

嘉義縣沄水國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

-(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	五年級	年級課程主題名稱	簡報不簡單	課程設計者	李明興	總節數/學期(上/下)	20 節/五上
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	生態、健康、品格、多元		與學校願景呼應之說明	1. 探索並熟練簡報軟體之編輯、圖文整合等 多元 技能策略，處理科技與資訊的各項問題。 2. 利用科技展現對環保及鄉土的熱愛態度，以科技促進環境生態議題的認知並體會 生態 永續的重要性。 3. 利用科技促進防疫概念，以科技輔助個人 健康 管理。			
總綱核心素養	E-A2 具備 探索 問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備 藝術創作與欣賞的基本素養， 促進 多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程目標	1. 透過 探索 簡報軟體，能熟悉各項操作，並思考科技如何促進個人處理生活問題的能力。 2. 具備 初階簡報科技與資訊應用的基本素養，並 理解 簡報圖文影音內容的意義與影響。 3. 具備 創作結合科技與美感的簡報之基本素養，透過簡報圖層與背景音樂， 促進 多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	一、報告老師！我要學簡報	1 語文/2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效能。 2 資訊/資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。	1 簡報軟體 2 自我介紹檔案	1. 結合簡報軟體，學會新增、開啟、播放簡報，以提升表達自我介紹檔案的效能 2. 運用簡報軟體科技分享自我介紹檔案	1. 口頭問答：說出佈景主題的用途。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。 4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，完成自我介紹簡報設計並向同學做簡單自我介紹。 5. 「進階練習題庫」的素材練習。	<p>教師導學 教師介紹常見的簡報製作軟體,並說明簡報可以提升溝通力,打動人心、聚焦聽眾目光</p> <p>組內共學 學生討論簡報的目的是什麼、簡報可以做什麼。</p> <p>學生自學 學生透過閱讀文本或查詢線上資源針對以下步驟探索操作,覺察並記錄下難處或疑惑處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作自我介紹簡報的流程。 2. 認識 PowerPoint 操作介面。 3. 新增、開啟簡報及變更投影片大小。 4. 輸入姓名興趣等個人特質文字。 5. 套用佈景主題。 6. 設定文字格式與調整位置。 7. 插入圖片與縮放。 8. 儲存簡報。 <p>組間共學 1 以分組簡報向同學做簡單自我介紹。 2 各組給予回饋,討論不同簡報的優缺點</p> <p>教師導學 1 教師展示小組簡報作品,指導須改進之處。 2 表揚優秀具巧思之簡報作品 3 指導自學階段的簡報操作問題</p>	1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作 2. 老師教學網站影音互動多媒體： 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什么】 【PowerPoint 介面介紹】	5
	二、大家一起	1 資訊/資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 2 資訊/資議 p-III-2 使用數位	1 環保影片 2 環保資源網站	1 使用環保影片與他人溝通討論環保與永續校園的關聯。	1. 口頭問答：說出環保與永續校園的關聯。(生命教育)	<p>教師導學 提供環保影片讓學生觀賞並提示觀看的重點</p>	1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作	5

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>做環保</p>	<p>資源的整理方法。 3 綜合/3dIII 1 實踐環境友善行動，珍惜生態資源與環境。</p>	<p>3 簡報軟體 4 環保簡報</p>	<p>2 使用環保資源網站及簡報軟體來整理環保相關影音或圖片。 3 實踐環保簡報中幫助環境友善行動，珍惜生態資源與環境的行動</p>	<p>2. 操作評量：完成本課環保議題簡報練習。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。 4. 學習評量（我是高手）：繼續編輯本課練習，增加兩頁。 5. 發表環保簡報並省思自我環保作為</p>	<p>組內共學 1 小組討論環保與永續校園的關聯。 2 小組討論決定環保簡報的主題 學生自學 學生透過閱讀文本或查詢線上資源針對以下步驟探索操作，覺察並記錄下難處或疑惑處 1 套用範本與文字藝術師。 2 用文字藝術師做標題。 3 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。 4 插入 YouTube 線上環保議題影片。 組間互學 1 透過分組簡報發表省思自我是否具備環保概念及環保作為 教師導學 1 教師展示小組簡報作品，指導須改進之處。 2 表揚優秀具巧思之簡報作品 3 指導自學階段的簡報操作問題</p>	<p>2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是文字藝術師】</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>三、校外教學 Happy Go</p>	<p>1 資訊/資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 2 語文/5-III-12 運用圖書館(室)、科技與網路，進行資料蒐集、解讀與判斷，提升多元文本的閱讀和應用能力。 3 資訊/資議 p-III-3 運用資訊</p>	<p>1 校外教學資源網 2 簡報軟體 3 轉場特效 4 校外教學簡報</p>	<p>1. 使用校外教學資源網資源及簡報軟體來整理校外教學相關影音或圖片。 2 運用簡報轉場特效提升多元文本的閱讀和應用能力。 3 運用校外教學簡報分享</p>	<p>1. 口頭問答：說出校外教學圖片內容及剪裁的方法。 (戶外教育) 2. 操作評量：完成本課校外教學簡報練習。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。</p>	<p>教師導學 1 教師展示校外教學照片，勾起學生美好回憶，進而引起學生學習興趣 2 介紹創意相簿簡報設計及創意的圖文設計範本 組內共學</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作 2. 老師教學網站影音互動多媒體</p>

