

表 12-4

嘉義縣松山國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程主題名稱	電腦 e 起來	課程設計者	劉沛承	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類自主學習						
學校願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼應之說明	1. 讓學生具備電腦與科技生活的連結，培養學生愛生活、樂學習的熱情。 2. 透過網路操作，運用在生活中，並激發自己的創意與技藝。 3. 透過小畫家教學，讓學生培養觀察及欣賞能力並樂於學習，建立未來終生學習的理念。			
總綱核心素養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程目標	1、教導學生探索思考並熟練電腦硬體的操作方式，同時也教導學生體驗作業系統並且能簡單的操作。 2、教導學生具備網際網路素養，實際運用在生活層面，能夠理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3、藉由小畫家軟體的教學，學生對周遭有更多創作及欣賞的經驗，培養對事物美感的體驗。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(2)週	電腦是我們的 好朋友	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。	1. 電腦應用的介紹 2. 電腦種類介紹 3. 電腦的硬體設備 4. 周邊設備介紹	1. 知道日常生活中，體驗電腦的應用 2. 瞭解電腦種類 3. 知道電腦的基本配備，並體驗各個功能 4. 感受生活周遭資訊設備帶來的方便性。	1. 能說出三種生活中電腦的應用 2. 能知道兩種電腦的種類 3. 能認識三種電腦週邊的設備	【組內共學】 1. 小組討論在日常生活中身邊哪些東西與電腦和網路有關 【組間互學】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 【教師導學】 1. 教師說明電腦教室的規範。 2. 教師講述電腦硬體的基本配備、主機的內部構造和電腦周邊的相關設備 【學生自學】 開機與關機的練習。	電腦基礎自由學	2
第(3)週 第(7)週	我會操作電腦	科議 a-II-1 描述科技對個人生活的影響。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. 常見系統平台之基本功能操作 2. 常見系統平台之使用與維護 3. 常見的數位資料類型與儲存架構	1. 能描述正確開啟及關閉電腦的方法。 2. 能描述常見的電腦作業系統 (Windows、Android 等) 及畫面各區域的功能。 3. 能描述常見電腦作業系統的基本操作方法。	1. 能說出功能表中的主要功能有哪些 2. 能用手觸碰教師指定的位置 3. 能確實完成開關機	【教師導學】 1. 正確開關電腦。 2. 說明電腦畫面各區域功能。 3. 介紹操作電腦作業系統的方法。 【學生自學】 教師給予教學影片輔助學生了解操作電腦作業系統的重點。 【組內共學】 小組討論各種軟體有不同的功能，分別使用於哪些時機	電腦基礎自由學	5

			4. 系統化數位資料管理方法	4. 能描述開啟與關閉要使用的軟體，以及軟體基本操作通則		【組間互學】 請小組仔細聆聽他組的報告內容進行評分。		
第(8)週 第(12)週	打字我最行	資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 感受以資訊科技溝通的方法	1. 鍵盤介紹 2. 快速鍵使用 3. 正確指法	1. 能感受運用打字遊戲認識鍵盤，並能體驗鍵盤的功能。 2. 能體會利用記事本或簡易文書處理軟體練習切換輸入法，鍵出正確的字元符號及短文。 3. 能體驗配合 Shift 鍵，按出共用鍵上的另一個符號。	1. 能操作鍵盤的組合鍵 2. 會移動手指位置使用英文輸入法(含大小寫轉換) 3. 會移動手指位置去使用注音輸入法 4. 完成給朋友的一封信	【教師導學】 1. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。 2. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。 3. 介紹 shift 鍵與輸入文字符號之關係。 【組內共學】 請小組討論設計一篇『給朋友的一封信』 【組間互學】 請小組仔細聆聽他組的報告內容進行喜愛的評分。 【學生自學】 學生實際操作 【校園打字機學院】，熟練鍵盤功能。	校園打字機學院	5
第(13)週 第(18)週	新春賀卡	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 認識滑鼠 2. 小畫家介紹 3. 畫幾何圖形 4. 畫線條使用橡皮擦	1. 能體驗滑鼠的結構及功能。 2. 能體會利用小畫家或簡易繪圖軟體練習滑鼠的操作及按鍵功能。 3. 能感受如何利用滑鼠複製文字及貼上文字之便利。	1. 能正確應用滑鼠與小畫家畫出自己想要的圖案。 2. 能正確應用滑鼠複製與貼上文字。	【教師導學】 教師簡介繪圖軟體小畫家的操作介面等各式功能 【組內共學】 1. 學生討論設計出實用應景的新春賀卡，決定使用的功能。 2. 各組學生發表新春賀卡設計構想與所預計使用的編	網路資源	6

