

嘉義縣 大南國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

| 年級                                  | 四年級  | 年級課程<br>主題名稱   | 生態破壞與再生/資訊   | 課程<br>設計者   | 高泰利   | 總節數<br>/學期(上/下)  | 21/上學期   |    |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--|----|
| 符合<br>彈性課程類<br>型                    | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入<br><input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程<br><input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流<br><input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學 |  |  |   |   |  |  |    |
| 學校<br>願景                            | 活力 勤學 人文 創新  |  |  | 與學校願景呼<br>應之說明  | 1. 透過資訊科技運用，培養學生創新力。<br>2. 透過網路與生態環境探索，培養學生勤學態度。<br>3. 藉由學生對世界環境的了解，培養學生良好人文素養。   |  |  |    |
| 總綱<br>核心素養                          | E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。<br>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。<br>E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。   |  |  | 課程<br>目標  | 1. 能熟練文書處理軟體的運用，因應環境與生態問題，擬定因應計畫。<br>2. 具備資料編輯、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能理解、判讀媒體內容的價值與正確性。<br>3. 具備理解與關心台灣與世界環境生態問題的素養，並認識再生能源的重要性。 |  |  |    |
| 教學<br>進度                            | 單元<br>名稱   | 連結領域(議題)/學習表現  | 自訂<br>學習內容   | 學習目標  | 表現任務(評量內容)  | 教學活動<br>(學習活動)   | 教學資源   | 節數 |
| 第<br>(1)<br>週<br>-<br>第<br>(6)<br>週 | 校園<br>一日<br>農夫   | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。<br>社 3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。<br>社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 | 1. 文書處理軟體 Word 的基本使用<br>2. 常見的數位資料類型與儲存架構<br>3. 網路搜尋引擎的基本使用方法<br>4. 農夫工作資料 | 1. 學生能透過透過實作過程，體驗 Word 文書處理軟體。<br>2. 透過網路搜尋引擎蒐集農夫的資料<br>3. 使用 Word 文書處理軟體製作農夫工作列表並加以說明。 | 1. 能分享家中務農之見聞。<br>2. 能將農夫工作項目整理列出<br>3. 評估學生完成含文字、圖片的電子檔資料之完整性。   | 教學活動一：文書處理軟體基本功能介紹與實作<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師複習文書處理軟體「開新檔案」、「開啟舊檔」、「存檔」等功能，並理解儲存文書處理資料類型。 10 分鐘<br>2. 學生練習文書處理軟體檔案相關功能操作。 10 分鐘<br><b>【學生自學】</b><br>3. 學生觀看文書處理軟體頁面設定、插入媒材等功能教學影片。 10 分鐘<br>4. 學生練習頁面設定、插入媒材等功能操作。 10 分鐘<br>教學活動二：農夫每天的工作是什麼呢？<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師播放一日農夫體驗影片並說明農夫的日常工作。 20 分鐘<br><b>【組內共學】</b><br>2. 學生分組利用網路搜尋農夫平時所要做的工作。 20 分鐘<br>3. 學生組內討論，將農夫所要做的工作列表。 20 分鐘<br><b>【組間互學】</b><br>4. 各組學生分享家裡務農的工作有那些。 20 分鐘<br>教學活動三：文書處理軟體圖片介紹與實作<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師進行圖片插入功能解說。20 分鐘<br>2. 學生練習圖片插入功能操作。20 分鐘<br><b>【組內共學】</b><br>3. 學生分組討論，運用文書處理軟體製作農夫一日工作列表，並插入適當圖片。 60 分鐘<br><b>【組間互學】</b><br>4. 學生分享製作之農夫一日工作表。 20 分鐘 | Word2016 軟體<br><br>一日農夫體驗<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=QzbrYeDaJu4">https://www.youtube.com/watch?v=QzbrYeDaJu4</a> | 6  |

|                 |          |  |   |   |  |  |  |   |
|-----------------|----------|--|---|---|--|--|--|---|