		科技分享學習資源與心得。		校外教學學習資源與心得。	<p>4. 學習評量(我是高手): 開啟練習檔案,更新投影片相簿的相框,並加入不同的轉場特效。</p> <p>5 發表與觀摩簡報</p>	<p>小組成員整理並分類校外教學照片以決定簡報主題。</p> <p>學生自學</p> <p>學生透過閱讀文本或查詢線上資源針對以下步驟探索操作,覺察並記錄下難處或疑惑處</p> <p>1 用文字藝術家做標題、設計文字效果形狀。</p> <p>2 插入鏤空相框與照片。</p> <p>3 安排圖層與剪裁照片。</p> <p>4 利用認識 Google 翻譯製作校外教學中英對照文字對照。</p> <p>5 用文字方塊做圖說,加入校外教學簡易心得。並加入轉場特效與背景音樂。</p> <p>組間互學</p> <p>利用分組簡報發表做校外教學心得的呈現</p> <p>教師導學</p> <p>1 教師展示小組簡報作品,指導須改進之處。</p> <p>2 表揚優秀具巧思之簡報作品</p> <p>3 指導自學階段的簡報操作問題</p>	<p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p> <p>【物件群組】</p>
<p>第(16)週</p> <p>第(21)週</p>	<p>四、防疫大作戰 - 勤洗手保健康</p>	<p>1 資訊/資議 a-III-1 理解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>2 資訊/資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。</p> <p>3 社會/3b-III-1 透過適當的管道蒐集社會議題的相關資料,並兼顧不同觀點或意見。</p>	<p>1 防疫宣導網站</p> <p>2 SmartArt 圖案</p> <p>3 防疫方法</p>	<p>1. 理解防疫宣導網站於日常生活防疫之重要性。</p> <p>2. 使用 SmartArt 圖案的整理方法彙整防疫簡報資料。</p> <p>3. 透過防疫宣導網站</p>	<p>1. 口頭問答:說出運用 SmartArt 的時機。</p> <p>2. 操作評量:完成本課防疫大作戰簡報。</p> <p>3. 學習評量(我是高手):開啟練習檔案,製作防治登革熱簡報。</p>	<p>教師導學</p> <p>教師提供防疫宣導範例簡報並說明設計概念。</p> <p>組內共學</p> <p>小組討論決定防疫簡報主題及 SmartArt 圖案的使用類別</p> <p>學生自學</p>	<p>1. 小石頭 - PowerPoint 2019 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p>

				<p>蒐集防疫方法的相關資料，並兼顧不同防疫觀點或意見。</p>	<p>4 能利用簡報發表向同學宣導防疫觀念</p>	<p>學生透過閱讀文本或查詢線上資源針對以下步驟探索操作，覺察並記錄下難處或疑惑處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 利用防疫宣導網站蒐集防疫議題的相關資料。 2. 使用內建圖案做禁止標誌。 3. 插入圖片與移除背景。 4. 使用 SmartArt 圖案，設定 SmartArt 清單階層，套用 SmartArt 樣式與色彩。 5. 加入防疫網頁超連結。 <p>組間互學</p> <p>利用分組簡報發表向同學宣導防疫觀念。</p> <p>教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 教師展示小組簡報作品，指導須改進之處。 2 表揚優秀具巧思之簡報作品 3 指導自學階段的簡報操作問題 	<p>【什麼是去背圖片】</p>
<p>教材來源</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 選用教材 (PowerPoint2019 簡報製作) <input type="checkbox"/> 自編教材 (請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生</p>	<p>※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p>						