			4. 用填色工具翻轉圖案			輯功能。 【組間互學】 1. 各組上台發表並反思 2. 各組於他組學生發表時紀錄並提出一項優點和一項缺點。 【學生自學】 學生自行搜尋新春賀卡設計所需功能教學資料。	小組回饋紀錄表 <table border="1"> <tr> <td>組別</td> <td>第1組</td> <td>第2組</td> </tr> <tr> <td>優點</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>缺點</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	組別	第1組	第2組	優點			缺點			
組別	第1組	第2組															
優點																	
缺點																	
第(19)週 第(20)週	旅遊計劃書	資議 p-II-1 感受以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	1. google map 地圖街景 2. 預估路徑與時間。 3. 校外教學時間規劃。	1. 體驗使用 google map 與地圖街景服務，解決日常生活問題。 2. 感受使用路徑規劃與時間，解決校外教學的時間規劃問題。	1. 能找到自己的家。 2. 可查詢指定地點的路徑及時間。 3. 規劃校外教學行程安排。	【組內共學】 1. 教師提供景點素材，分派至各小組(每組 2-3 件)。 2. 組內學生選出喜歡的景點，並說明喜歡的原因、景點有何特色等想法。 3. 小組派員發表結果。 【組間互學】 請小組仔細聆聽他組的報告內容，進行喜愛的評分。 【教師導學】 1. 教師以校外教學為例，進行操作 google map 路徑介紹。 2. 小組成員運用所學知能，合作完成預計製作行程規劃(最少兩條路徑)。 3. 教師行間給予指導。 【學生自學】 行程安排製作：學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的行程安排。	google map	2									

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求 學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(2)人、自閉症()人、(2/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>(一)學習內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習內容大部分不調整。 2. 實作部分，適學生實際情況，視情形減量學習目標。 <p>(二)學習歷程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小組討論部分，協助引導同儕讓學生有參與機會(如有同儕提示，讓他有機會發表)。 2. 透過口語提示、視覺提示、仿說等方式，鼓勵學生口頭發表。 3. 電腦操作活動，由老師提示或協助，必要時將學生的學習目標簡化、減量。若嚴重跟不上時，改以與同學共同完成任務。 4. 當學生有情緒狀況時(如課程太難學不會、跟同學有衝突…)，讓學生於角落冷靜，待其情緒平穩，若情況嚴重則由其他人力(行政、助理員)帶離上課情境。 5. 鼓勵學生完成小目標，良好的表現。 6. 運用提示、工作分析(分成小步驟)，協助學生完成上課任務。 <p>(三)學習環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過同儕協助學習(如提醒學生要做的事情)，以跟上課程步調。 2. 課程僅呈現上課要用的物品，減少學生分心看教具或玩教具。