| 第(7)週 - 第(11)週  | 感謝農夫     | <p>綜 3c-II-1 參與文化活動，<b>體會</b>文化與生活的關係，並認同與肯定自己的文化</p> <p>資議 c-II-1 體驗<b>運用</b>科技與他人互動及合作的方法。</p>   | <p>1. 文書處理軟體 Word 的背景圖運用</p> <p>2. 背景圖片</p>                           | <p>1. 能<b>體會</b>農夫與我們的關係，肯定農夫對我們的貢獻。</p> <p>2. 能<b>運用</b>文書處理軟體製作感謝卡版面，表達對農夫的感謝之意。</p>  | <p>1. 能發表對農夫的感謝。</p> <p>2. 能製作完成感謝卡並且能適切的表達感謝之意。</p>   | <p>教學活動一：我們該怎麼感謝農夫們呢？</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師提出農夫對我們的貢獻，並請學生分組利用網路搜尋農夫所做的工作與貢獻。 5分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>2. 學生分組利用搜索引擎搜尋農夫的相關資料，討論並整理歸納資料。 25分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>3. 各組學生發表對農夫的感謝事項與理由。 10分鐘</p> <p>教學活動二：文書處理軟體功能</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師進行插入圖片與背景圖設定說明。 20分鐘</p> <p>2. 學生練習插入圖片與背景圖設定功能。 20分鐘</p> <p>教學活動三：製作感謝卡</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>1. 學生先將對農夫的感謝卡內容輸入文書處理軟體並存檔。 40分鐘</p> <p>2. 學生利用網路搜尋感謝卡樣式並置入感謝卡。 30分鐘</p> <p>3. 學生插入適當圖片讓卡片更完整。 30分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>4. 學生分享製作之感謝卡。 20分鐘</p> |  | 5 |
| 第(12)週 - 第(15)週 | 認識溫室效應   | <p>社 3b-II-1 透過適當的管道<b>蒐集</b>與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。</p> <p>社 3b-II-3 <b>整理</b>資料，<b>製作</b>成簡易的圖表，並加以說明。</p> <p>資議 c-II-1 體驗<b>運用</b>科技與他人互動及合作的方法。</p>    | <p>1. 文書處理軟體 Word 的圖文編排</p> <p>2. 網路搜尋引擎</p> <p>3. 溫室效應資料</p>         | <p>1. 能透過網路搜尋引擎<b>蒐集</b>資料</p> <p>2. <b>整理</b>溫室效應資料，與他人合作<b>運用</b>文書處理軟體<b>製作</b>簡易的圖文說明。</p>  | <p>1. 學生能分享對溫室效應的看法</p> <p>2. 學生能搜尋到正確的資料</p> <p>3. 學生能製作簡易的溫室效應圖文說明檔</p>                        | <p>教學活動一：溫室效應是什麼？</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師簡單說明溫室效應並提供影片來源。 10分鐘</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>2. 學生觀看溫室效應動畫並做紀錄。15分鐘</p> <p>3. 學生分享對溫室效應的看法。15分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>4. 學生分組上網搜尋溫室效應資料並歸納存檔。 20分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>5. 各組學生分享自己搜尋到並經過歸納的溫室效應資料。 20分鐘</p> <p>教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師說明文書處理軟體圖文編排原則並做示範。20分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>2. 學生利用搜尋到的資料製作溫室效應之圖文說明 40分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>3. 各組學生進行作品發表 20分鐘</p>  | <p>溫室效應動畫</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PKj6GQ37Y78">https://www.youtube.com/watch?v=PKj6GQ37Y78</a></p> | 4 |
| 第(16)週 - 第(21)週 | 溫室效應因應對策 | <p>社 3d-II-1 <b>探究</b>問題發生的原因與影響，並<b>尋求</b>解決問題的可能做法。</p> <p>社 3d-II-2 <b>評估</b>與<b>選擇</b>可能的做法，嘗試解決問題。</p> <p>資議 c-II-1 體驗<b>運用</b>科技與他人互動及合作的方法。</p> | <p>1. 文書處理軟體 Word 的 SmartArt 功能</p> <p>2. 網路搜尋引擎</p> <p>3. 溫室效應資料</p> | <p>1. 透過網路搜尋引擎<b>蒐集</b>並<b>探究</b>溫室效應發生的原因，並<b>尋求</b>各國解決問題的做法</p> <p>2. <b>評估</b>各國作法，<b>選擇</b>最適合我國的作法</p> <p>3. <b>運用</b>文書處理軟體與同學合作製作溫室效應因應對策圖表說明</p> | <p>1. 能分享自己或家人應對溫室效應的方法</p> <p>2. 能搜尋溫室效應資料並判斷資料的正確性</p> <p>3. 學生能利用 SmartArt 功能製作溫室效應因應對策圖表</p> | <p>教學活動一：溫室效應該怎麼應對？</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師簡單說明溫室效應的概念。 10分鐘</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>2. 學生觀看溫室效應的影片並做紀錄。 15分鐘</p> <p>3. 學生分享自己或家人應對溫室效應的方法。 15分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>4. 學生分組搜尋各國對溫室效應的因應對策並歸納整理 20分鐘</p> <p>5. 學生分組討論，評估最適合我國之對策。 20分鐘</p> <p>教學活動二：文書處理軟體 SmartArt 功能介紹與實作</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師進行文書處理軟體 SmartArt 功能介紹。20分鐘</p>   | <p>暖化與溫室效應下如何愛地球</p> <p><a href="https://mymkc.com/article/content/22474">https://mymkc.com/article/content/22474</a></p>  | 6 |

