

三、嘉義縣 社團國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	高 年級	年級課程 主題名稱	社團多媒體小玩家	課程 設計者	王杰鴻	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	樂學、人文、科技、活力	與學校願景呼 應之說明	一、引導學生了解前人建校的艱辛，培養對校對前人感恩情懷。 二、藉由專題探究引發學習的動機、培養學習的方法，讓學生樂於學習。 三、透過專題探究歷程與成果分享，啟發創新思維並培養探究能力與問題解決的能力。				
總綱 核心素 養	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	一、具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並利用基礎數理、肢體符號知能彙整訪談家長的飲食習慣紀錄，並將所認識的傳統飲食文化以同理心應用於生活 二、由共同合作烹煮健康餐點與記錄活動歷程，並具備資訊工具應用基本素養，並理解食在厲害製作產出的內容對其的意義與影響。				

教學 進度	單元	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節
----------	----	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	---

語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。
資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。

1. 完成進階 WORD 文書編輯功能
2. 分組運用編輯功能分享紀錄表、題目單

1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通
2. 能**利用**數位軟體整理訪談紀錄和影像處理蒐集資料。
3. 能了解智慧財產權的觀念及規範。
4. 能運用資訊科技**建立**健康閱讀、筆記、分析、整理與態度
5. 將個人想法與組員**表達**

1. 學生能完成一部小影片
2. 學生整理資料並呈現
3. 學生反思什麼資料較好整理

【教師導學】

1. 老師指導學生蒐集研究問題的資料，例如透過訪談、社團新村老照片、**利用相機、平板電腦、手機等設備實地拍攝影像。**
 2. 教導小影編輯 APP 使用方法
 3. 指導學生利用數位軟體整理訪談紀錄和影像處理，並分類整理。
 4. 指導學生蒐集資料時必須注意智慧財產權的問題。
 5. 指導學生資料蒐集、閱讀、繪製而成分鏡圖
- 教師引導：
1. 分鏡圖四格
 2. 繪畫、書寫方式皆可
 3. 主要交代要拍攝、剪輯內容
 4. 分鏡圖要領及運用

需有以下三種功能：

1. 主題
2. 字幕
3. 音效

【學生自學】

學生自學活動一

1 實際操作：將蒐集之資料利用小影功能(主題)製作成一分鐘短片並播放

學生自學活動二

製作分鏡圖

學生分組：

2 人一組

學生自學活動三

實際操作：

1. 繪製分鏡圖

二、開始拍攝

1. 學生各組照分鏡圖拍攝內容

活動三、利用小影剪輯(2)

1. 將所拍攝資料照分鏡圖剪輯成 2 分鐘小短片。

內容需要有：

1. 主題
2. 音樂
3. 字幕
4. 特效

【組間互學】

1. 學生上台分享各組上台分享製作影片、並發表分鏡圖及構想

1. 電腦
2. office 系統

小組回饋紀錄表

組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組
優點			
缺點			
最佳導演			

						2. 請其他小組仔細聆聽他組的報告內容，學生相互回饋 3. 填寫最佳組別、導演		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。
資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。

1. 撰寫專題報告的方法
2. 簡報軟體的使用
3. 網路通訊軟體的使用
4. 資訊安全基本概念及相關議題
5. 專題簡報製作技巧
6. 口頭報告要領

1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通
2. 能利用文書處理軟體來整理專題報告。
3. 能使用 email 收發檔案與溝通。
4. 能使用簡報功能團隊合作產出想法並完成
5. 能將報告表達給同學

11. 能完成報告內容
2. 能完成口頭報告
3. 能注意報告要領

【教師導學】

1. 小組分配撰寫報告的任務。
2. 老師透過專題報告學習單，引導學生撰寫成果報告草稿。
3. 老師個別指導學生修改報告內容。
4. 指導學生利用文書軟體整理專題報告。
5. 老師指導學生簡報製作的要領：摘要內容、呈現方式、版面編排等事項。