3. 教材教具擺放整齊、結構化，也引導學生將物品歸位。

(四)學習評量

1. 多元評量：提供口頭評量、觀察、檔案評量、實作評量作為評量學習表現的參考。

2. 延長時間：操作活動需給予學生較多的等待時間，必要時給予提示。

特教老師簽名：郭閱君

普教老師簽名：劉沛承

嘉義縣松山國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	三年級	年級課程 主題名稱	電腦 e 起來	課程 設計者	劉沛承	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類自主學習						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備電腦與科技生活的連結，培養學生愛生活、樂學習的熱情。 2. 透過網路操作，運用在生活中，並激發自己的創意與技藝。 3. 透過文書軟體的教學，讓學生培養觀察及欣賞能力並樂於學習，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1、教導學生探索思考並熟練電腦硬體的操作方式，同時也教導學生體驗作業系統並且能簡單的操作。 2、教導學生具備網際網路素養，實際運用在生活層面，能夠理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3、藉由文書軟體的教學，學生對周遭有更多創作及欣賞的經驗，培養對事物美感的體驗。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數																												
第(1)週 第(4)週	我的功課表	資議 p-II-1 感受以資訊科技溝通的方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	各式 word 表格文件 word 表格文件	感受各式 word 表格文件於日常生活的運用及重要性。 感受以 word 表格文件溝通的方法。 體驗運用 word 表格文件製作功能及操作技能。	1. 小組能進行討論後，能說出 word 表文件運用之處。 2. 小組可以選出最喜歡的表格文件，並能舉證依據。 完成組內檢核單。 <table border="1" data-bbox="1182 485 1494 778"> <thead> <tr> <th>檢核指標</th> <th>是</th> <th>否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>我們能共同討論表格文件的用處</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>我們能說出所喜歡表格文件的特色</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 3. 小組聆聽他組報告，並完成組檢互學評分表 <table border="1" data-bbox="1182 922 1494 1209"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th> <th>喜愛度評分 (1-10分)</th> <th>仿作樣式勾選</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 4. 學生能擇選所學之表格製作功能，合作產出班級功課表(至少兩列)	檢核指標	是	否	我們能共同討論表格文件的用處			我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件			我們能說出所喜歡表格文件的特色			組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度評分 (1-10分)	仿作樣式勾選	第1組				第2組				第3組				【組內共學】 1. 教師提供表格素材，分派至各小組(每組 2-3 件)。 2. 請小組討論所分配的表格，運用在那些地方？ 3. 組內學生選出喜歡的表格樣式，並說明喜歡的原因、表格的樣式有何特色等想法。 【組間互學】 1. 小組派員發表結果。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 3. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 4. 小組成員共同評分，比較分析後，並擇定出一種 word 表格文件，作為仿作的樣式。 【教師導學】 1. 教師以班級功課表為例，進行表格操作功能介紹。 2. 小組成員運用所學知能，合作完成預計製作樣式表格的班級功課表(最少兩列)。 3. 教師行間指導。	1. 各式 word 表格文件 2. 小組討論、組內檢核單 3. 資料處理軟體—word 表格基本操作	4
					檢核指標	是	否																													
我們能共同討論表格文件的用處																																				
我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件																																				
我們能說出所喜歡表格文件的特色																																				
組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度評分 (1-10分)	仿作樣式勾選																																	
第1組																																				
第2組																																				
第3組																																				

					5. 小組學生完成【班級功課表】作品調整。	4. 教師展示小組作品，並說明與預計製作樣式間的差距，給予指導。 【學生自學】 1. 教師給予教學影片輔助學生了解表格製作重點。 2. 學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的班級功課表。	4. 表格製作教學影片 https://tw.video.search.yahoo.com/search/video?fr=mcafee&ei=UTF-8&p=word%E8%A1%A8%E6%A0%BC%E6%95%99%E5%AD%B8&type=E210TW91215G0#id=2&vid=86fb4d11a09c5b985f9a7dc0f81be404&action=click								
第(5)週 第(9)週	媽媽我愛您海報	綜合領域 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題	1. 各類海報設計與應用的文書處理功能。 2. 文書處理軟體 3. 文字藝術師、文字方塊、插入圖片與色彩背景設定等功能。	1. 能蒐集各類海報，分析設計特色。 2. 能體驗文書處理軟體的基礎操作和日常生活應用。 3. 能使用文字藝術師工具，製作文件標題，感受豐富創作主題的視覺。 4. 能靈活使用運用文字方塊功能，編輯創作海報活動內容與要項說明。	1. 能分組蒐集日常生活中的海報，並報告分享其組成要素與特色。 2. 能依主題設計製作海報。 3. 能運用文字樣式庫功能，來加入具有裝飾效果的標題文字。 4. 會使用文字方塊與圖說文字功能，於文件適當處編輯海報活動內容。	【教師導學】 1. 教師引導學生學確認媽媽我愛您海報主題 2. 教師簡介文書處理工具等各式功能 【組內共學】 學生分組討論媽媽我愛您海報的特色與組成元素，如-字體、字型、插圖、特殊文字效果…等 【組間互學】 各組於他組學生發表時紀錄並提出與自己小組的設計與所需功能的異同。	文書編輯軟體 小組回饋紀錄表								
		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝文 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。						<table border="1"> <tr> <td>組別</td> <td>第1組</td> <td>第2組</td> </tr> <tr> <td>相同功能</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>相異功能</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 文書處理軟體教學網站	組別	第1組	第2組	相同功能			相異功能
組別	第1組	第2組													
相同功能															
相異功能															