|                        |   |  |  |  |  |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|---|--|--|
|                        |   |  |  |  |  | 2. 學生練習 SmartArt 功能製作圖表操作。 20 分鐘<br>教學活動三：、製作溫室效應因應對策圖表<br><b>【組內共學】</b><br>1. 各組學生將整理後之資料，運用文書處理軟體製作溫室效應因應對策圖表 80 分鐘<br><b>【組間互學】</b><br>2. 各組學生進行圖表發表。 30 分鐘<br><b>【教師導學】</b><br>3. 教師引導學生重視溫室效應之影響，並能在日常生活中付諸行動。 10 分鐘 |  |  |
|                        |   |  |  |  |  | 1.  |  |  |
| <b>教材來源</b>            | <input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>本主題是否融入資訊科技教學內容</b> | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容<br><input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>特教需求學生課程調整</b>      | <p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(2)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(3/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>學習內容的調整：<br/>         1. 可與同儕進行相同活動，僅降低學生的學習目標數量或難度。</p> <p>學習歷程的調整：<br/>         1. 講解的時候，盡量可以點擊圖片並加以說明。<br/>         2. 學生若短期記憶較差，無法熟記操作順序，提供步驟圖或增加練習次數以達精熟。</p> <p>2. 作業操作以學生能力可及為主。</p> <p>學習環境的調整：<br/>         1. 安排老師站在學生座位旁邊，適時的提供協助。<br/>         2. 提供同儕輔導和同儕協助。</p> <p>學習評量的調整：<br/>         1. 透過各種評量方式檢視學習成效，若開放性問題學生較難以回答，可改以選擇的方式或較認同某人觀點的方式表達。</p> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：吳悅綾 <span style="margin-left: 200px;">普教老師簽名：高泰利</span></p> |  |  |  |  |   |  |  |

|                  |  |              |            |                |   |                 |        |
|------------------|--|--------------|------------|----------------|---|-----------------|--------|
| 年級               | 四年級  | 年級課程<br>主題名稱 | 生態破壞與再生/資訊 | 課程<br>設計者      | 高泰利   | 總節數<br>/學期(上/下) | 20/下學期 |
| 符合<br>彈性課程類<br>型 | <input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育<br><input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程<br><input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流<br><input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學 |              |            |                |   |                 |        |
| 學校<br>願景         | 活力 勤學 人文 創新  |              |            | 與學校願景呼<br>應之說明 | 1. 透過資訊科技運用，培養學生創新力。<br>2. 透過網路與生態環境探索，培養學生勤學態度。<br>3. 藉由學生對世界環境的了解，培養學生良好人文素養。   |                 |        |
| 總綱<br>核心素養       | E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。<br>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。<br>E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。   |              |            | 課程<br>目標       | 1. 能熟練文書處理軟體的運用，因應環境與生態問題，擬定因應計畫。<br>2. 具備資料編輯、網頁使用等基本能力，認識網路倫理與資訊安全，並能理解、判讀媒體內容的價值與正確性。<br>3. 具備理解與關心台灣與世界環境生態問題的素養，並認識再生能源的重要性。 |                 |        |

| 教學<br>進度                             | 單元<br>名稱 | 連結領域(議題)/學習表現   | 自訂<br>學習內容   | 學習目標   | 表現任務(評量內容)  | 教學活動<br>(學習活動)   | 教學資源   | 節數 |