【學生自學】

1. 學生利用電子郵件收發小組成員報告的數位檔案。
2. 學生利用電子郵件收發小組成員簡報檔，並由小組長整合各成員的簡報。
3. 學生製作一個簡報

【組內共學】

1. 老師指導學生口頭報告的要領：進行流程、口語表達、肢體語言、禮儀……等事項，與組內夥伴相互練習

【組間檢核】

1. 小組利用筆電或顯示器播放簡報，進行口頭報告練習
2. 組間相互回饋
3. 教師回饋
4. 填寫小組回饋表(最佳 EMAIL)

1. 電腦
2. office 系統

小組回饋紀錄表

組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組
優點			
缺點			
最佳 Email			

				<ol style="list-style-type: none">1. 撰寫專題報告的方法2. 簡報軟體的使用3. 網路通訊軟體的使用4. 資訊安全基本概念及相關議題5. 專題簡報製作技巧6. 口頭報告要領				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">第 一 第</p>	<p>社團 多媒 體回 憶錄</p>	<p>語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。</p> <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p>	<p>1. 能完成報告</p> <p>2. 能正確修改報告內容</p> <p>能將成功資料寄給老師</p>	<p>1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通</p> <p>2. 各組能將成品分享學習並完成報告</p> <p>3. 能針對發表提出合理的問題，並具備良好的態度。</p> <p>4. 能合理的回應他人的提問，並具備良好的表達態度。</p> <p>5. 能依據回饋意見修改專題成果並與他人合作產出。</p>	<p>1. 發表要領</p> <p>2. 提問與回饋</p> <p>3. 網路通訊軟體的使用</p> <p>4. 資訊安全基本概念及相關議題</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師指導如何使用器材發表專程提果</p> <p>2. 教師針對學生詢問問題給予回饋</p> <p>【學生自學】</p> <p>1. 學生練習使用製作之內容發表並詢問教師</p> <p>2. 學生自行練習報告</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 各組上台報告上週製作成果</p> <p>2. 各組製作任一主題 PPT 並相互報告給他組</p> <p>3. 他組給予回饋建議</p> <p>4. 填寫組間表(小組回饋紀錄表)</p> <p>【教師導學】</p> <p>1. 教師給予回饋修正</p> <p>2. 總複習</p>	<p>1. 電腦</p> <p>2. office 系統</p> <p>3. 型動平板</p> <p style="text-align: center;">小組回饋紀錄表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">組別</th> <th style="width: 15%;">第 1 組</th> <th style="width: 15%;">第 2 組</th> <th style="width: 15%;">第 3 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>優點</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>缺點</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>最佳報告</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組	優點				缺點				最佳報告				6
組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組																					
優點																								
缺點																								
最佳報告																								

第 一 第	語 2-III-3 靈活運用詞句和說話技巧，豐富表達內容。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。	1. 完成信箱申辦 2. 完成影片上傳 完成寄送檔案	1. 小組能靈活運用詞句完成報告並利用說話技巧相互溝通 2. 各組能將成品 分享學習 並完成報告 3. 能針對發表提出合理的問題，並具備良好的態度。 4. 能合理的回應他人的提問，並具備良好的表達態度。 5. 能依據回饋意見修改專題成果並與他人 合作產出 。	1. 發表要領 2. 提問與回饋 3. 網路通訊軟體的使用 4. 資訊安全基本概念及相關議題	【教師導學】 教師引導： 1. 彙整前幾節課報告內容需要修改的要點 2. 介紹修改要領 3. 介紹 PPT 向前、向後回朔、恢復功能。 【學生自學】 1. 學生將建議內容實際修改 2. 學生上台報告並分享反思提出修改前後差異 各組互評 3. 將修正完檔案使用 G-mail 寄送給老師(先前學過的技能) 【組間互學】 1. 各組相互討論，其他組修正前後有無差異？ 2. 各組相互討論，還有哪邊可以更好？ 3. 填寫小組回饋表(最佳修正組別)	1. 電腦 2. 型動平板 小組回饋紀錄表 <table border="1" data-bbox="2576 495 2801 1094"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>優點</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>缺點</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>最佳修正組</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組	優點				缺點				最佳修正組				4
組別	第 1 組	第 2 組	第 3 組																				
優點																							
缺點																							
最佳修正組																							
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)																						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)																						
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 特教老師姓名: 普教老師姓名: 王杰鴻																						

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。