及內容大綱，決定使用的功能，構思預定拍攝流程。 學生將拍攝影片級檢報進行美編後製，並對成品進行修改。 <p>【組間互學】 網路通訊軟體傳輸實作</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生能運用電子郵件收取小組夥伴拍攝之影片資料 請其他小組仔細聆聽他組的報告內容，學生相互回饋。 	<ol style="list-style-type: none"> 電腦 office 系統 	<p>5</p>
-----------------------	------------------	--	---	---	---	--	---	----------

<p>第(11)週 - 第(16)週</p>	<p>蜂不停 - 製作蜜蜂種類圖表</p>	<p>健 4b-II-2 使用事實證據來支持自己促進健康的立場</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>1. 能利用文書軟體製作表格</p> <p>2. 能利用文書軟體圖片功能</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體協助分類並分析蜜蜂的種類。</p> <p>2. 能使用具「圖表」功能的數位資料類型與儲存架構，呈現蜜蜂種類與其產出蜂蜜的差異性，支持自己促進健康的立場。</p> <p>3. 使用所彙整表格並利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 評估學生完成分蜜蜂種類之含表格及圖表電子檔之完整性。</p> <p>2. 學生能說出所製作檔案之檔案類型</p>	<p>【教師導學】 文書處理軟體圖表功能介紹</p> <p>1. 教師簡介文書處理工具等各式功能</p> <p>2. 教師示範表格特色與媒材組成元素，如-字體、字型、插圖、特殊文字效果…等</p> <p>3. 教師彙整全班的設計會使用的功能，提供學生可參考的教學網站。</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 學生分組選定地區常見的蜜蜂，解析不同種類的差異。</p> <p>2. 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」、「插入媒材」功能，表示不同蜜蜂與其生理特徵的對應</p> <p>3. 學生運用文書處理軟體製作「圖表」及「插入圖片」功能，呈現蜜蜂種類、食物來源、棲地與其產出蜂蜜之間的關聯性</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 學生能運用電子郵件收取他組的作品</p> <p>2. 請其他小組仔細聆聽他組的報告內容，學生相互回饋並給予建議。</p> <p>【教師導學】 教師總結小組活動表現與作品特色。</p>	<p>1. 電腦</p> <p>2. office 系統</p> <p>3. 型動平板</p>	<p>6</p>
<p>第(17)週 - 第(20)週</p>	<p>蜂蜜蛋糕 - 健康餐點製作</p>	<p>健 4a-II-2 展現促進健康的行為。</p> <p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p>	<p>1. 完成信箱申辦</p> <p>2. 完成影片上傳</p> <p>3. 完成寄送檔案</p>	<p>1. 能運用資料搜尋的基本方法並遵守資料搜尋之相關規範，並具備康健的數位使用習慣。</p> <p>2. 學生能應用運算思維來分析、認識健康餐點參考資料的整理原則。</p> <p>3. 能運用基本的數位資源整理方法，標註健康創新的重點，展現促進健康的行為。</p> <p>4. 使用所彙整表格並利用資訊科技表達其想法</p>	<p>1. 透由學生紀錄資料來源，評估學生是否遵守資訊倫理規範。</p> <p>2. 透由學生解析食譜綱要評估學生分析資料的能力。</p> <p>3. 能分享自己的食譜</p>	<p>【教師導學】 食譜資料搜尋及分析</p> <p>1. 教師引導學生搜尋蜂蜜相關食譜作為健康餐點的參考資料。</p> <p>2. 紀錄資料來源，引導學生尊重智慧財產權。</p> <p>3. 引導學生分析參考來源之食譜綱要</p> <p>4. 如果今天要跟家人一起製作蜂蜜料理，該有什麼流程？準備什麼材料？如何料理？</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 學生自行記錄分析食譜的優、缺點</p> <p>2. 學生利用 SWOT 表格方式陳列</p> <p>3. 完成蜂蜜餐點學習單</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 學生分享所蒐集之蜂蜜相關食譜有哪些？</p> <p>2. 學生曾經吃過什麼蜂蜜料理？請蓋略講一下心得。</p> <p>3. 學生輪流上台分享學習單內容</p> <p>4. 學生相互回饋除此之外還有什麼創意料理？可以預期他人吃了會有甚麼反應？為甚麼？</p>	<p>1. 電腦</p> <p>2. 型動平板</p>	<p>4</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(12)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(1)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.學習內容:大多數教學內容均可依照教師所編制內容進行,但若學生在學習上有極大困難,可考慮進行減量、簡化、分解、替代。</p> <p>2.學習歷程:請在教學時,多由教師先提供舊經驗與範例的連結,再將教材以小份量呈現進行教學,最後特注意學生的個泮練習是否有效率。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名:戴宏志 普教老師姓名:徐庭薌</p>

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期,每個課程主題填寫一份,例如:一年級校訂課程每週3節,共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程,每種課程寫一份,共須填寫3份。