|--------------------------------------|----------|---|--|--|---|--|--|----|
| 第<br>(1)<br>週<br>-<br>第<br>(4)<br>週  | 水之<br>旅  | 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法， <b>整理</b> 已有的資訊或數據。<br>資 p-II-3 能 <b>認識</b> 基本的數位資源整理方法。                 | 1. 文書處理軟體 Word 的圖案功能<br>2. 水循環圖                                  | 1. 能 <b>認識</b> Word 軟體的資料整理方法，並使用文書處理軟體「圖案」功能， <b>整理</b> 水循環資料，製作水的循環圖。  | 1. 能分享生活中看到過的水循環現象<br>2. 能上網搜尋水循環資料並做整理<br>3. 能利用文書處理軟體「圖案」功能完成水的循環圖。 | 教學活動一：水到哪裡去了？<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師播放水循環影片，讓學生了解水的循環。 20 分鐘<br>2. 學生分享生活中看到過的水循環現象。 20 分鐘<br><b>【學生自學】</b><br>3. 學生上網搜尋水循環資料並做整理。 20 分鐘<br>4. 學生分享所找到的水循環資料。 20 分鐘<br>教學活動二：文書處理軟體圖案功能綜合運用<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師示範圖案功能介紹。 10 分鐘<br>2. 學生練習圖案功能操作， 10 分鐘<br><b>【組內共學】</b><br>3. 學生分組討論，選擇適合的水循環圖案。<br>4. 讓學生利用圖案功能，製作水的循環圖。 40 分鐘<br><b>【組間互學】</b><br>5. 學生分享製作之水循環圖。 20 分鐘 | 水循環<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=1duzzcsuk9s">https://www.youtube.com/watch?v=1duzzcsuk9s</a>                               | 4  |
| 第<br>(5)<br>週<br>-<br>第<br>(11)<br>週 | 水撲<br>滿  | 自 po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能 <b>察覺</b> 問題。<br>自 pa-II-1 能 <b>運用</b> 簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 | 1. 文書處理軟體 Word 的報表製作<br>2. 網路搜尋引擎<br>3. 網路智慧財產權之使用原則<br>4. 水撲滿資料 | 1. 能從台灣自然環境中， <b>察覺</b> 到台灣水資源不足的問題<br>2. <b>運用</b> 文書處理軟體，整理已有的資訊與數據，製作水撲滿報告<br>3. 能 <b>領會</b> 網路智慧財產權之重要性並遵守網路智慧財產權之使用原則 | 1. 學生能運用已有資料，製作一份水撲滿報告  | 教學活動一：水撲滿是什麼？<br><b>【教師導學】</b><br>1. 教師說明水撲滿的概念。 5 分鐘<br><b>【學生自學】</b><br>2. 學生搜尋並觀看水撲滿影片。 15 分鐘<br>3. 學生發表對水撲滿的看法。 20 分鐘<br><b>【組內共學】</b>   | <b>【TVBS】</b> 打造雨撲滿、透水鋪面「海綿城市」延伸中<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=tLbmk4QMTCl">https://www.youtube.com/watch?v=tLbmk4QMTCl</a> | 7  |

|                 |      |   |  |   |  |   |  |   |
|-----------------|------|---|--|---|--|---|--|---|
|                 |      | 資議 a-II-3 <b>領會</b> 資訊倫理的重要性。   |  |   |  | <p>4. 學生分組分工搜尋台灣水撲滿的實例與圖片，並做統整與歸納。 25 分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>5. 各組學生分享所統整的台灣水撲滿的實例與圖片。 15 分鐘</p> <p>教學活動二：文書處理軟體封面製作</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師示範說明封面製作方式 20 分鐘</p> <p>2. 學生練習封面操作。 20 分鐘</p> <p>教學活動三：製作水撲滿封面</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>1. 學生分組討論，設計水撲滿封面。 15 分鐘</p> <p>2. 學生運用文書處理軟體製作水撲滿封面 25 分鐘</p> <p>教學活動四：文書處理軟體內頁製作</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師示範說明內頁製作方式並說明網路資料取用原則。 5 分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>2. 學生於製作之資料插入資料來源。 15 分鐘</p> <p>3. 學生分組討論資料內容，並整理歸納。 20 分鐘</p> <p>4. 運用文書處理軟體製作水撲滿內頁。 60 分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>5. 學生分享製作之水撲滿報告 20 分鐘</p> |  |   |