		資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	4. 海報活動內容與要項說明海報設計。	5. 能體會運用插入合適的圖片及色彩背景，來增添海報的特色與美感，體會編輯創作的樂趣。	5. 運用插入合適的圖片及色彩背景等功能進行美感海報設計	【學生自學】 學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的母親節海報進行列印	(非常好色軟體)									
第(10)週 第(11)週	有趣的學習平台	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 教育雲系統 2. 因材網	1. 體驗教育雲及因材網平台的登入及使用方式。 2. 透過使用線上學習平台能力，體會學習資訊科技的樂趣。	1. 能設定教育雲端帳號。 2. 能登入因材網進行學習。 3. 各小組評量檢核表 <table border="1" data-bbox="1182 635 1498 879"> <tr> <td colspan="2">我們覺得哪一個小組很棒？</td> </tr> <tr> <td>組別</td> <td>原因</td> </tr> <tr> <td>第1組</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2組</td> <td></td> </tr> </table>	我們覺得哪一個小組很棒？		組別	原因	第1組		第2組		【教師導學】 教師指導學生設定教育雲端帳號，並登入因材網。 【學生自學】 使用因材網進行自主學習，完成教師指派任務。 【組內共學】 學生利用因材網討論區進行小組任務檢討 【組間互學】 1. 各小組進行發表 2. 完成組間評量檢核表 3. 完成自我檢核表	1. 網路系統 2. 因材網	2
我們覺得哪一個小組很棒？																
組別	原因															
第1組																
第2組																
第(12)週 第(15)週	電子郵件e點通	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統	1. 電子郵件地址的涵義 2. 教育部郵件雲之各項功能	1. 認識電子郵件地址的涵義，使用教育部郵件雲建立帳號並完成寄信、建立通訊錄、轉寄、附檔等活動，體驗常見的資訊系統。	1. 能登入教育部郵件雲並設定帳號 2. 能設定老師電子郵件地址至通訊錄 3. 能與同學交流，互加	【組內共學】 學生分組討論蒐集到的各項免費電子信箱特色 【組間互學】 小組互評票選最喜歡的免費電子信箱。	教育部郵件雲網站	4								

		<p>資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>3. 網路交流禮節介紹</p> <p>4. 寄封信給老師</p>	<p>2. 透過寄信，體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>3. 遵守並領會網路交流禮節重要性。</p> <p>4. 寄信給老師</p>	<p>通訊錄、通信並遵守網路禮儀。</p> <p>4. 能寄一封信給老師。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 介紹電子郵件地址的涵義</p> <p>2. 教師指導教育雲 Email 之登入、建立帳號、寄信、通訊錄、轉寄、附檔等功能介紹</p> <p>3. 教師指導網路交流禮節</p> <p>【學生自學】</p> <p>利用教育雲 Email 功能寄一封信給老師。</p>		
<p>第 (16) 週 第 (20) 週</p>	<p>善用網路資源</p>	<p>資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>1. 瀏覽器的使用資料搜尋的基本方法</p> <p>2. 雲端服務或工具的使用</p>	<p>1. 能概述使用免費雲端硬碟儲存與讀取檔案之方式。</p> <p>2. 能感受學習應用免費網路資源之便利。</p> <p>3. 能概述網路上取得安全的自由(免費)軟體的方法</p>	<p>1. 能知道免費網路資源。</p> <p>2. 能由網路上取得安全的自由或免費軟體</p>	<p>【組內共學】</p> <p>各組討論蒐集到的各式免費自由軟體特色</p> <p>【組間互學】</p> <p>小組互評票選最喜歡的自由軟體</p> <p>【教師導學】</p> <p>1. 介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。</p> <p>2. 介紹常見的自由(免費)軟體。</p> <p>【學生自學】</p> <p>學生體驗有趣的自由軟體，下載安裝一種自由軟體，最後也可移除自由軟體</p>	網路系統	5

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(2)人、自閉症()人、(2/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>(一)學習內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習內容大部分不調整。 實作部分，適學生實際情況，視情形減量學習目標。 <p>(二)學習歷程</p> <ol style="list-style-type: none"> 小組討論部分，協助引導同儕讓學生有參與機會(如有同儕提示，讓他有機會發表)。 透過口語提示、視覺提示、仿說等方式，鼓勵學生口頭發表。 電腦操作活動，由老師提示或協助，必要時將學生的學習目標簡化、減量。若嚴重跟不上時，改以與同學共同完成任務。 當學生有情緒狀況時(如課程太難學不會、跟同學有衝突…)，讓學生於角落冷靜，待其情緒平穩，若情況嚴重則由其他人力(行政、助理員)帶離上課情境。 鼓勵學生完成小目標，良好的表現。 運用提示、工作分析(分成小步驟)，協助學生完成上課任務。 <p>(三)學習環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 透過同儕協助學習(如提醒學生要做的事情)，以跟上課程步調。 課程僅呈現上課要用的物品，減少學生分心看教具或玩教具。 教材教具擺放整齊、結構化，也引導學生將物品歸位。 						

(四)學習評量

1. 多元評量：提供口頭評量、觀察、檔案評量、實作評量作為評量學習表現的參考。

2. 延長時間：操作活動需給予學生較多的等待時間，必要時給予提示。

特教老師簽名：郭閱君

普教老師簽名：劉沛承