| 第(12)週 - 第(15)週 | 藍色革命 | 社 2a-II-2 <b>表達</b> 對居住地方社會事物與環境的關懷。<br>資議 p-II-3 舉例 <b>說明</b> 以資訊科技 <b>分享</b> 資源的方法。   | 1. 文書處理軟體 Word 的表格功能<br>2. 藍色革命資料              | 1. 運用文書處理軟體，製作藍色革命表格資料， <b>表達</b> 對台灣環境的關懷<br>2. 能搜尋網路資料， <b>說明</b> 並 <b>分享</b> 藍色革命的資料                     | 1. 能分享對藍色革命的看法<br>2. 能製作藍色革命表格資料                           | <p>教學活動一：什麼是藍色革命？</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師播放藍色革命影片，進行藍色革命說明。 20 分鐘</p> <p>2. 學生分享對藍色革命的看法。 20 分鐘</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>3. 學生利用網路搜尋藍色革命相關介紹。 20 分鐘</p> <p>4. 學生分享藍色革命相關資料。 20 分鐘</p> <p>教學活動一：文書處理軟體表格功能介紹</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師示範表格製作之方法。 10 分鐘</p> <p>2. 學生練習表格製作之操作。 10 分鐘</p> <p><b>【組內共學】</b></p> <p>3. 學生分組，將組員搜尋到的資料歸納統整，製作藍色革命表格資料。 40 分鐘</p> <p><b>【組間互學】</b></p> <p>4. 各組學生分享自己組別製作之藍色革命表格資料。 20 分鐘</p>   | 愛地球 100 個創新《藍色革命》引爆新商機<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Na6yhkoaLlw">https://www.youtube.com/watch?v=Na6yhkoaLlw</a><br>藍色經濟 解決地球的困境<br><a href="https://youtu.be/f1Mvwi6jR8o">https://youtu.be/f1Mvwi6jR8o</a> | 4 |
| 第(16)週 - 第(20)週 | 再生能源 | 自 po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能 <b>察覺</b> 問題。<br>自 pa-II-1 能 <b>運用</b> 簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。<br>資議 t-II-2 <b>體會</b> 資訊科技解決問題的過程。 | 1. 文書處理軟體 Word 的海報製作<br>2. 網路搜尋引擎<br>3. 再生能源資料 | 1. 能從日常經驗中， <b>察覺</b> 再生能源的重要性<br>2. 能 <b>運用</b> 文書處理軟體，整理已有的資訊，製作宣傳海報<br>3. 能 <b>體會</b> 運用網路與文書處理軟體解決問題的過程 | 1. 能發表對再生能源的看法<br>2. 能上網搜尋各國對再生能源的作法並做整理<br>3. 能製作再生能源宣傳海報 | <p>教學活動一：再生能源是什麼？</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師播放再生能源影片，說明再生能源的種類。 20 分鐘</p> <p>2. 學生發表對再生能源的看法。 20 分鐘</p> <p><b>【學生自學】</b></p> <p>3. 學生分組上網搜尋各國對再生能源的作法並做整理。 20 分鐘</p> <p>4. 學生分享自己整理之各國再生能源作法， 20 分鐘</p> <p>教學活動二：文書處理軟體功能實作</p> <p><b>【教師導學】</b></p> <p>1. 教師示範海報製作之方法。 20 分鐘</p> <p>2. 學生練習海報製作操作。 20 分鐘</p> <p>教學活動三：運用文書處理軟體製作再生能源之宣傳海報</p> <p><b>【組內共學】</b></p>  | 台灣的再生能源可以發展到多少<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=g7Uj0_dvsXY">https://www.youtube.com/watch?v=g7Uj0_dvsXY</a>  | 5 |

|                        |   |  |  |  |  |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|---|--|--|
|                        |   |  |  |  |  | 1. 學生分組討論，選擇再生能源之種類與宣傳內容。 20 分鐘<br>2. 學生製作推動再生能源之宣傳海報。 40 分鐘<br><b>【組間互學】</b><br>3. 學生分享製作之再生能源宣傳海報 20 分鐘 |  |  |
| <b>教材來源</b>            | <input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>本主題是否融入資訊科技教學內容</b> | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容<br><input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)  |  |  |  |  |   |  |  |
| <b>特教需求學生課程調整</b>      | <p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(2)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(3/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>學習內容的調整：<br/> 1. 可與同儕進行相同活動，僅降低學生的學習目標數量或難度。</p> <p>學習歷程的調整：<br/> 1. 講解的時候，盡量可以點擊圖片並加以說明。<br/> 2. 學生若短期記憶較差，無法熟記操作順序，提供步驟圖或增加練習次數以達精熟。</p> <p>2. 作業操作以學生能力可及為主。</p> <p>學習環境的調整：<br/> 1. 安排老師站在學生座位旁邊，適時的提供協助。<br/> 2. 提供同儕輔導和同儕協助。</p> <p>學習評量的調整：<br/> 1. 透過各種評量方式檢視學習成效，若開放性問題學生較難以回答，可改以選擇的方式或較認同某人觀點的方式表達。</p> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：吳悅綾 <span style="float: right;">普教老師簽名：高泰利</span></p> |  |  |  |  |   |  |  |